# Поштова служба Інтернету. Електронна скринька

1. *Досліди, як інформація, подана на картках, може бути корисною для прийняття рішення про правильну поведінку в комп'ютерному класі.*

**Правила поведінки**

2. *Запишіть, якою буде адреса електронної поштової скриньки, якщо користувач зареєстрував її на сервері поштової служби* **gmail** *та обрав логін* **sportsmen**.

Адреса: _____

3. *Позначте дії, які виконують учасники електронного листування.*

| *Дії у процесі електронного листування* | *Відправник листа* | *Одержувач листа* | *Поштова служба* |
|---|---|---|---|
| Відкрити лист | ☐ | ☐ | ☐ |
| Надіслати лист | ☐ | ☐ | ☐ |
| Написати текст листа | ☐ | ☐ | ☐ |
| Відкрити електронну поштову скриньку | ☐ | ☐ | ☐ |
| Переслати лист з електронної поштової скриньки відправника до електронної поштової скриньки одержувача | ☐ | ☐ | ☐ |
| Прочитати лист | ☐ | ☐ | ☐ |
| Указати адресу електронної поштової скриньки одержувача | ☐ | ☐ | ☐ |

4. *Установіть відповідність між іменами та призначенням папок електронної поштової скриньки.*

| | *Ім'я папки* |
|---|---|
| 1 | Вхідні |
| 2 | Чернетки |
| 3 | Надіслані |
| 4 | Спам |
| 5 | Видалені (Кошик) |

| | *Призначення папки* |
|---|---|
| А | Для зберігання незавершених листів, які користувач планує дописати та надіслати адресатам пізніше |
| Б | Для тимчасового зберігання листів, які поштова служба або користувач вважають небажаними: рекламними або випадковими |
| В | Для тимчасового зберігання видалених листів |
| Г | Для зберігання копій листів, відправлених адресатам |
| Д | Для зберігання листів, отриманих власником поштової скриньки |

5. *Надішліть учителю інформатики електронного листа. В полі* **Тема** *напишіть своє* **Прізвище**, *а в тексті листа будь яке* **привітання**.

LIVEWORKSHEETS