



แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 3

เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน

คำสั่ง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

1. ข้อใดคือหน้าที่ของไมโครโฟนในโทรศัพท์
 - ก. ปรับแรงเคลื่อนไฟฟ้า
 - ข. เปลี่ยนสัญญาณไฟฟ้าเป็นสัญญาณเสียง
 - ค. ทำหน้าที่ผสมสัญญาณเสียงกับไฟฟ้า
 - ง. แยกสัญญาณ
 - จ. เปลี่ยนสัญญาณเสียงเป็นสัญญาณไฟฟ้า
2. ข้อใดคือหน้าที่ของปุ่ม Redial ของโทรศัพท์
 - ก. ทวนหมายเลขเดิม
 - ข. สทนาทั้งสองสาย
 - ค. โอนสาย
 - ง. เรียกสายซ้อน
 - จ. ฟังการสนทนา
3. โทรศัพท์ที่ผู้ใช้สามารถสื่อสารได้โดยไม่ต้องยกหูโทรศัพท์จะสังเกตจากสิ่งใด
 - ก. ปุ่มกดหมายเลขมีมากกว่า 12 ปุ่ม
 - ข. ตัวเครื่องโทรศัพท์มีลำโพงและไมโครโฟนอยู่
 - ค. ที่หูโทรศัพท์มีเครื่องหมายบอก
 - ง. ที่หูโทรศัพท์มีเสาอากาศติดอยู่
 - จ. ตัวเครื่องโทรศัพท์มีปุ่มเพิ่มลดระดับเสียง
4. เครื่องโทรสารมีประโยชน์ในเรื่องใดมากที่สุด
 - ก. คัดลอกข้อมูลจากต้นฉบับไว้ได้
 - ข. รับ-ส่งเอกสารที่สำคัญ
 - ค. สื่อสารด้วยคำพูดได้รวดเร็ว
 - ง. ส่งหลักฐานที่เป็นข้อความและรูปภาพได้
 - จ. สื่อสารด้วยคำพูดและเห็นใบหน้าได้
5. การส่งโทรสารจะส่งได้ช้าหรือเร็วขึ้นอยู่กับสิ่งใด
 - ก. ความทันสมัยของเครื่อง
 - ข. หน่วยความจำของเครื่อง
 - ค. ความใกล้ไกลของแหล่งที่ส่ง
 - ง. ขนาดของกระดาษ
 - จ. จำนวนตัวอักษรหรือรูปภาพ
6. ข้อใดคือหลักการส่งข้อมูลของเครื่องโทรสาร
 - ก. เปลี่ยนสัญญาณไฟฟ้าเป็นคลื่นไฟฟ้า
 - ข. ส่งสัญญาณเป็นคลื่นไมโครเวฟ
 - ค. สแกนข้อมูลเอกสารรูปภาพเป็นสัญญาณไฟฟ้า
 - ง. ส่งสัญญาณเป็นคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า
 - จ. แปลงข้อมูลเอกสารทั้งประเภทเส้นและภาพเป็นคลื่นไฟฟ้า
7. การถ่ายเอกสารต้องทำสิ่งใดเป็นอย่างแรก
 - ก. วางกระดาษให้ตรงกรอบของเครื่องถ่ายเอกสาร
 - ข. ปรับความเข้มของหมึกถ่ายเอกสาร
 - ค. ปรับขนาดของกระดาษ
 - ง. กำหนดจำนวนแผ่น
 - จ. เลือกถาดกระดาษเข้า

8. ส่วนใดของเครื่องถ่ายภาพเอกสารที่ทำให้เกิดตัวอักษรหรือรูปภาพ
 - ก. ฟิล์ม
 - ข. ฟูเซอร์
 - ค. โทเนอร์
 - ง. ลวดโครนา
 - จ. หลอดไฟและเลนส์
9. ในเครื่องถ่ายภาพเอกสารจะปรับหมึกให้จางลงในกรณีใด
 - ก. ข้อความในต้นฉบับมีจำนวนน้อย
 - ข. ตัวอักษรเป็นข้อความที่มีสีจาง
 - ค. ตัวอักษรเป็นข้อความที่เป็นสี
 - ง. พื้นของกระดาษมีความเข้ม
 - จ. ต้นฉบับเป็นรูปภาพ
10. ส่วนใดของคอมพิวเตอร์เปรียบเหมือนกับสมองของมนุษย์
 - ก. หน่วยปฏิบัติงาน
 - ข. หน่วยประมวลผลกลาง
 - ค. หน่วยความจำ
 - ง. หน่วยรับเข้าข้อมูล
 - จ. หน่วยแสดงผล
11. ส่วนใดของคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่แสดงผลข้อมูล
 - ก. จอภาพ
 - ข. จอยสติ๊ก
 - ค. แป้นพิมพ์
 - ง. เครื่องสแกนเอกสาร
 - จ. เมาส์
12. เมาส์ถูกนำมาใช้ร่วมกับอุปกรณ์ใดเพื่อทำงานได้สะดวกขึ้น
 - ก. แผ่นดิสก์
 - ข. แผ่นซีดี
 - ค. เครื่องสแกนเอกสาร
 - ง. แป้นพิมพ์
 - จ. เครื่องพิมพ์
13. ข้อใดคือเหตุผลที่ในปัจจุบันจอภาพนิยมใช้จอแอลซีดี (LCD) มากกว่าจอซีอาร์ที (CRT)
 - ก. ประหยัดไฟฟ้า
 - ข. อายุการใช้งานมากกว่า
 - ค. ราคาถูกกว่า
 - ง. ถนอมสายตา
 - จ. ตัวอักษรสวยงาม
14. คอมพิวเตอร์ถูกนำมาใช้ในเรื่องใดมากที่สุด
 - ก. จัดเก็บข้อมูลและเอกสาร
 - ข. สร้างข้อมูล
 - ค. พิมพ์ จัดเก็บเอกสาร และสื่อสารข้อมูล
 - ง. พิมพ์เอกสาร
 - จ. ศึกษาข้อมูล
15. หน่วยรับเข้าของเครื่องคอมพิวเตอร์ในอนาคตมีแนวโน้มสามารถรับข้อมูลตามข้อใด
 - ก. ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
 - ข. เสียงพูด
 - ค. ลายมือเขียน
 - ง. ปากกาแสง
 - จ. ถูกทุกข้อ