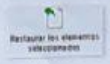
DEMUESTRO MIS LOGROS

A **Verdadero o falso.** Escribe la letra **V** para el enunciado verdadero, o la letra **F** para el enunciado falso.

1. Para buscar archivos o carpetas se utiliza el cuadro de búsqueda del Explorador de Archivos. ____
2. Cuando se eliminan archivos o carpetas, los cuales fueron enviados a la papelera de reciclaje, estos pueden ser recuperados y devueltos a su ubicación original. ____
3. El cuadro de búsqueda se encuentra en la parte superior derecha, al lado de la Barra de direcciones, en el Explorador de Archivos. ____
4. La papelera de reciclaje se abre haciendo un clic sobre el ícono  en el escritorio. ____
5. Si desea restaurar todos los elementos contenidos en la papelera de reciclaje, no se selecciona ningún elemento y se presiona el botón . ____

B **Pareo** Relaciona los elementos de la columna **A** con la explicación que le corresponde en la columna **B**. Escribe la letra según corresponda.

Columna A		Columna B
A. 	____	Restaura todos los elementos en sus ubicaciones originales en el equipo, contenidos en la papelera de reciclaje.
B. 	____	Restaura los elementos seleccionados a su ubicación original en el equipo contenidos en la papelera de reciclaje.
C. 	____	Ícono de papelera de reciclaje.
D. 	____	Elimina todos los elementos de la papelera de reciclaje.

LIVEWORKSHEETS