

ชื่อ - สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. การศึกษาข้อมูลก่อนปฏิบัติงาน

1.1 แหล่งของข้อมูล

1.2 ขั้นตอน ที่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้ (อธิบายลำดับขั้นตอนเป็นข้อ ๆ)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

2. การวางแผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียม		
ขั้นปฏิบัติงาน		
ขั้นสรุปประเมินผล		

3. ผลการปฏิบัติงาน

4. วิเคราะห์ปัญหาและวิธีการแก้ไข้ปัญหา

ปัญหา คือ

วิธีแก้ไข้ปัญหา คือ

5. เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงผลงาน

.....
.....
.....
.....