

КОМПЮТЪРНА ТЕКСТООБРАБОТКА

1. Кой от следните бутони в програмата Microsoft Word НЕ променя характеристика, която се отнася за символи?

- А) Ч Б) К В) ≡ Г) П

2. Абзацът е:

- А) един или няколко символа
Б) поне две изречения
В) една или няколко думи
Г) поредица от символи, думи и/или изречения, които завършват със знак за край

ЗАДАЧА 3. Отбележете правилния отговор.

А. Отстъпи наричаме разстоянията на всеки ред от абзаца спрямо лявата и дясната граница на абзаца.	Вярно / Грешно
Б. Междуредие (разредка) наричаме хоризонталното разстояние между отделните символи.	Вярно / Грешно
В. Форматиране на шрифт наричаме промяната на характеристики като размер, цвят, начертание и др. на текст.	Вярно / Грешно
Г. Невъзможно е да се промени цветът на шрифт.	Вярно / Грешно
Д. Бутонът  служи за оцветяване на фона зад избран текст или абзац.	Вярно / Грешно

4. Кой от показаните бутони се използва за задаване на отстъп на абзац в програмата Microsoft Word?

- А) Ч В) ≡

- Б)   Г) 

5. Клавишът Backspace, натиснат веднъж, изтрива:

- А) символа, който се намира отляво на курсора
Б) символа, който се намира отдясно на курсора
В) думата, която се намира отляво на курсора
Г) целия абзац, в който се намира курсорът

6. Форматиране на текст наричаме:

- А) изтриване на част от текста
Б) промяна на ориентацията на страницата при печат
В) подреждане на текста
Г) промяна на характеристика, като размер, цвят и начертание

7. Правилният ред за подредба на структурните единици в текстов документ, като започнем от най-малката, е:

- А) символ, дума, абзац, изречение
Б) дума, символ, изречение, абзац
В) символ, дума, изречение, абзац
Г) абзац, изречение, дума, символ

8. Клавишът Enter в текстообработката се използва при:

- А) разстояние между думи
Б) край на абзац
В) край на изречение
Г) изтриване на символи

ОБОБЩИТЕЛЕН ТЕСТ 5

9. Кой от файловете формати съдържа текстова информация?

- А) .avi
- Б) .docx
- В) .png
- Г) .mp3

10. С кой бутон можем да центрираме заглавие в програмата Microsoft Word?

- А) 
- Б) 
- В) 
- Г) 

11. С кой бутон можем да сменим цвета на символи?

- А) 
- Б) 
- В) 
- Г) 

12. Коя от следните програми НЕ е текстов редактор?

- А) Microsoft Word
- Б) Notepad
- В) Microsoft Paint
- Г) Wordpad

13. Кой от текстовите файлови формати НЯМА да запази информация за форматирането на текста?

- А) .txt
- Б) .docx
- В) .doc
- Г) .rtf

14. Кое от следните твърдения НЕ е вярно?

- А) При задържане на клавиша Shift и натискане на даден символ той ще излезе с регистър, обратен на този, който е избран в момента.
- Б) При натискането на бутона  маркираният текст става удебелен.
- В) Възможно е да се зададе отстъп само за първия ред на абзац.
- Г) При натискането на бутона  маркираният текст става подчертан.

15. Клавишът Caps Lock:

- А) променя регистъра на символите
- Б) изтрива символ
- В) замества символи с празно място
- Г) подчертава символ

ЗАДАЧА 16 Свържете основните секции от лентата с инструменти на Microsoft Word с тяхното предназначение.

А. Клипборд

В. Абзац

Б. Шрифт

Г. Редактиране

1. Редактиране – в този подраздел са предоставени опции за по-лесно редактиране, както и за търсене и маркиране в текста.

2. Абзац – инструментите в този подраздел помагат за подравняването и оформянето на външния вид на абзаца.

3. Клипборд – инструментите в този подраздел служат за лесно копиране, изрязване и поставяне на съдържание.

4. Шрифт – инструментите в този подраздел помагат за променянето на външния вид на текста, например шрифт, размер, цвят, удебеляване, наклон, подчертаване.

ЗАДАЧА 17 Отбележете правилния отговор.

А. Интервал се поставя след препинателните знаци (, . : ; ! ? и др.), но не и преди тях.	Вярно / Грешно
Б. Клавишът Escape води до изписването на специален символ.	Вярно / Грешно
В. Клавишът Enter се използва за преминаване на нов ред.	Вярно / Грешно
Г. Клавишът Caps Lock се използва за промяна на регистъра от малки към главни букви и обратно.	Вярно / Грешно
Д. При натискане на клавиша F1 компютърът се изключва.	Вярно / Грешно

ЗАДАЧА 18 Отбележете правилния отговор.

А. При копиране селектираният текст изчезва.	Вярно / Грешно
Б. При поставяне се появява текст, който по-рано е бил копиран или изрязан от друга част на документа и се намира в клипборда.	Вярно / Грешно
В. Клавишната комбинация Ctrl + C служи за копиране, а клавишната комбинация Ctrl + V – за поставяне.	Вярно / Грешно
Г. При изрязване селектираният текст изчезва.	Вярно / Грешно
Д. Клавишната комбинация Ctrl + X служи за копиране на текст.	Вярно / Грешно