

Câu 70: Để mở 1 trang Word mới, ta làm nhấn tổ hợp phím nào?

- A. Ctrl + A B. Ctrl + V C. Ctrl + N D. Ctrl + B

Câu 71: Để tạo văn bản mới, ta thực hiện lệnh sau:

- A. Edit/ New B. File/ New C. View/ New D. Tools/ New

Câu 72: Muốn lưu một văn bản, ta sử dụng tổ hợp phím nào?

- A. Ctrl + O B. Ctrl + P C. Ctrl + N D. Ctrl + S

Câu 73. Để xóa kí tự trong văn bản, ta sử dụng những phím nào trên bàn phím?

- A. Backspace, Delete B. Delete, Insert C. Backspace, End D. Cả 3 ý trên

Câu 74. Trong Word, ta sử dụng lệnh Format/ Font ... để:

- A. Tạo bảng B. Định dạng kí tự C. Chèn hình ảnh D. Chia cột

Câu 75. Thuộc tính định dạng ký tự cơ bản gồm có:

- A. Phong chữ B. Kiểu chữ C. Cỡ chữ và màu sắc D. Cả 3 ý trên

Câu 76. Muốn mở một file văn bản đã có sẵn, ta dùng lệnh:

- A. File/ New B. View/ Open C. File/ Open D. Edit/ Open

Câu 77. Để chia một ô thành nhiều ô, ta chọn ô cần tách rồi thực hiện thao tác:

- A. Table/ Split Cell B. Table/ Select C. Windows/ Split Cells D. Insert/ Select

Câu 78. Để truy cập vào một Website ta phải biết:

- A. Website đó được đặt ở đâu
B. IP của máy chủ chứa Website đó
C. Tên miền của Website đó
D. Tất cả đều đúng

Câu 79. Trong Word, muốn quay lại thao tác / lệnh vừa thực hiện ta bấm tổ hợp phím

- A. Ctrl + Z B. Ctrl + X C. Ctrl + V D. Ctrl + Y

Câu 80. Trong Word, tổ hợp phím nào cho phép chọn toàn bộ văn bản:

- A. Ctrl + F B. Alt + F C. Ctrl + A D. Alt + A

Câu 81. Trong Word, tổ hợp phím Ctrl + V được dùng để

- A. Cắt một đoạn văn bản
- B. Dán một đoạn văn bản
- C. Sao chép một đoạn văn bản
- D. Cắt và sao chép một đoạn văn bản

Câu 82. Trong Word, tổ hợp phím nào cho phép ngay lập tức đưa con trỏ về đầu dòng đầu tiên của văn bản

- A. Shift + Home
- B. Alt + Home
- C. Ctrl + Home
- D. Ctrl + Alt + Home

Câu 83. Khi soạn thảo văn bản, nếu kết thúc 1 đoạn và muốn sang 1 đoạn mới:

- A. Nhấn Ctrl + Enter
- B. Nhấn Enter
- C. Nhấn Shift + Enter
- D. Không cần nhấn

Câu 84. Trong Word, tổ hợp phím nào cho phép ngay lập tức đưa con trỏ về dòng cuối cùng của văn bản:

- A. Shift + End
- B. Ctrl + End
- C. Alt + End
- D. Ctrl + Alt + End

Câu 85. Khi soạn thảo một văn bản bằng MS Word, thao tác Shift + Enter có chức năng

- A. Xuống hàng nhưng chưa kết thúc đoạn
- B. Xuống 1 trang màn hình
- C. Xuống dòng, ngắt trang
- D. Xuống dòng

Câu 86. Trong Word, để ngắt trang bắt buộc, ta có thể nhấn tổ hợp phím nào?

- A. Shift + Enter
- B. Ctrl + Shift + Enter
- C. Ctrl + Enter
- D. Alt + Enter

Câu 87. Trong Word, để canh phải văn bản ta sử dụng tổ hợp phím:

- A. Ctrl + L
- B. Ctrl + R
- C. Ctrl + E
- D. Ctrl + J

Câu 88. Trong Word, để giảm cỡ chữ, ta sử dụng tổ hợp phím

A. Shift +] B. Shift + [C. Ctrl + [D. Ctrl +]

Câu 89. Khi soạn thảo để gõ được tiếng việt chọn bộ gõ theo chuẩn UNICODE, kiểu gõ là telex thì sử dụng font:

A. ABC B. .VNITimes C. Time New Roman D. .VnTimes

Câu 90. Đối với máy tính để bàn, trong Word, để lưu một tài liệu, ta thực hiện:

A. Ctrl + S B. Alt + Shift + F2 C. Shift + F12 D. Cả ba cách đều đúng