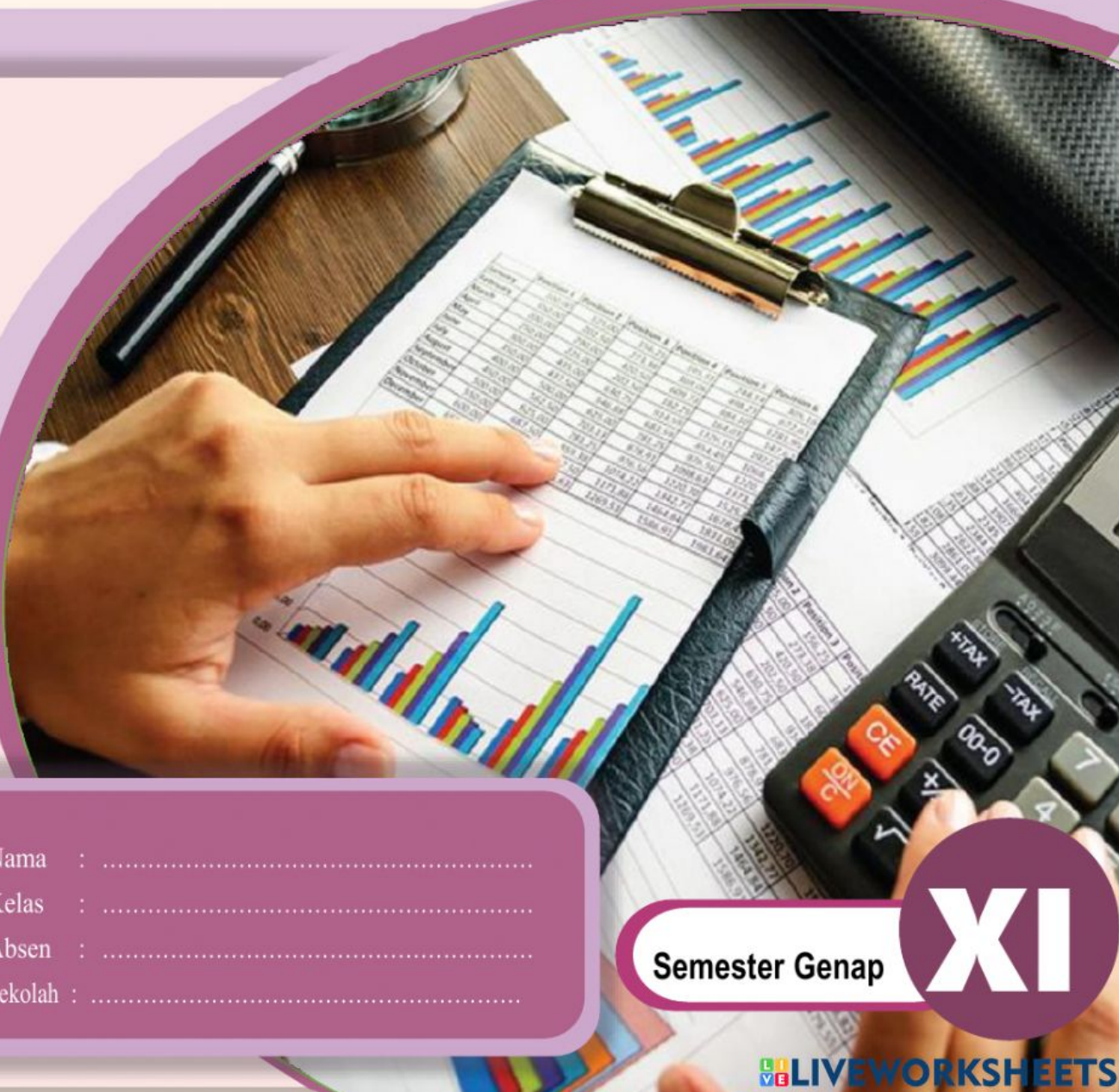


PRAKTIKUM AKUNTANSI LEMBAGA/INSTANSI PEMERINTAH

Kompetensi Keahlian Akuntansi dan Keuangan Lembaga

Untuk SMK/MAK

Oleh : Putri Natalia Manurung



Nama :

Kelas :

Absen :

Sekolah :

Semester Genap

XI

LKPD Praktikum Akuntansi Lembaga/Instansi Pemerintah

Untuk SMK/MAK Kelas XI

Kompetensi Keahlian Akuntansi dan Keuangan Lembaga

Oleh :

Putri Natalia Manurung

Pembimbing atau Penelaah :

Ali Fikri Hasibuan, S.E., M.Si

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-NYA sehingga saya dapat menyelesaikan LKPD yang berjudul “Praktikum Akuntansi Lembaga/Instansi Pemerintah” dengan baik dan tepat pada waktunya

Adapun tujuan dari penulisan LKPD ini untuk menambah wawasan tentang Praktikum Akuntansi Lemabaga/Instansi Pemerintah pada para pembaca dan untuk peserta didik SMK atau MAK kelas XI program keahlian akuntansi dan keuangan lembaga.

Saya mengucapkan terima kasih kepada Bapak Ali Fikri Hasibuan, S.E., M.Si selaku dosen pembimbing skripsi di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Medan yang telah membimbing saya menyelesaikan tugas ini sehingga saya dapat menambah wawasan dan pengetahuan sesuai dengan bidang yang sedang ditekuni.

Saya mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan LKPD ini. Akhir kata, saya menyadari bahwa LKPD ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh itu, kritik dan saran yang membangun selalu saya nantikan demi kesempurnaan penyusunan LKPD selanjutnya.

Medan, Maret 2022

Putri Natalia Manurung

Daftar isi

COVER	i
SUBCOVER	ii
Informasi penyusun	iii
Kata pengantar	iv
Daftar isi	v
Petunjuk penggunaan	vii
Kompetensi Inti	viii
Kompetensi Dasar	ix
PETA KONSEP UMUM	x
A Persamaan Dasar Akuntansi Pemerintah.....	1
- Pengertian Umum.....	1
- Persamaan Dasar Akuntansi Pemerintah	1
- Ekuitas Dana Pemerintah	2
- Soal Mencocokkan	46
B. Jurnal , Buku Besar, Neraca Saldo.....	3
- Konsep Debit,Kredit, dan Saldo Normal	4
- Jenis Transaksi	5
- Jurnal yang Diperlukan	6
- Soal Praktikum Penjurnalan	6
C. Laporan Keuangan Pemerintahan.....	8
- Laporan Keuangan Pemerntahan	9
- Soal Praktikum Posting Buku Besar	13
- Soal 4 Pilhan Berganda	16
- Pedoman Penilaian	19
- Daftar pustaka	20



Petunjuk Penggunaan Untuk Peserta didik

- ✓ Bacalah secara cermat dan teliti uraian materi yang telah tersediadalam lembar kerja peserta didik
- ✓ Perhatikan pemaparan guru terkait praktikum akuntansi Lembaga/instansi pemerintah
- ✓ Apabila terdapat materi yang belum dipahami, peserta didik dapatbertanya kepada guru yang bertugas sebagai fasilitator
- ✓ Untuk Kegiatan praktikum dapat dikerjakan secara individu padakolom jurnal yang sudah di sediakan
- ✓ Kerjakanlah Soal-soal Evaluasi dengan baik dan jujur sesuai denganpemahaman peserta didik
- ✓ Alokasi waktu pengerjaan sesuai dengan kesepakatan saat pembelajaran berlangsung



Petunjuk Penggunaan Untuk Guru

- ✓ Guru sebagai fasilitator menjelaskan secara singkat tentang konsep pencatatan siklus akuntansi perusahaan jasa kepada peserta didik
- ✓ Guru berperan sebagai motivator agar peserta didik terus aktifdalam menyelesaikan pembelajaran praktikum akuntansi lembaga/intansi pemerintah
- ✓ Guru memberikan pemahaman lebih kepada peserta didik melalui penugasan atas materi yang telah dipelajari
- ✓ Guru membantu peserta didik yang mengalami kesulitan dalam memahami materi dan menyelesaikan tugas praktikum akuntansi/lembaga akuntansi pemerintah
- ✓ Guru memberikan penilaian secara objektif dan adil terkait hasil dari evaluasi pembelajaran tentang materi praktikum akuntansi lembaga/instansi pemerintah



Kompetensi Inti

KI 4 : Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.



Kompetensi Dasar

KD 4.2: Melakukan pencatatan persamaan akuntansi, konsep debit dan kredit, penjurnalan, buku besar, saldo normal dan laporan keuangan untuk akuntansi keuangan pemerintah daerah

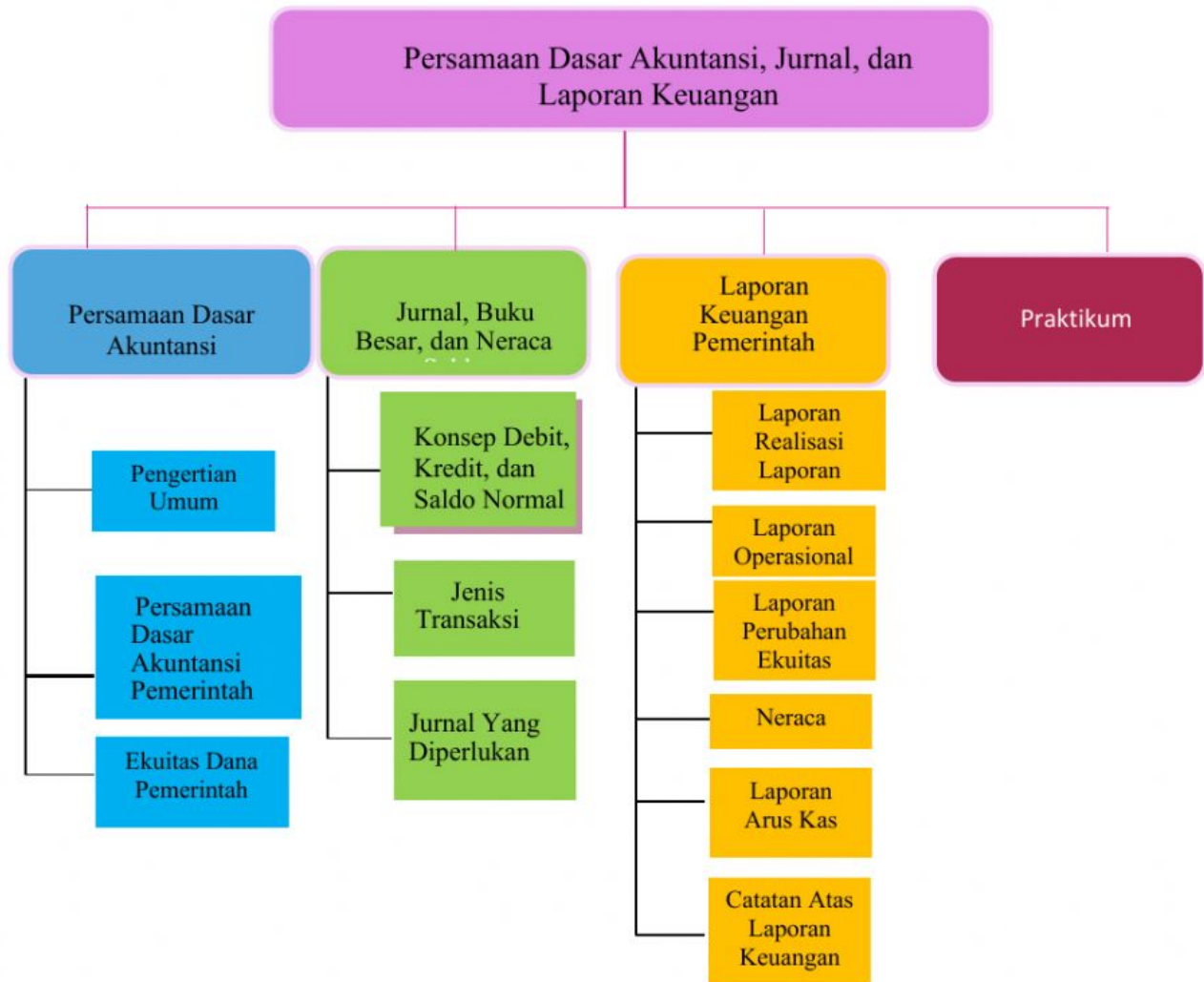
Indikator Pencapaian Kompetensi

- 4.2.1 Mengidentifikasi Debit kredit dalam akuntansi pemerintah daerah
- 4.2.2 Merancang Penjurnalan dalam akuntansi pemerintah daerah
- 4.2.3 Memindahkan Posting buku besar dalam akuntansi pemerintah daerah
- 4.2.4 Membuat laporan keuangan pemerintah daerah





Peta Konsep



Tujuan Pembelajaran

Setelah menyimak penjelasan dan berdiskusi terkait dokumen sumber dan dokumen pendukung, peserta didik diharapkan mampu:

- 4.1.1.1 Menganalisis dokumen sumber pada perusahaan jasa,
- 4.1.2.1 Menganalisis dokumen pendukung pada perusahaan jasa,
- 4.1.3.1 Menganalisis dokumen transaksi pada perusahaan jasa.
- 4.2.1.1 Mengidentifikasi transaksi yang akan di catat dalam jurnal umum perusahaan jasa.
- 4.2.2.1 Membuat jurnal umum perusahaan jasa
- 4.2.3.1 Melakukan pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum perusahaan jasa

