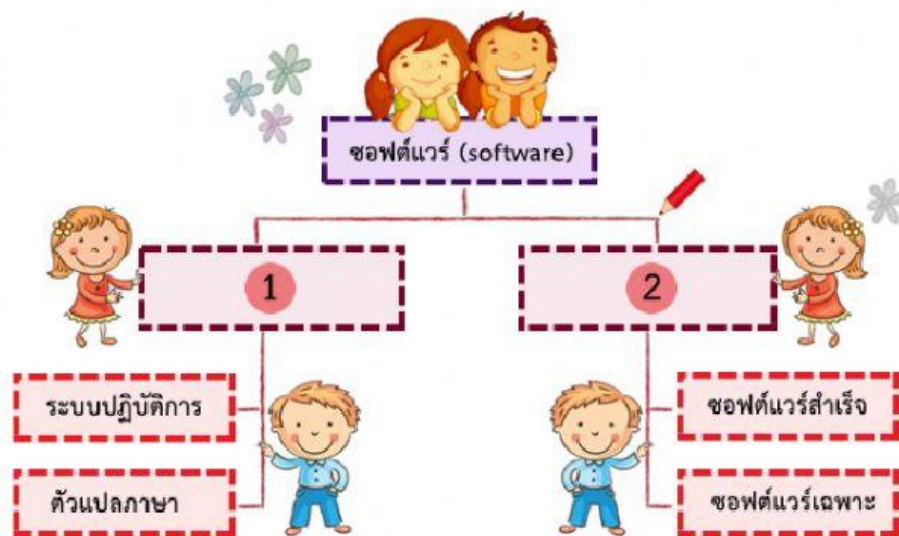


แบบทดสอบปลายภาค

1. ซอฟต์แวร์ (software) คืออะไร

1. โปรแกรมชุดของคำสั่งที่ควบคุมการทำงานของคอมพิวเตอร์
2. อุปกรณ์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เช่น เมาส์ คีย์บอร์ด
3. ไวรัสทำลายข้อมูลในคอมพิวเตอร์
4. บุคคลที่ใช้คอมพิวเตอร์

จากภาพคือแผนผังชนิดของซอฟต์แวร์ ใช้ตอบคำถามข้อ 2-3



2. จากภาพ หมายเลข 1 คืออะไร

1. ซอฟต์แวร์ระบบ
2. ซอฟต์แวร์ประยุกต์
3. ซอฟต์แวร์ประมวลผลคำ
4. ซอฟต์แวร์ตารางทำงาน

3. จากภาพ หมายเลข **2** คืออะไร

1. ซอฟต์แวร์เฉพาะด้าน
2. ซอฟต์แวร์นำเสนอข้อมูล
3. ซอฟต์แวร์ระบบ
4. ซอฟต์แวร์ประยุกต์

4. แพรวาได้รับมอบหมายให้นำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ แพรวาควรใช้โปรแกรม

1.  Microsoft Excel
2.  Microsoft Word
3.  Microsoft Powerpoint
4.  Adobe Photoshop

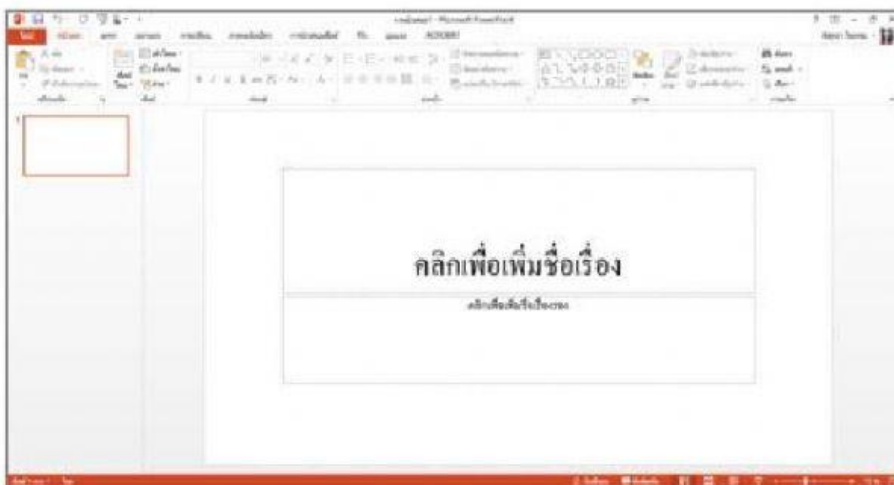
5. ข้อใดคือ โปรแกรมตารางทำงาน

1.  Microsoft Excel
2.  Microsoft Word
3.  Microsoft Powerpoint
4.  Adobe Photoshop

6. ข้อใดคือ โปรแกรมประมวลคำ

1.  Microsoft Excel
2.  Microsoft Word
3.  Microsoft Powerpoint
4.  Adobe Photoshop

7. จากภาพที่กำหนดให้ คือโปรแกรมใด



1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel
3. Microsoft Powerpoint
4. Microsoft Outlook

8. การเซฟ (Save) คืออะไร

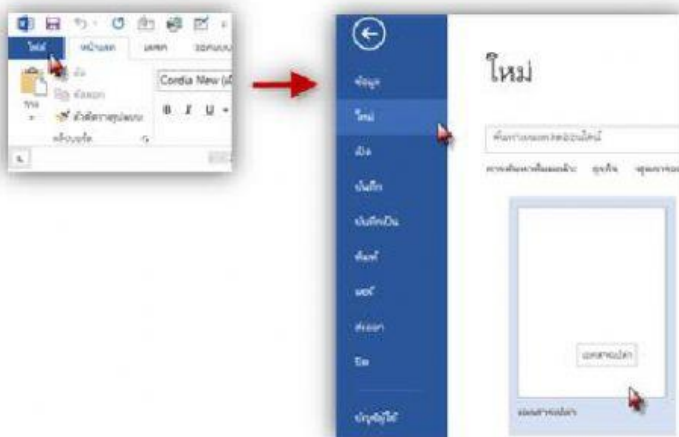
1. การลบไฟล์เอกสาร

2. การเปิดไฟล์เอกสาร
3. การปิดโปรแกรม
4. การบันทึกไฟล์เอกสาร

9. ข้อใดคือ ไอคอนโฟลเดอร์ (Folder)

1. 
2. 
3. 
4. 

10. จากภาพที่กำหนดให้ คือขั้นตอนใด



1. การเปิดเอกสารเก่า
2. การบันทึกเอกสาร

3. การสร้างเอกสารใหม่

4. ถูกทุกข้อ

11. แอปเครื่องมือ Angsana New 60 ใช้ทำอะไร

1. กำหนดแบบตัวอักษร และขนาดตัวอักษร

2. กำหนดความหนาของตัวอักษร

3. กำหนดสีตัวอักษร และขนาดของเส้นขอบ

4. ตั้งชื่อให้ไฟล์เอกสาร

12. โปรแกรม PowerPoint  เหมาะสำหรับงานประเภทใด

1. การคำนวณ

2. การสร้างงานนำเสนอ

3. งานด้านเอกสาร

4. การจัดการฐานข้อมูล

13. หากต้องการใส่สีพื้นหลังให้งานนำเสนอใน PowerPoint ต้องเลือกเมนูใด

1. เมนูแทรก

2. เมนูภาพเคลื่อนไหว

3. เมนูการเปลี่ยน

4. เมนูออกแบบ

14. จากภาพที่กำหนดให้ มีหน้าที่อะไรในโปรแกรม PowerPoint



1. กำหนดภาพเคลื่อนไหวของวัตถุ

2. กำหนดการเปลี่ยนแผ่นสไลด์
3. ออกแบบสีพื้นหลังให้สไลด์
4. กำหนดเสียงให้สไลด์

15. แถบเครื่องมือ  ใช้ทำอะไร

1. การกำหนดระยะแท็บ
2. การจัดตำแหน่งข้อความ
3. การจัดรูปแบบตัวอักษร
4. การจัดรูปแบบการนำเสนอ

16. ถ้าต้องการให้แสดง **วิชาวิทยาการคำนวณ** ต้องใช้เครื่องมือใด

1. 
2. 
3. 
4. 

17.  หมายถึง ปุ่มคำสั่งใด

1. การแทรกรูปร่าง
2. การแทรกรูปภาพ
3. การแทรกรูปภาพออนไลน์
4. การแทรกวิดีโอ

18. จากภาพที่กำหนด “เมนูสูตร” อยู่ในโปรแกรมอะไร



1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel
3. Microsoft Powerpoint
4. ถูกทุกข้อ

19. ข้อใดอธิบายความหมายของคำว่า “ Save as (บันทึกเป็น) ” ได้ถูกต้อง

1. การบันทึกไฟล์ในชื่อใหม่
2. การบันทึกเพื่ออัปเดตไฟล์เดิม
3. การบันทึกงานขึ้น one drive เท่านั้น
4. ยกเลิกการบันทึก

20. ข้อใดถือว่าเป็น “ซอฟต์แวร์ระบบ”

1.  โปรแกรม python
2.  โปรแกรม Scratch
3.  โปรแกรม Microsoft Access
4.  ระบบปฏิบัติการ Windows

21. เมื่อต้องการขีดเส้นใต้ข้อความที่พิมพ์ ใช้คำสั่งใด

1. ***I***
2. ***B***
3. **U**
4. ***A***

22. คำสั่งใดเป็นการทำให้อักษรเป็นตัวหนา

1. **I** 2. **B** 3. U 4. A

23. การจัดเก็บและบันทึกข้อมูลใช้คำสั่งในข้อใด

1. Save / Save as 2. New
3. Open 4. Print

24. การพิมพ์งาน ถ้าต้องการขึ้นบรรทัดใหม่ต้องกดแป้นใด

1. Tab 2. Enter
3. Shift 4. Fn

25. อุปกรณ์ในการป้อนคำสั่งการพิมพ์อักขระ คืออะไร

1. เมาส์ (Mouse)
2. แป้นพิมพ์ (Keyboard)
3. ปริ้นเตอร์ (Printer)
4. ไม่มีข้อถูก

26. อุปกรณ์ในข้อใดที่ไม่จำเป็นต้องมีก็สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้

1. คีย์บอร์ด (keyboard) 2. เมาส์ (Mouse)
3. จอภาพ (monitor) 4. กล้อง (Webcam)

27. คำสั่งใดใช้สำหรับการคัดลอกข้อความหรือรูปภาพ

1. Copy 2. Open
3. Save 4. Cut

28. ข้อใดคือหน่วยประมวลผลกลางของคอมพิวเตอร์

1. ซี พี ยู (CPU) 2. แรม (RAM)
3. ดิสเก็ต (DISKETTE) 4. CD ROM

29. ข้อใดไม่ใช่แหล่งข้อมูลสารสนเทศ

- | | |
|-------------|-------------|
| 1. วิทยุ | 2. โทรทัศน์ |
| 3. โทรศัพท์ | 4. พัดลม |

30. ข้อใดไม่ใช่หน่วยรับคำสั่งของคอมพิวเตอร์

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1. แป้นพิมพ์ (Keyboard) | 2. เมาส์ (Mouse) |
| 3. ปริ้นเตอร์ (Printer) | 4. จอยติก (Joystick) |

31. คอมพิวเตอร์ พัฒนามาจากอะไร

- | | |
|-------------|------------------|
| 1. ลูกคิด | 2. เครื่องคิดเลข |
| 3. โทรทัศน์ | 4. โทรศัพท์ |

32. โปรแกรมสำหรับพิมพ์งานคือโปรแกรมใด

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| 1. Microsoft word | 2. Microsoft power point |
| 3. Program paint | 4. Microsoft Excel |

33. คอมพิวเตอร์มีประโยชน์กับนักเรียนในเรื่องใดมากที่สุด

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| 1. การศึกษาหาความรู้ | 2. การเมืองการปกครอง |
| 3. การวิเคราะห์ข้อมูล | 4. เล่นเกมส์ |

34. การแทรกสัญลักษณ์และแผนภูมิ ใช้เมนูคำสั่งใด

- | | |
|-----------|-----------|
| 1. รูปแบบ | 2. มุมมอง |
| 3. แฟ้ม | 4. แทรก |

35. การคัดลอก หมายถึงการใช้คำสั่งใด

- | | |
|---------|-----------|
| 1. Open | 2. copy |
| 3. Save | 4. Delete |