



ورقة عمل درس تقارير الأعمال

اختاري:

١. مستندات يتم انشاؤها بغرض إيصال المعلومات بإيجاز وكفاءة حول أعمال أو مهام محددة أو لتقييم العمليات المالية المتعلقة بأداء العمل

مستندات المعاملات

تقارير الأعمال

نماذج الأعمال

٢. من أهداف تقارير الأعمال

تقديم اقتراحات

لإجراء المعاملات

جمع المعلومات

٣. يهدف إلى تقديم لمحة موجزة عن التقرير بأكمله ولا يشترط فيه تقديم معلومات مفصلة

المراجع

الملخص التنفيذي

الملحقات

٤. جزء اختياري ويتضمن أي صور أو مخططات أو بحوث لم تدرج في النص الأساسي

المراجع

الملخص التنفيذي

الملحقات



ضعي كل نوع من أنواع تقارير الأعمال في المكان المناسب (سحب وافلات)

التقارير البحثية

التقارير الاعلامية

التقارير التحليلية

تقارير التقدم

١. يقدم عندما تهدف الشركة إلى اتخاذ قرار مهم

٢. يتم إعدادها عندما تفكر الشركة بتحقيق هدف جديد

٣. يستخدم لتوضيح الوضع الحالي لمهمة معينة مثل التقرير الأسبوعي

٤. تقدم حقائق غير متحيزة دون شرح الأسباب والنتائج