

### แบบทดสอบ Microsoft Excel

1. ข้อใดคือคุณสมบัติที่สำคัญของโปรแกรม Microsoft Excel 2013

1. เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการพิมพ์งาน
3. เป็นโปรแกรมที่จัดการข้อมูลในตารางและการคำนวณ

2. เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการออกแบบรูปภาพต่างๆ
4. เป็นโปรแกรมที่ช่วยในการตกแต่งภาพและตัวอักษรไป

2. ส่วนประกอบใดต่อไปนี้ที่แตกต่างกันระหว่างโปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel

1. แถบคำสั่ง (Menu Bar)
3. แถบเครื่องมือ (Tool Bar)

2. แถบชื่อเรื่อง (Title Bar)
4. แถบสูตร (Formular Bar)

3. ข้อใดต่อไปนี้ ไม่ถูกต้อง

1. A : A หมายถึง เลือกทั้งคอลัมน์ A
3. 1 : 3 หมายถึง เลือกทั้งแถวที่ 1 และ 3

2. A : IV หมายถึง เลือกแถวที่ 3
4. A1:A20 หมายถึง เลือกจากเซลล์ A1 ถึง A20

4. ข้อใดกล่าวถึงแถบเครื่องมือโปรแกรม Microsoft Excel 2013 ได้ถูกต้อง

1. แถบเครื่องมือด่วนไม่สามารถเพิ่มปุ่มคำสั่งได้
3. มีแท็บงานปกติอยู่ 5 แท็บบนแถบเครื่องมือ Ribbon

2. คำสั่งดึงค่าหน้ากระดาษอยู่ในแท็บหน้าแรก
4. แถบเครื่องมือ Ribbon สามารถซ่อนปุ่มคำสั่งต่าง ๆ ได้

5. การสร้างสูตรในการคำนวณต้องเริ่มต้นด้วยเครื่องหมายใด

1. :
3. =

2. ;
4. #

6. จากรูปภาพ ข้อใดกล่าวถึงเซลล์อ้างอิงในการคำนวณได้ถูกต้องที่สุด

	A	B	C
1	10		
2	20		
3	30		
4	40		
5			
6	1230		
7			
8			
9			
10			

1. = A1+A2+A3\*A4

3. = A1+A2+30\*40

2. 10+20+30+40 x40

4. ไม่มีข้อใดถูกต้อง

7. ถ้าต้องการคำนวณ =20\*(2+3)-10 จะต้องคำนวณส่วนใดเป็นอันดับแรก

1. ต้องคำนวณจากหลังก่อน

3. ต้องคำนวณตัวเลขในวงเล็บเป็นอันดับแรก

2. คำนวณจากด้านซ้ายไปขวา

4. การคำนวณต้องเริ่มต้นที่คูณเป็นอันดับแรก

8. จากสูตรการคำนวณ =SUM(G4 :K4) หมายถึง ข้อใด

1. ผลรวมของค่าในเซลล์ G4 และ K4

3. ผลต่างของค่าในเซลล์ G4 และ K4

2. ผลรวมของค่าในเซลล์ G4 H4 I4 J4 และ K4

4. ผลต่างของค่าในเซลล์ G4 H4 I4 J4 และ K4



9. จากรูปภาพ คือการแทรกแผนภูมิชนิดใด

1. แผนภูมิวงกลม

3. แผนภูมิ XY (กระจาย)

2. แผนภูมิแท่ง

4. แผนภูมิฟอง

10. การเลือกช่วงเซลล์ให้เป็นเซลล์ทำงานใน โปรแกรม Microsoft Excel 2013 อาจเลือกพร้อมกันได้หลายเซลล์โดยไม่ติดกัน ทำได้ตามข้อใด

1. คลิกที่เซลล์แรก ใช้ปุ่มลูกศร ไปยังเซลล์ต่อไป

2. คลิกที่เซลล์แรกกดปุ่ม Ctrl ค้างไว้ แล้วคลิกที่เซลล์ต่อไป

3. คลิกที่เซลล์แรก กดปุ่ม Shift ค้างไว้ แล้วคลิกที่เซลล์ต่อไป

4. คลิกเมาส์ที่ช่องว่างด้านบนแถวที่ 1 กับด้านซ้ายของคอลัมน์ A

11. รูปในข้อใดเป็นคำสั่งย่ออยู่ที่อยู่ในชุดคำสั่ง แผนภูมิ



12. ถ้าต้องการเปรียบเทียบข้อมูลให้เห็นความแตกต่างอย่างชัดเจน มักใช้กับจำนวนของสิ่งต่างๆ เช่น จำนวนเงิน จำนวนคน จะใช้กราฟชนิดใด

1. กราฟคอลัมน์หรือกราฟแท่งแนวตั้ง
2. กราฟวงกลม
3. กราฟโดนต์
4. กราฟเส้น

13.  จากรูป คือการแทรกรูปภาพจากที่ใด

1. แทรกรูปภาพตัดปะ
2. แทรกรูปภาพจากแฟ้ม
3. แทรกรูปร่างสำเร็จรูป
4. แทรกภาพกราฟิก

14.  จากรูป คือคำสั่งใดในโปรแกรม Microsoft Excel 2013

1. เลือกรูปภาพเพื่อลบทิ้ง
2. เลือกรูปภาพเพื่อใส่ความหนา-บางที่เส้นขอบรูปภาพ
3. เลือกรูปภาพเพื่อครอบตัด
4. เลือกรูปภาพเพื่อพิมพ์ข้อความ

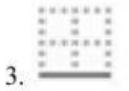
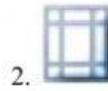
15.  จากรูป คือคำสั่งใดต่อไปนี้

1. การแทรกแผนผังองค์กร
2. การแทรกข้อความ
3. การแทรกรูปร่าง
4. การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์

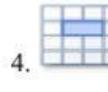
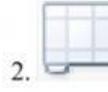
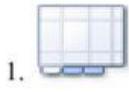
16. การทำการป้องกันแผ่นงานมีประโยชน์อย่างไร

1. ป้องกันการพิมพ์
2. ป้องกันการบันทึกแผ่นงาน
3. ป้องกันการบันทึกแผ่นงานซ้ำ
4. ป้องกันการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผ่นงาน

17. ข้อใดคือปุ่มคำสั่งที่ใช้ในการย่อ / ขยายหน้าต่างอย่างก่อนพิมพ์ ในแท็บคำสั่งเพิ่ม



18. ข้อใดคือปุ่มคำสั่งให้เลือกข้อมูลหรือแผ่นงานที่ต้องการพิมพ์ ในแท็บคำสั่งเพิ่ม



19. ภาพต่อไปนี้นี้มีชื่อว่าอะไร



1. กล้องชื่อ
2. กลุ่มเซลล์ที่กำลังทำงาน
3. ป้ายชื่อเวิร์กชีต
4. แถบแสดงสถานะ

20. เมื่อนักเรียนต้องการบันทึกไฟล์งานจากโปรแกรม Microsoft Excel 2013 ไฟล์จะมีนามสกุลใด

1. ppt หรือ pptx
2. doc หรือ docx
3. xls หรือxlsx
4. ai หรือ aix

21. ถ้าต้องการบังคับให้โปรแกรม Microsoft Excel คำนวณตามลำดับเครื่องหมายคณิตศาสตร์ที่ผู้เรียนต้องการก่อน ควรใส่เครื่องหมายใดต่อ

1. เครื่องหมายเปอร์เซ็นต์ %
2. เครื่องหมายมากกว่า >
3. เครื่องหมายวงเล็บ ( )
4. เครื่องหมายไม่เท่ากับ <>

22. ฟังก์ชัน IF ใช้สำหรับการคำนวณใด

1. ใช้สำหรับการคำนวณอัตโนมัติ
2. ใช้สำหรับการคำนวณที่มีการกำหนดเงื่อนไข
3. ใช้สำหรับการคำนวณกรณีที่กลุ่มเซลล์ที่โปรแกรมวิเคราะห์หามาไม่ถูกต้อง
4. ใช้สำหรับการคำนวณตัวเลขหรือเซลล์อ้างอิง

23. ข้อใดกล่าวถึงแผนภูมิได้ถูกต้องที่สุด

1. การนำข้อมูลจากกระดาษมาทำการแสดงในรูปของกราฟหรือแผนภูมิ เพื่อสื่อความหมายของข้อมูลให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
2. การกรอกข้อมูลดิบลงในแผนภูมิที่เลือกมาแล้ว
3. การคำนวณข้อมูลที่มีอยู่ให้ตรงตามแผนภูมิที่เลือก
4. การใช้สูตรคำนวณเพื่อหาคำตอบของแผนภูมินั้นๆ

24. ข้อใดต่อไปนี้เป็นวิธีการแก้ไขข้อมูลในแผนภูมิ

1. ลบแผนภูมิจากนั้นแก้ไขข้อมูลแล้วจึงสร้างแผนภูมิใหม่
2. ดับเบิ้ลคลิกที่ข้อความนั้นๆ ในแผนภูมิแล้วทำการแก้ไข
3. ให้ทำการแก้ไขข้อมูลใหม่ไปในตาราง โดยที่ไม่ต้องลบหรือสร้างแผนภูมิใหม่
4. สร้างชิ้นงานใหม่จากนั้นแทรกแผนภูมิแล้วป้อนข้อมูลดิบลงในแผนภูมิ

25. วัตถุประสงค์ของการแสดงค่ากำกับข้อมูลในแผนภูมิ คือข้อใด

1. เพื่อให้แก้ไขข้อมูลในเซลล์นั้นๆ ได้ง่ายขึ้น
2. ทำให้แผนภูมิมีสีสันสวยงาม เข้าใจง่าย
3. เป็นการแสดงข้อความในแผนภูมิเพื่อให้แก้ไขข้อมูลได้ง่ายขึ้น
4. เป็นการแสดงค่าตัวเลขบนแท่งกราฟในแผนภูมิ ซึ่งจะช่วยให้การวิเคราะห์และเปรียบเทียบข้อมูลเป็นไปได้อย่างชัดเจน

26. ข้อใดต่อไปนี้เป็นวิธีการปรับแต่งแผนภูมิ

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1. แทรกแผนภูมิ ---> แทรกรูปภาพ               | 2. แทรก Recommended Chart           |
| 3. คลิกที่แผนภูมิ ---> แท็บเครื่องมือแผนภูมิ | 4. แทรกรูปภาพที่จะนำมาตกแต่งแผนภูมิ |



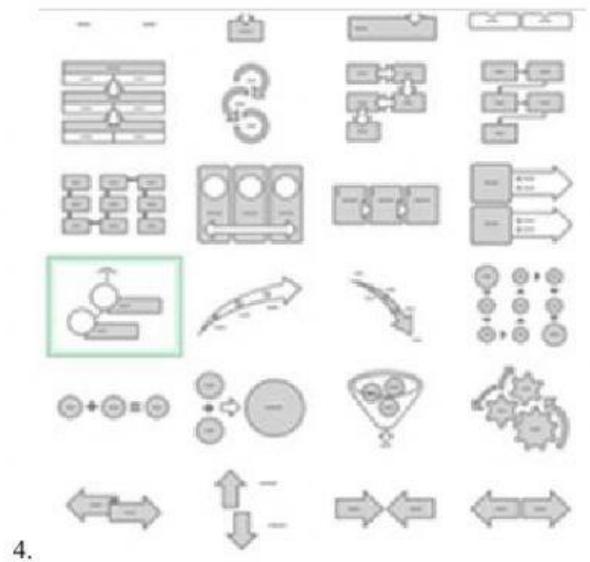
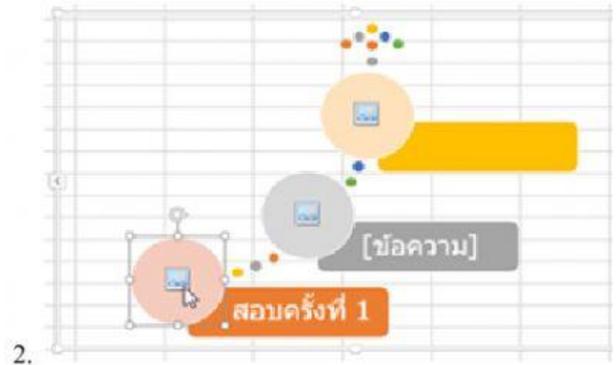
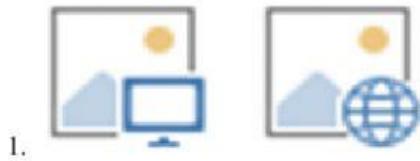
27. จากรูปภาพ คือเครื่องมือใดใน โปรแกรม Microsoft Excel 2013

- |                                       |                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1. การแทรกรูปภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ | 2. การแทรกรูปภาพออนไลน์            |
| 3. การเลือกรูปภาพเพื่อครอบตัด         | 4. การเลือกรูปภาพเพื่อพิมพ์ข้อความ |

28. Smart Art หมายถึงข้อใดต่อไปนี้

1. การนำรูปภาพที่เก็บไว้ใน Facebook มาแทรกลงเอกสาร
2. การเพิ่มเอฟเฟกต์แต่งภาพเองได้โดยเลือกคำสั่งย่อยของเอฟเฟกต์
3. ใช้อ้างอิงหรือจะใช้อธิบายเนื้อหาในเซลล์
4. การนำเสนอข้อมูลและความคิดออกเป็นแผนภาพกราฟิกที่มีลำดับหรือขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง และสัมพันธ์กัน

29. ข้อใดคือการแทรกรูปภาพสำหรับ Smart Art



30. เมื่อต้องการเลือกชุดข้อมูล สลับข้อมูล หรือจัดลำดับชุดข้อมูลใหม่ ควรเลือกเครื่องมือใด





3.

4.