

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK DIGITAL

MATA PELAJARAN EKONOMI X MATERI PENGERTIAN, PRINSIP dan UNSUR MANAJEMEN



NAMA :

KELAS :

NO. ABSEN :



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 SAMPANG
Jl. Jaksa Agung Suprotp 73 Sampang



LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Sekolah : SMA Negeri 1 Sampang
Mata Pelajaran : Ekonomi X
Materi : Pengertian, prinsip dan unsur manajemen
Kelas/Semester : X/Genap

Kompetensi Dasar :

Mendeskripsikan konsep manajemen

Indikator :

1. Menjelaskan pengertian Manajemen
2. Mengidentifikasi dan menjelaskan prinsip manajemen
3. Mengidentifikasi dan menjelaskan unsur manajemen

Petunjuk :

1. Isilah identitas kalian pada kolom yang tersedia
2. Baca dan pahami materi dengan baik
3. Simaklah video dari awal sampai akhir
4. Jawablah soal-soal sesuai dengan petunjuk yang telah diberikan
5. Periksa kembali pekerjaan kalian dengan teliti
6. Setelah selesai menjawab, kliklah kalimat **"Finish dan pilih Email"** agar nilai kalian dapat dilihat oleh guru.

Materi

Pengertian Manajemen

Manajemen berasal dari kata *manage* (bahasa Inggris) yang berarti mengelola atau mengurus. Manajemen adalah proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan sumber daya manusia dan sumber lainnya untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Pengertian Manajemen Sebagai Ilmu

Manajemen dikategorikan sebagai ilmu, yang berarti manajemen dapat dipelajari dan diajarkan kepada orang lain. Oleh karena manajemen dapat dikategorikan sebagai ilmu, maka untuk meyakinkan hal tersebut lebih baik perlu mengetahui fungsi ilmu bagi manusia

Pengertian manajemen sebagai seni

Pengertian manajemen sebagai seni berarti bahwa dalam manajemen terdapat unsur-unsur bakat atau pembawaan atau talenta seseorang. Artinya dalam manajemen, orang dapat mengatur, mengawasi, atau memimpin organisasi dengan karakter, sikap, dan jiwa kepemimpinan yang berbeda-beda pada setiap orang.

Menurut Mary Parker Follet (Stoner, 1986) manajemen adalah seni bagaimana cara memerintahkan pada orang lain agar bekerja sama untuk melaksanakan pekerjaan. Pada dasarnya kegiatan manusia adalah *managing* (mengatur) dan untuk mengatur disini diperlukan suatu seni, jadi, manajemen di pandang sebagai seni oleh Follet karena manajemen mencapai sasaran melalui cara-cara dengan mengatur orang lain menjalankan dalam tugas.

Meskipun terjadi pertentangan tentang seni manajemen itu sendiri karena bersifat subjektif yaitu dilihat dari orang yang melakukannya dan kebebasan untuk melakukan apa saja yang dia inginkan, namun peranan manajemen bertujuan agar cita-cita dan harapannya tercapai dengan baik.

Pengertian manajemen sebagai profes

Pengertian manajemen sebagai profes adalah proses yang khas, yang terdiri dari tindakan-tindakan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengendalian yang dilakukan untuk mencapai sasaran tertentu, melalui pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya..

Prinsip Manajemen

Prinsip manajemen menjadi pedoman kerja dalam melaksanakan manajemen. Prinsip manajemen yang diterapkan dengan tepat dapat memudahkan perusahaan dalam mencapai tujuan. Henry Fayol merumuskan prinsip-prinsip manajemen sebagai berikut:

1. Pembagian kerja (*Division of Work*)

Pembagian kerja harus dilakukan agar terjadi spesialisasi. Pembagian kerja harus sesuai dengan kemampuan dan keahlian tenaga kerja agar efektivitas dan efisiensi.

2. **Wewenang dan tanggung jawab (*Authority and Responsibility*)**
Dalam melaksanakan tugasnya seorang pemimpin dilengkapi dengan wewenang dan tanggung jawab. Wewenang dan tanggung jawab harus seimbang. Setiap pekerjaan harus memberikan tanggung jawab sesuai wewenangnya.
3. **Disiplin (*Discipline*)**
Disiplin merupakan kepatuhan dan ketaatan pada pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya.
4. **Kesatuan Perintah (*Unity of Command*)**
Dalam melaksanakan pekerjaannya, karyawan harus memperhatikan prinsip kesatuan perintah. Karyawan menerima petunjuk dari satu orang saja. Karyawan perlu mengetahui pihak yang harus bertanggung jawab sesuai wewenangnya.
5. **Kesatuan Arah (*Unity of Direction*)**
Kegiatan dalam organisasi sebaiknya diarahkan oleh satu orang saja dengan menggunakan satu perencanaan. Kesatuan arah berkaitan dengan kesatuan perintah.
6. **Mengutamakan kepentingan umum di atas kepentingan pribadi (*Subordination of Individual Interest to the Common Good*)**
Dalam setiap organisasi kepentingan organisasi secara keseluruhan harus berada di atas kepentingan pribadi.
7. **Pemberian Upah (*Remuneration*)**
Gaji atau upah bagi karyawan merupakan kompensasi atas keterlibatannya dalam pekerjaan. Prinsip upah lebih untuk prestasi lebih dan upah sama untuk prestasi sama perlu diterapkan.
8. **Pemusatan (*Centralization*)**
Suatu wewenang dapat dipusatkan dapat pula didelegasikan untuk memperlancar kegiatan. Pada perusahaan/ organisasi skala kecil bisa menggunakan pemusatan wewenang (sentralisasi), tapi pada perusahaan skala besar bisa mendelegasi pada pejabat-pejabat tertentu (disentralisasi).
9. **Jenjang jabatan (*The Hierarchy*)**
Jenjang jabatan dalam suatu organisasi sering digambarkan dengan garis-garis rapi dalam bagan organisasi. Jadi garis wewenang digambarkan dengan jelas
10. **Tata Tertib (*Order*)**
Ketertiban akan terwujud apabila karyawan maupun atasan mempunyai disiplin yang tinggi. Ketertiban dan disiplin sangat dibutuhkan untuk memperlancar kegiatan guna mencapai tujuan.
11. **Keadilan (*Equity*)**
Keadilan akan menimbulkan loyalitas karyawan. Atas harus adil pada karyawannya, yaitu dengan memberikan kepada setiap orang apa yang menjadi haknya.
12. **Stabilitas pegawai (*Stability of Staff*)**
Kesetabilan karyawan perlu dijaga agar pekerjaan dapat berjalan lancar. Perputaran karyawan yang terlalu sering tidak baik bagi kelancaran perusahaan

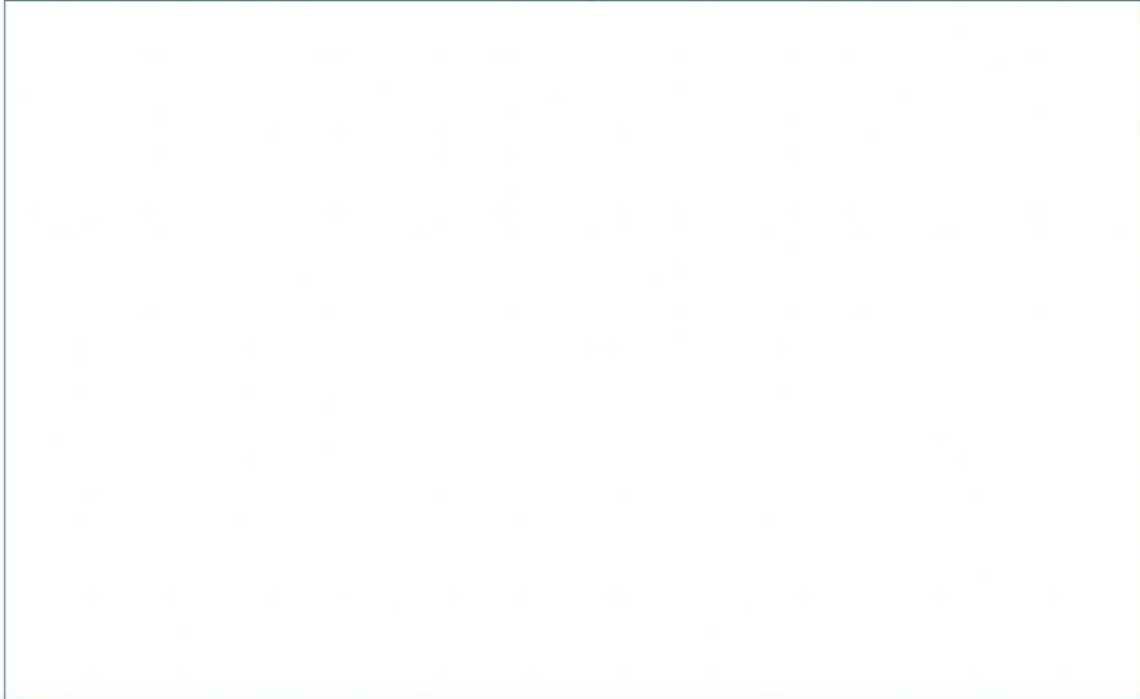
13. Inisiatif (*Initiative*)

Setiap karyawan diberi kebebasan untuk mengemukakan inisiatif serta menjalankannya.

14. Semangat Kerja (*Esprit de corps*)

Dalam setiap kegiatan harus ditumbuhkan rasa semangat persatuan, sehingga dapat bekerja sama untuk mencapai tujuan.

Perhatikan Video Dibawah Ini Tentang Prinsip Manajemen



Unsur-Unsur Manajemen

Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan para manajer juga menggunakan alat-alat manajemen. Alat-alat manajemen tersebut sering disebut sebagai unsur manajemen. Unsur manajemen dikenal dengan sebutan "6 M, yang terdiri dari

1. Men (Manusia)

Unsur yang utama dalam manajemen untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya adalah manusia atau *men*. Manusia diperlukan dalam manajemen untuk melaksanakan beberapa aktivitas dalam mencapai tujuan, misalnya dalam kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan. Tanpa ada manusia, manajer tidak mungkin mencapai tujuannya. Ingat bahwa manajer adalah orang yang mencapai hasil melalui orang lain.

2. Money (Uang)

Untuk melakukan berbagai kegiatan diperlukan adanya uang. Uang digunakan untuk menggaji pegawai, membeli peralatan-peralatan, membeli bahan-bahan baku, dan sebagainya. Dalam manajemen, uang harus digunakan sedemikian rupa agar tujuan yang akan dicapai bila dinilai dengan uang lebih besar dari uang yang digunakan untuk mencapai tujuan tersebut. Kegagalan atau ketidaklancaran proses manajemen sering ditentukan atau dipengaruhi oleh perhitungan dalam penggunaan uang.

3. **Material (Bahan-Bahan Material)**
Material atau bahan-bahan merupakan alat atau unsur manajemen untuk mencapai tujuan. Material ini digunakan sebagai bahan dasar yang digunakan dalam proses produksi, misalnya pada perusahaan roti. Perusahaan roti tentunya akan membutuhkan bahan-bahan seperti tepung terigu, telur, gula, dan sebagainya untuk menghasilkan roti.
4. **Machine (Mesin-Mesin)**
Mesin digunakan oleh manajemen dalam proses pelaksanaan kegiatan, apalagi di masa sekarang di mana ilmu pengetahuan dan teknologi telah berkembang dan maju dengan pesat. Mesin telah banyak membantu manusia dalam pekerjaannya dalam pencapaian tujuan.
5. **Methods (Cara Kerja)**
Methods atau metode adalah cara melakukan pekerjaan. Agar kegiatan-kegiatan yang dilakukan dapat efektif dan efisien maka diperlukan berbagai alternatif metode untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.
6. **Market (Pasar)**
Bagi badan usaha yang khususnya bergerak di bidang industri maupun badan usaha lain yang bertujuan mencari laba, maka unsur manajemen yang penting lainnya adalah pasar. Tanpa adanya pasar untuk memperkenalkan, memasarkan atau menjual hasil produksi maka tujuan badan usaha tersebut tidak akan tercapai.

Latihan Soal

A. Soal pilihan ganda

Pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat

1. Manajemen merupakan ilmu dan seni, dikatakan sebagai ilmu karena
 - a. manajemen bersifat subjektif
 - b. didasarkan atas perasaan dan opini
 - c. manajemen menggunakan metode ilmiah
 - d. manajemen dikembangkan melalui latihan
 - e. kemahiran memajemen diperoleh dari pengalaman
2. Berikut ini tujuan pembagian kerja adalah
 - a. menciptakan kesempatan berkarir karyawan
 - b. memudahkan komunikasi antarkaryawan
 - c. mencapai efisiensi dan produktivitas
 - d. mengurangi beban tugas karyawan
 - e. menambah beban tugas karyawan
3. Setiap anggota dalam suatu organisasi hendaknya harus memiliki rasa kesetiaan pada kelompoknya, merupakan prinsip manajemen
 - a. keadilan
 - b. *esprit de corps*
 - c. kepastian
 - d. ketertiban
 - e. inisiatif

B. Soal Isian Singkat

Isilah titik-titik dengan jawaban yang benar

1. Sebagai seorang manajer yang baik harus dapat ditempatkan karyawannya sesuai dengan keahliannya. Hal ini sesuai dengan asas
2. Sebelum mendirikan usaha sebaiknya merencanakan produk yang berbeda dengan yang lain (berciri khas) sehingga diharapkan dapat menarik orang untuk mencoba. Produsen perlu menganalisa peluang agar produk dapat bersaing dengan kompetitor lain. Hal di atas termasuk masalah unsur manajemen

C. Soal menarik garis (join with arrow)

Pasangkan gambar yang berkaitan dengan fungsi APBN di sebelah kiri dengan jawaban yang ada di sebelah kanan dengan cara menarik garis sehingga menjadi jawaban yang benar



Kegiatan diarahkan oleh
satu orang



Kesatuan Perintah



garis wewenang

Jika sudah selesai mengerjakan, kliklah **FINISH** dan kirim ke email wandapole17051976@gmail.com