

CÂU HỎI TRẮC NGHIỆM 3

Câu 1 : Để dẫn khoảng cách giữa các dòng cần thực hiện:

- A. Nhấn Ctrl + A tại dòng đó
- B. Nhấn Ctrl + 5 tại dòng đó
- C. Nhấn Ctrl + Z tại dòng đó
- D. Cả 3 đều không thực hiện được

Câu 2: Để tô màu nền cho một ô trong bảng:

- A. Format / Border and Sharding
- B. Fortmat / Background
- C. Table / Background
- D. Cả 3 đều sai

Câu 3: Trong MS Word để tạo ký tự rơi qua nhiều dòng ta dùng lệnh gì?

- A. Tại thẻ Insert, nhấp nút WordArt.
- B. Tại thẻ Insert, nhấp nút ClipArt.
- C. Tại thẻ Insert, nhấp nút SmartArt.
- D. Tại thẻ Insert, nhấp nút Dropcap.

Câu 4: Để chèn dòng trống giữa dòng 1 và dòng 2, sau khi đã đặt con trỏ vào đầu dòng 2, chúng ta phải sử dụng phím:

- A. TAB
- B. CTRL
- C. ENTER
- D. ESC

Câu 5: Để canh đều hai biên đoạn, ta chọn.

- A. Ctrl – I
- B. Ctrl – J
- C. Ctrl – K
- D. Ctrl – A

Câu 6: Để chèn vào văn bản một các kí hiệu như: α , β , \square , ta chọn

- A. Symbol
- B. Field
- C. Shape
- D. Reference

Câu 7 : Để lựa chọn toàn bộ văn bản ta nhấn tổ hợp phím: nào để thực hiện điều này.

- A. Ctrl – A
- B. Ctrl – B
- C. Ctrl – C
- D. Ctrl – D

Câu 8: Bạn đã bật bộ gõ tiếng Việt (Vietkey hoặc Unikey) để soạn thảo. Bạn lựa chọn kiểu gõ Telex và bảng mã Unicode. Khi đó, bạn cần chọn nhóm font chữ nào trong các font chữ sau để có thể hiển thị rõ tiếng Việt?

- A. VNI times, Arial, .Vn Avant
- B. Vn Times, . Vn Arial, .Vn Courier
- C. Tahoma, Verdana, Times new Roman
- D. Cả 3 đều sai

Câu 9: Trong MS Word, để thay đổi hướng in cho tài liệu ta chọn thẻ Page Layout, chọn nút rồi tùy chọn hướng in

- A. Orientation
- B. Direction
- C. Margins
- D. Page Setup

Câu 10: Trong Microsoft Word, để đặt lề giấy cho văn bản đang soạn thảo, ta chọn thẻ Page Layout, rồi chọn nút , rồi chọn một tùy chọn lề?

- A. Orientation
- B. Size
- C. Margins
- D. Page Setup

Câu 11: Trong MS Word để chèn văn bản nghệ thuật ta gọi lệnh gì?

- A. Tại the Insert, nhấp nút WordArt.
- B. Tại thẻ Insert, nhấp nút ClipArt.
- C. Tại thẻ Insert, nhấp nút SmartArt.
- D. Tại thẻ Insert, nhấp nút Dropcap.

Câu 12: Trong MS Word, cách nhanh nhất để chọn (bôi đen) từ con trỏ về cuối câu là nhấn tổ hợp phím nào?

- A. Shift +End
- B. Ctrl+Shift + End
- C. Ctrl + End
- D. Ctrl +A

Câu 13: Trong MS Word, tổ hợp phím được dùng để lưu văn bản?

- A. Ctrl –R
- B. Ctrl –S
- C. Ctrl –T
- D. Ctrl –W

Câu 14: Trong MS Word, để chia 1 ô đang chọn thành nhiều ô thì ta gọi lệnh nào?

- A. Vào thẻ Layout, nhấp nút Split Cells
- B. Vào thẻ Layout, nhấp nút Merge Cells
- C. Vào thẻ Layout, nhấp nút Margin Cells
- D. Vào thẻ Layout, nhấp nút Split Table

Câu 15: Trong MS Word, để gộp các ô đang chọn của một bảng thành một ô thì ta gọi lệnh nào?

- A. Vào thẻ Layout, nhấp nút Split Cells
- B. Vào thẻ Layout, nhấp nút Merge Cells
- C. Vào thẻ Layout, nhấp nút Margin Cells
- D. Vào thẻ Layout, nhấp nút Split Table

Câu 16: Để chuyển trang, ta chọn.

- A. Ctrl – G
- B. Ctrl – H
- C. Ctrl – K
- D. Ctrl – J

Câu 17: Để tìm từ trong văn bản, ta chọn.

- A. Ctrl – J
- B. Ctrl – H
- C. Ctrl – K
- D. Ctrl – F

Câu 18: Để thay thế từ trong văn bản, ta chọn.

- A. Ctrl – J
- B. Ctrl – H
- C. Ctrl – K
- D. Ctrl – F

Câu 19: Trong MS Word, Superscript là kỹ thuật gì?

- A. Nâng chữ lên 1 dòng.
- B. Tạo chỉ số trên.
- C. Tạo chỉ số dưới.

- D. Phóng to chữ.
- Câu 20: Trong MS Word, Subscript là kỹ thuật gì?
- A. Nâng chữ lên 1 dòng.
 - B. Tạo chỉ số trên.
 - C. Tạo chỉ số dưới.
 - D. Thu hẹp chữ
- Câu 21: Để canh giữa đoạn văn bản, ta dùng tổ hợp phím?
- A. Ctrl+E
 - B. Ctrl+C
 - C. Ctrl+J
 - D. Tất cả đều sai
- Câu 22: Trong Microsoft Word, muốn lưu hồ sơ với một tên khác, ta thực hiện:
- A. File - Save
 - B. File - Save As
 - C. Window- Save
 - D. Window - Save As
- Câu 23: Trong Microsoft Word, muốn hủy bỏ thao tác vừa thực hiện thì bấm tổ hợp phím:
- A. Ctrl -Z
 - B. Ctrl - X
 - C. Ctrl -V
 - D. Ctrl - Y
- Câu 24: Trong Microsoft Word, lệnh Format Painter dùng để:
- A. Sao chép văn bản
 - B. Sao chép định dạng văn bản
 - C. Vẽ hình trong văn bản
 - D. Cả 3 đều sai
- Câu 25: Change Case là kỹ thuật gì?
- A. Tạo chỉ số dưới
 - B. Tạo chỉ số trên
 - C. Đổi ra chữ hoa
 - D. Tạo ký tự rơi qua nhiều dòng
-

