



ورقة عمل 2- وحدة 1

فكر، زاوج، قارن
طالبتي هناك صيغتان لكتابة مستندات
الاعمال، اقرئي النص صفحة 13 قارني
بينهما في الجدول التالي



على ماذا يركز	اسلوب الكتابة	
		الصيغة غير الرسمية
		الصيغة الرسمية

خرائط المفاهيم

طالبتي هناك عدد من انواع مستندات
الاعمال، تعرفي عليها في كتابك صفحة 12
واخرجي المعلومات هنا





ورقة عمل 2- وحدة 1

خرائط المفاهيم + مهارة التلخيص
لخصي عناصر الاسلوب الجيد في كتابة مستندات
الاعمال في خريطة المفاهيم امامك



مفتاح تنسيق
المستند يتلخص
في ابقائه

.....
.....

Keep
life
SIMPLE

تختلف معايير كتابة
وتنسيق المستندات من
بيئة عمل لأخرى، لذا يجب
اتباع المعايير الخاصة
بمكان العمل الخاص بنا





ورقة عمل 3- وحدة 1

جرائط المفاهيم + مهارة التلخيص
المحتوى العلمي صفحة 15

خطابات الاعمال

تقارير الاعمال

تنسيقات خاصة
ببعض انواع
المستندات

البريد الالكتروني
الرسمي

السيرة الذاتية
الاحترافية

ماهي قوالب المستندات؟

مامعنى تصميم المستند؟

قراءة فاعلة + مهارة التلخيص
إقرئي المحتوى العلمي في كتابك
صفحة 16

2 المحاذاة

1 التقارب

مبادئ تصميم مستندات
الاعمال الاربعة

4 التباين

3 التكرار

التحية

النص الاساسي

الختام

هيكل البريد
الالكتروني