

8. ข้อใดกล่าวได้ถูกต้อง
- ก. เครื่องพิมพ์ ช่วยบันทึกภาพได้สะดวกโดยไม่ต้องใช้ฟิล์ม
 - ข. กล้องดิจิทัล ช่วยสแกนข้อความหรือภาพที่อยู่ในรูปสิ่งพิมพ์
 - ค. สแกนเนอร์ ช่วยพิมพ์ชิ้นงานที่ต้องการออกมาอย่างสวยงาม
 - ง. คอมพิวเตอร์ ช่วยแสดงข้อมูลและเก็บข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น
9. ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของนักเรียน
- ก. สื่อสารกับผู้อื่น
 - ข. ประกอบการตัดสินใจ
 - ค. ค้นคว้าประโยชน์ทางการศึกษา
 - ง. ประกอบอาชีพโดยไม่มีข้อผิดพลาด
10. นิดหนอยกำลังดูโทรทัศน์อยู่ที่บ้าน นิดหนอยจะได้รับข้อมูลประเภทใด
- ก. ข้อมูลภาพและข้อมูลเสียง
 - ข. ข้อมูลตัวเลขและข้อมูลภาพ
 - ค. ข้อมูลเสียงและข้อมูลตัวอักษร
 - ง. ข้อมูลตัวอักษรและข้อมูลภาพ
11. ข้อใดเป็นอุปกรณ์ที่มีลักษณะการทำงานไม่เหมือนกัน
- ก. จอภาพ – เครื่องพิมพ์
 - ข. สแกนเนอร์ – แผ่นซีดี
 - ค. เม้าส์ – แผงแป้นอักขระ
 - ง. แฟลชไดรฟ์ – แผ่นดิสก์
12. ข้อใดเป็นลักษณะของความจำหลัก (ROM)
- ก. เก็บผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผล
 - ข. เก็บชุดคำสั่งขณะทำงานอยู่กับเครื่อง
 - ค. เขียนหรือบันทึกข้อมูลคำสั่งได้ครั้งเดียว
 - ง. เป็นหน่วยความจำที่เก็บโปรแกรมไว้ชั่วคราว
- อ่านขั้นตอนที่กำหนด แล้วตอบคำถามข้อที่ 13.

- 1) จัดเก็บข้อมูลในความจำหลัก
 - 2) ป้อนข้อมูลเข้าสู่คอมพิวเตอร์
 - 3) หน่วยคำนวณประมวลผลข้อมูล
 - 4) ส่งข้อมูลมาที่หน่วยควบคุมแล้วจำแนกข้อมูล

13. ข้อใดเรียงลำดับขั้นตอนกระบวนการทำงานของคอมพิวเตอร์ได้ถูกต้อง
- ก. 2) 4) 1) 3)
 - ข. 2) 4) 3) 1)
 - ค. 2) 3) 4) 1)
 - ง. 2) 1) 3) 4)

14. ข้อใดกล่าวถึงการทำงานของคอมพิวเตอร์**ไม่ถูกต้อง**
- ก. สแกนเนอร์เป็นอุปกรณ์รับข้อมูล
 - ข. หน่วยคำนวณทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูล
 - ค. หน่วยความจำรวมใช้อ่านข้อมูลได้อย่างเดียว
 - ง. การทำงานจะเริ่มต้นเมื่อคีย์ข้อมูลผ่านแป้นอักขระ
15. ใครทำงานอยู่ในขั้นตอนการแสดงผลข้อมูล
- ก. น้อยหน้าใช้เมาส์ชี้เลือกภาพที่ต้องการ
 - ข. แต่งไทยสแกนภาพสิ่งใดจากนิตยสาร
 - ค. ลำไยกำลังถ่ายภาพดอกไม้ด้วยกล้องดิจิทัล
 - ง. มะปรางพิมพ์ภาพทะเลที่เขาวาดไว้ในโปรแกรมเพนท์
16. ใครได้รับประโยชน์จากการใช้คอมพิวเตอร์มากที่สุด
- ก. ฝนเล่นเกมคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน
 - ข. พ้าพิมพ์รายงานส่งครูด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
 - ค. พลอยใช้คอมพิวเตอร์คุยกับผู้อื่นทางอินเทอร์เน็ต
 - ง. แพรวดูภาพยนตร์อยู่หน้าจอคอมพิวเตอร์วันละ 20 ชั่วโมง
17. การใช้คอมพิวเตอร์ในลักษณะใด ส่งผลเสียต่อร่างกายมากที่สุด
- ก. ดูหนัง ฟังเพลง
 - ข. เล่นเกมจนไม่พักผ่อน
 - ค. ใช้โปรแกรมสนทนาคุยกับเพื่อน
 - ง. ค้นหาข้อมูลรายงานจากอินเทอร์เน็ต
18. ข้อใดกล่าว**ไม่ถูกต้อง**เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ
- ก. ดอส ใช้คำสั่งเป็นตัวอักษร
 - ข. โอเอสทู เป็นระบบที่ผู้ใช้ทำงานได้ที่ละงาน
 - ค. ยูนิกซ์ ใช้กับเครื่องปลายทางได้หลายเครื่องพร้อมกัน
 - ง. วินโดวส์ พัฒนาต่อจากดอสและทำงานได้หลายงานพร้อมกัน

อ่านขั้นตอนที่กำหนด แล้วตอบคำถามข้อที่ 19.

- 1) เลือกคลิกที่ Folder
- 2) คลิกขวาบนพื้นที่ว่าง
- 3) เลื่อนเมาส์มาที่คำสั่ง New
- 4) ปรากฏไอคอน New Folder

19. ข้อใดเรียงลำดับขั้นตอนการสร้างแฟ้มข้อมูลในคอมพิวเตอร์ได้ถูกต้อง

- ก. 1) 4) 3) 2) ข. 2) 4) 3) 1) ค. 2) 1) 4) 3) ง. 1) 3) 2) 4)

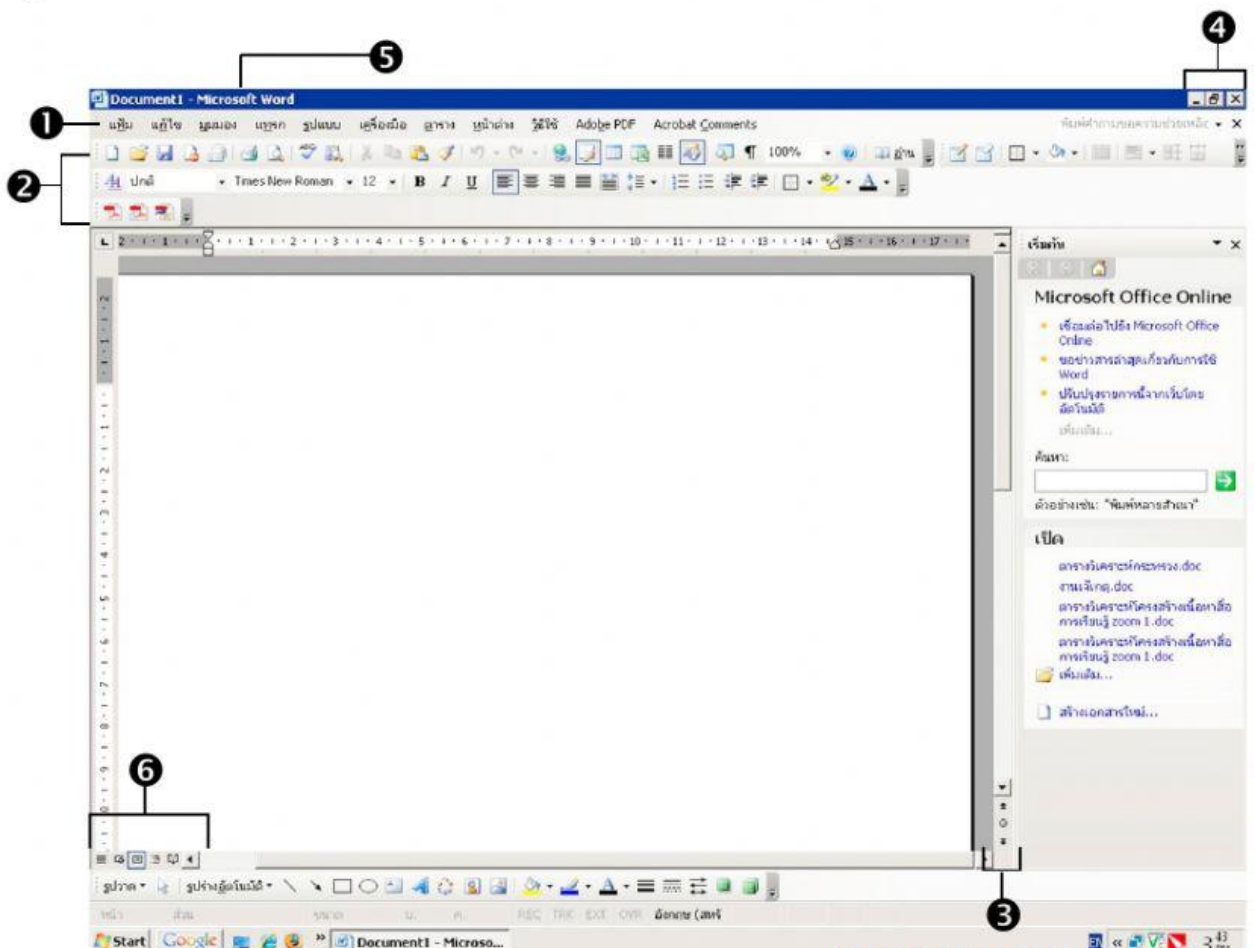
20. กมลต้องการทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายของร้านค้า กมลควรเลือกใช้ซอฟต์แวร์ประเภทใด

- ก. ซอฟต์แวร์นำเสนอ ข. ซอฟต์แวร์ประมวลคำ
ค. ซอฟต์แวร์สื่อสารข้อมูล ง. ซอฟต์แวร์ตารางการทำงาน

21. เพราะเหตุใดเมื่อนักเรียนสร้างแฟ้มข้อมูลจึงควรเปลี่ยนชื่อแฟ้มข้อมูลด้วย

- ก. ทำให้ดูสวยงาม
ข. สะดวกในการเก็บและค้นข้อมูล
ค. เป็นธรรมเนียมที่ผู้ใช้คอมพิวเตอร์ต้องปฏิบัติ
ง. จัดเป็นโปรแกรมบังคับเมื่อสร้างแฟ้มข้อมูลใหม่

ดูภาพ แล้วตอบคำถามข้อ 22. – 25.



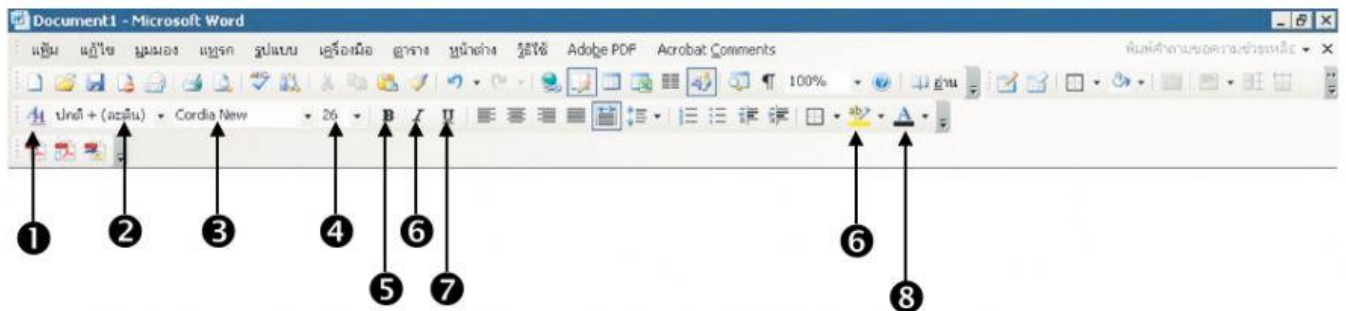
22. ถ้าต้องการเปิดเอกสารที่เปิดไว้ ควรคลิกบริเวณหมายเลขใด
ก. ① ข. ② ค. ③ ง. ④
23. ถ้าต้องการแทรกสัญลักษณ์พิเศษ ควรคลิกบริเวณหมายเลขใด
ก. ① ข. ② ค. ③ ง. ④
24. “วินัยกำลังใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดพิมพ์งานอยู่ เขาเปิดเอกสารชื่อรายงานวิชา เทคโนโลยี” จากข้อความ ชื่อเอกสารที่วินัยกำลังใช้อยู่จะปรากฏอยู่บริเวณหมายเลขใดในภาพ
ก. ② ข. ③ ค. ④ ง. ⑤
25. หมายเลข ④ เป็นตำแหน่งที่ใช้ทำอะไร
ก. ขยายหน้าต่าง
ข. เลื่อนดูเอกสาร
ค. บอกสถานะทำงาน
ง. แสดงการประมวลผลข้อมูล
26. เครื่องมือบริเวณหมายเลข ② ใช้ทำอะไรไม่ได้
ก. คัดลอกข้อความ
ข. สั่งพิมพ์เอกสาร
ค. เปลี่ยนมุมมองของเอกสาร
ง. ปรับขนาดรูปแบบตัวอักษร
27. ข้อใดเรียงลำดับขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดได้ถูกต้อง
ก. คลิกที่ Start ► All Programs ► System ► Microsoft Office Word
ข. คลิกที่ Start ► Microsoft Office ► Accessories ► Microsoft Office Word
ค. คลิกที่ Start ► All Programs ► Microsoft Office ► Microsoft Office Word
ง. คลิกที่ All Programs ► Start ► Microsoft Office ► Microsoft Office Word
28. ข้อใดเป็นปุ่มที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์คำว่า “ไฟล์ (File)” บนคอมพิวเตอร์



อ่านขั้นตอนที่กำหนด แล้วตอบคำถามข้อที่ 29.

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| 1) คลิกแทรก | 2) คลิกที่แถบเมนูแทรก |
| 3) คลิกบริเวณพื้นที่ที่ต้องการ | 4) คลิกเลือกรูปภาพที่ต้องการ |
| 5) ซ้เมาส์ไปที่รูปภาพ ภาพตัดปะ | |

29. ข้อใดเรียงลำดับขั้นตอนการใส่รูปภาพในโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดได้ถูกต้อง
ก. 1) 4) 5) 2) 3)
ข. 3) 2) 5) 4) 1)
ค. 3) 5) 4) 2) 1)
ง. 4) 2) 1) 5) 3)



30. ใบัวต้องการพิมพ์ข้อความในโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด โดยใช้แบบอักษร Angsana New ขนาด 18 ตัวอักษรตัวหนาสี่ขีด ใบัวจะต้องใช้คำสั่งหมายเลขใดบ้าง

ก. ① ③ ⑥ ⑧

ข. ② ④ ⑤ ⑧

ค. ③ ④ ⑤ ⑧

ง. ③ ④ ⑤ ⑧

31. ใครใช้คำสั่งเลือกข้อความในแนวตั้งของโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดได้ถูกต้อง

ก. ก๊ิกคลิกเมาส์ที่ตำแหน่งเริ่มต้น กด **Alt** ค้างและคลิกลากเมาส์จนถึงข้อความที่ต้องการ แล้วปล่อย

ข. วุ่นเลื่อนเมาส์ไปด้านซ้ายจนเปลี่ยนเป็น  กด **Ctrl** ค้าง แล้วคลิกเมาส์ 1 ครั้ง

ค. จิตเลื่อนเมาส์ไปด้านซ้ายจนเปลี่ยนเป็น  คลิกลากไปถึงจุดที่ต้องการแล้วปล่อย

ง. นุ่นคลิกเมาส์ที่ตำแหน่งเริ่มต้น กด **Shift** ค้าง และคลิกที่ตำแหน่งท้าย

32. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับโปรแกรมเพนท์

ก. กล่องเครื่องมือ เป็นเครื่องมือที่ใช้จัดการกับภาพ

ข. แถบเมนู เป็นที่รวมคำสั่งทั้งหมดที่ใช้ในโปรแกรมเพนท์

ค. คำสั่งแฟ้ม เป็นคำสั่งสำหรับใช้แก้ไขตกแต่งงานที่กำลังทำอยู่

ง. แถบหัวเรื่อง เป็นที่แสดงชื่อโปรแกรมและชื่อเอกสารที่กำลังใช้อยู่

33. ข้อใดเรียงลำดับขั้นตอนการเรียกใช้งานโปรแกรมเพนท์ได้ถูกต้อง

ก. คลิกที่ Start ► All Programs ► System ► Paint

ข. คลิกที่ Start ► All Programs ► Accessories ► Paint

ค. คลิกที่ Start ► Accessories ► untitled - Paint ► Paint

ง. คลิกที่ Start ► All Programs ► untitled – Paint ► Paint

34. การกำหนดพื้นที่ก่อนวาดภาพลงในโปรแกรมเพนท์มีขั้นตอนอย่างไร

ก. Edit ► Attributes ► กำหนดขนาดกรอบ ► คลิก OK

ข. Image ► Attributes ► กำหนดขนาดกรอบ ► คลิก OK

ค. Edit ► Attributes ► กำหนดขนาดกรอบ ► คลิก Image

ง. Image ► Attributes ► กำหนดขนาดกรอบ ► คลิก Default

อ่านขั้นตอนที่กำหนด แล้วตอบคำถามข้อที่ 35.

- 1) เลือกแบบของข้อความ
- 2) พิมพ์ข้อความ
- 3) คลิกเลือกเครื่องมือ 
- 4) คลิกลากเส้นขอบเขตที่ต้องการพิมพ์

35. ข้อใดเรียงลำดับขั้นตอนการพิมพ์ข้อความลงในภาพในโปรแกรมเพนท์ได้ถูกต้อง

ก. 3) 2) 4) 1)

ข. 3) 4) 1) 2)

ค. 1) 2) 3) 4)

ง. 1) 4) 2) 3)

36. เมื่อต้องการวาดภาพอิสระในโปรแกรมเพนท์ ควรเลือกใช้เครื่องมือในข้อใด



37. สัมผัสคลิกเลือกเครื่องมือ  แสดงว่าสัมตังการทำงานใด

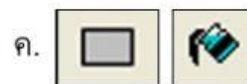
ก. ลบภาพ

ข. ฟั่นสีภาพ

ค. หมุนภาพ

ง. ระบายสีภาพ

38. ดูภาพ แล้วระบุว่าเป็นการวาดจากเครื่องมือชนิดใดในโปรแกรมเพนท์



39. ใครใช้เครื่องมือในโปรแกรมเพนท์ได้ถูกต้อง

- ก. กิ๊บใช้เครื่องมือ  สร้างเส้นตรง
- ข. วินใช้เครื่องมือ  พ่นสีภาพ
- ค. หน้อยใช้เครื่องมือ  วาดภาพ
- ง. จีบใช้เครื่องมือ  ลบภาพ

40. หน่วยต้องการระบายสีภาพต้นไม้ที่วาดในโปรแกรมเพนท์ หน่วยควรใช้วิธีใดจึงจะเหมาะสมและรวดเร็วที่สุด

- ก. ใช้เครื่องมือดินสอสี
- ข. ใช้เครื่องมือแปรงทาสี
- ค. ใช้เครื่องมือหลอดดูดสี
- ง. ใช้เครื่องมือกระป๋องเทสี



วิธีส่งข้อสอบเมื่อทำเสร็จแล้ว

ต้องการส่งข้อสอบให้คลิกที่ปุ่ม

Finish!!

ได้ข้อสอบแล้วพิมพ์ชื่อ

นามสกุล ในช่องสี่เหลี่ยม แล้วกดปุ่ม send