

17. ข้อใดกล่าวถึงความหมายของคำว่า "ผู้ประกอบการอาชีพ" ได้ถูกต้องที่สุด
- 1 ผู้ศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์
 - 2 ผู้คิดริเริ่มประกอบการอาชีพขึ้นมาเป็นของตนเอง วางแผนและดำเนินการด้วยตนเอง
 - 3 การดำเนินธุรกิจของครอบครัว คนในครอบครัวร่วมกันดำเนินงาน
 - 4 ผู้คิดค้นธุรกิจโดยยอมรับความเสี่ยงเพื่อหวังผลกำไรจากดอกเบี้ยเงินฝาก
18. ในการดำเนินธุรกิจสิ่งใดสำคัญที่สุดที่ผู้ประกอบการต้องคำนึงถึง
- 1 การวางแผนงาน
 - 2 แหล่งเงินทุน
 - 3 จัดหาทรัพยากรด้านกำลังคน
 - 4 คอบสนองความต้องการของลูกค้า
19. ข้อใดเป็นกระบวนการทำงาน
- 1 การวางแผนการทำงาน
 - 2 การจัดตั้งวัตถุประสงค์
 - 3 การสร้างทางเลือก
 - 4 การประเมินทางเลือก
20. ข้อใด "ไม่ใช่" กระบวนการแก้ปัญหา
- 1 การแสวงหาความรู้
 - 2 จำแนกปัญหาหรือเป้าหมาย
 - 3 กำหนดทางเลือกของการแก้ปัญหา
 - 4 ยอมรับการเปลี่ยนแปลงของมนุษย์
21. หนังสือหรือเอกสาร เป็นความรู้ประเภทใด
- 1 ความรู้จากการแสวงหา
 - 2 ความรู้ที่ชัดเจน
 - 3 ความรู้จากการค้นคว้า
 - 4 ความรู้จากประสบการณ์
22. ข้อใดคือประโยชน์จากการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ
- 1 เกิดแรงจูงใจ
 - 2 เพิ่มคุณค่าและเปลี่ยนแปลงไปสู่สิ่งที่ดี
 - 3 มีความสุขในการทำงาน
 - 4 สร้างความปลอดภัยในการทำงาน
23. ผลสำเร็จของการสร้างแรงจูงใจคือ
- 1 องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมาย
 - 2 สมาชิกมีบทบาทร่วมกัน
 - 3 ผลักดันให้เป็นผู้นำที่ดี
 - 4 เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่สิ่งที่ดีกว่า
24. ความรู้ในข้อใดที่แตกต่างจากข้ออื่น
- 1 หนังสือ
 - 2 ประสบการณ์
 - 3 วิธีคิด
 - 4 อินเทอร์เน็ต

25. ข้อใดเป็นการคาดคะเนความต้องการกำลังคนของธุรกิจไว้ล่วงหน้า
- 1 การวิเคราะห์งาน
 - 2 การวางแผนกำลังคน
 - 3 การสรรหาพนักงาน
 - 4 การคัดเลือก
26. การมองไปข้างหน้าในอนาคตว่าธุรกิจจะอยู่ในตำแหน่งใดในตลาด จะทำอะไร เพื่อใคร คือข้อใด
- 1 การรู้สถานะตนเอง
 - 2 รู้ลูกค้า
 - 3 วิสัยทัศน์
 - 4 ทำแผนธุรกิจ
27. การหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของตนเรียกว่าอะไร
- 1 การวิเคราะห์ตนเอง
 - 2 การวิเคราะห์ธุรกิจ
 - 3 การวิเคราะห์ SWOT
 - 4 การวิเคราะห์งาน
28. ข้อใดถือเป็นการสื่อสารแบบ "One Way Communication"
- 1 การประชุม
 - 2 การอ่านหนังสือพิมพ์
 - 3 การนำเสนองาน
 - 4 การสาริตินค้า
29. ข้อใดเป็นแหล่งเงินทุนภายใน
- 1 เงินกู้จากธนาคารพาณิชย์
 - 2 เงินกู้จากกองทุนหมู่บ้าน
 - 3 เงินเบิกเกินบัญชี
 - 4 ค่าธรรมเนียมสมาชิก
30. ข้อใดเป็นการสื่อสารสองทาง
- 1 โทรศัพท์
 - 2 หนังสือพิมพ์
 - 3 วิทยุ
 - 4 การประชุม
31. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับกระบวนการจัดการ
- 1 ผู้บริหารวางแผนงานและกำหนดภาระงานให้กับสมาชิกอย่างทั่วถึง
 - 2 กำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานหลังจากที่งานบรรลุเป้าหมายแล้ว
 - 3 การลำดับขั้นตอนของกิจกรรมทำให้ไม่สูญเสียทรัพยากรไปโดยไม่จำเป็นการทำงานราบรื่น
 - 4 เพื่อให้บรรลุแผนที่ตั้งไว้ตามที่หัวหน้างานได้ตัดสินใจแต่เพียงผู้เดียว
32. ข้อใดเป็นการสื่อสารด้วยลายลักษณ์อักษร
- 1 แผนภูมิ
 - 2 บันทึกข้อความ
 - 3 ไปสเตอร์
 - 4 โทรศัพท์

33. "วิสัยทัศน์" หมายถึงข้อใด
- 1 ความสามารถในการพยากรณ์สถานะในอนาคตขององค์กร
 - 2 ความสามารถในการคิดเชิงกลยุทธ์ ความคิดสร้างสรรค์
 - 3 ทักษะที่จำเป็นในการจัดการและนำไปสู่การปฏิบัติให้เป็นจริงได้
 - 4 ความสามารถของบุคคลในการเป็นผู้นำ สามารถปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับ
34. การคาดคะเนความต้องการกำลังคนของธุรกิจไว้ล่วงหน้าเพื่อเตรียมจัดหาและพัฒนาบุคลากร
- 1 การสรรหาพนักงาน
 - 2 วิเคราะห์งาน
 - 3 การวางแผนกำลังคน
 - 4 การคัดเลือก
35. การที่บุคคลมีความชำนาญในการทำงานแสดงว่ามีความสามารถด้านใด
- 1 มีความรู้ทางวิชาการ
 - 2 มีทักษะในการทำงาน
 - 3 มีจรรยาบรรณในการทำงาน
 - 4 มีเจตคติในการทำงาน
36. การอนุมัติโครงการงานควรอยู่ในขั้นตอนใด
- 1 ก่อนการดำเนินการ
 - 2 ขึ้นการดำเนินการ
 - 3 ขึ้นประเมินผล
 - 4 ขึ้นนำเสนอ
37. ข้อใดอยู่ในขั้นก่อนดำเนินการ
- 1 จัดทำโครงการตามแผน
 - 2 จัดทำเอกสารประกอบ
 - 3 เลือกหัวข้อโครงการ
 - 4 นำเสนอโครงการ
38. ข้อใดอยู่ในขั้นดำเนินการ
- 1 เลือกหัวข้อโครงการ
 - 2 ศึกษาค้นคว้าข้อมูล
 - 3 จัดทำเอกสารประกอบ
 - 4 จัดทำโครงการตามแผน
39. ข้อใดอยู่ในขั้นนำเสนอและประเมินผล
- 1 เผยแพร่ผลงาน
 - 2 บันทึกความก้าวหน้าโครงการ
 - 3 จัดทำเอกสารประกอบ
 - 4 ศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม
40. การประเมินผลเพื่อต้องการทราบความก้าวหน้าของโครงการเป็นการประเมินผลขั้นตอนใด
- 1 ก่อนดำเนินการ
 - 2 ดำเนินการ
 - 3 ประเมินผล
 - 4 นำเสนอ