

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK PENGISIAN BUKU AGENDA SURAT

Nama :

No. Absen :

Kelas :

Kerjakan Soal berikut ini!

Seandainya Anda menjadi seorang Agendaris di PT JAYA ABADI yang beralamatkan di Jln. Ahmad Subarjo No.32 Surakarta, perusahaan tempat anda bekerja tersebut bergerak dibidang Distributor Mesin-mesin kantor. Pada tanggal 24 Februari 2022 terdapat beberapa surat yang harus anda proses, rincian Surat-surat tersebut adalah sebagai berikut :

1. Surat dari PT Jayasakti yang beralamatkan di Jl. Honggowongso No.84 Surakarta. Prihal surat tersebut adalah penawaran Mobil Operasional dengan berbagai merk. Dengan Nomer surat 123/SS/SP/II/2022. Surat tersebut tertanggal 17 Februari 2022. Yang ditujukan kepada Direktur PT Jaya Abadi
2. Surat yang akan dikirimkan kepada SMK Negeri 1 Jatiroto yang beralamatkan di Jln.Janggan- Jatiroto Wonogiri. Prihal surat tersebut adalah Penawaran peralatan Kantor. Dengan Nomer Surat 23/PW/II/22. Surat Tersebut tertanggal 22 Februari 2022.
3. Surat dari Direktoral Jendral Pajak, yang beralamatkan di Jln. MT Haryono No.94 Semarang tentang pemberitahuan batas akhir penyetoran pajak wilayah, dengan Nomer Surat 112/B.15.158. Tanggal Surat 18 Februari 2022, surat tersebut ditujukan kepada direktur PT Jaya Abadi.
4. Surat yang akan dikirimkan kepada PT. Makmur Jaya yang beralamatkan di Jln. Jendral Ahmad Yani No.34 Surakarta. Tentang Pesanan Barang, yang mana Surat tersebut dibuat tanggal 23 Februari 2022 dengan Nomer Surat 24/PSN/II/22.

Berdasarkan surat tersebut, lakukan hal sebagai berikut :

- a. Catatalah keempat surat tersebut kedalam Buku Agenda Tunggal yang telah disediakan!
- b. Semua Surat diproses tanggal 24 Februari 2022
- c. Untuk Nomer Urut dalam memasukan ke dalam buku agenda dimulai dari yang tanggal suratnya paling awal **BUKAN** Nomer Urut yang ada Pada Soal.

Cara Mengerjakan :

1. Silahkan dipilih jawaban yang benar untuk setiap kolom/kotak yang tersedia
2. Apabila jawaban semua sudah terisi dan anda yakin benar silahkan ditekan FINISH
3. Setelah itu Isi **NAMA LENGKAP KALIAN**, Grub/Level dengan **KELAS KALIAN** (X PKM 1/X PKM 2/ X PKM 3/ X PKM 4), dan School Subjek dengan **SMKN 1 Jatiroto**
→ Kemudian Pilih **SEND**

LEMBAR JAWAB

BUKU AGENDA TUNGGAL

No. Urut	Tgl. Surat	Tgl. Agenda	No. Surat	M	K	Dari/Kepada	Isi Ringkas	Ket