

رتبي خطوات فرز البيانات تصاعديا لاستعلام (فاتورة الشراء)

1

2

3

4

The screenshot shows the Microsoft Access interface. The ribbon at the top includes 'File', 'Home', 'Create', 'External Data', 'Database Tools', and 'Design'. The 'Design' ribbon is active, showing options like 'Insert Rows', 'Insert Columns', 'Delete Rows', 'Delete Columns', 'Builder', and 'Return: All'. The left-hand pane shows the 'All Access Objects' list, with 'Queries' expanded and 'استعلام عن فواتير الشراء' selected. The 'Query Setup' window is open, showing the 'Sort' button and a dropdown menu with 'Ascending', 'Descending', and '(not sorted)' options. The 'Field' list shows 'رقم الفاتورة', 'رقم العميل', and 'تاريخ الشراء'.

Field:	رقم الفاتورة	رقم العميل	تاريخ الشراء
Table:	فاتورة الشراء	فاتورة الشراء	فاتورة الشراء
Sort:			Ascending
Show:	☒	☒	☐
Criteria:			
or:			