



ULANGAN TENGAH SEMESTER GENAP 2022



BISNIS DAN MANAJEMEN AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA



MATA PELAJARAN KOMPUTER AKUNTANSI

Nama :

No. Absen :

Kelas :

SMK NEGERI 1 WONOGIRI

I. Pilihlah jawaban yang paling benar dibawah ini:

1. Cara Untuk mencatat transaksi penerimaan piutang adalah
 - A. Purchase-Pay Bills
 - B. Purchase-Enter Register
 - C. Sales-Sales Register
 - D. Sales-Receive Payment
 - E. Sales-Enter Sales
2. Biaya yang pekerjaannya tidak dapat diidentifikasi secara langsung dengan barang yang dihasilkan disebut biaya.....
 - A. Bahan baku
 - B. Tenaga kerja tidak langsung
 - C. Bahan pembantu
 - D. Pemeliharaan
 - E. Produksi
3. Kalimat Conversion Month dalam MYOB Accounting adalah ...
 - A. Bulan pergantian periode akuntansi
 - B. Bulan saat terjadinya transaksi
 - C. Bulan awal periode akuntansi
 - D. Bulan saat terjadinya konversi dari sistem manual ke komputer
 - E. Bulan akhir periode akuntansi
4. Kolom informasi perusahaan yang harus diisi (tidak boleh kosong) dalam MYOB Accounting adalah..
 - A. Email Address.
 - B. Serial Number
 - C. Addres
 - D. Company Nam
 - E. Phone and fax number
5. Dalam MYOB Accounting, akun diberi kode dengan adalah ...
 - A. Lima digit
 - B. Satu digit
 - C. Tiga digit
 - D. Dua digit
 - E. Empat digit
6. Jika termin pembayaran piutang N/30, maka pilihan yang tepat untuk Payment is Due adalah....



A. *Day of Month after EOM*

B. *COD*

C. *# of Days after EOM*

D. *On a Day of the Month*

E. *In a Given # of Days*

7. Barang yang merupakan hasil dari tahapan proses produksi yang belum selesai disebut....

A. *Raw material*

B. *Subsidiary material*

C. *Work in process inventory*

D. *Finished good*

E. *Other material*

8. Menu yang dipakai untuk membuat customer card dalam MYOB Accounting adalah.....

A. Klik Card File > Card List > New > Card Type : Customer

B. Klik Card File > Card List > New > Card Type : Supplier

C. Klik Card File > New > Card List > Card Type : Employer

D. Klik Card List > Card File > New > Card Type : Customer

E. Klik Card List > Card File > New > Card Type : Supplier

9. Dalam MYOB Accounting, langkah-langkah untuk membuat supplier card adalah ...

A. Klik Card File > Card List > New > Card Type : Customer

B. Klik Card File > Card List > New > Card Type : Supplier

C. Klik Card File > New > Card List > Card Type : Employer

D. Klik Card List > Card File > New > Card Type : Customer

E. Klik Card List > Card File > New > Card Type : Supplier

10. GST pada MYOB merupakan singkatan dari

A. Goods and Services Type

B. Gross and Services Tax

C. Goods and Services Tax

D. Good and Services Tax

E. Goods and Social Tax

11. Jenis pajak N-T pada MYOB yaitu singkatan dari....

A. Non Taxable

B. No Tax

C. Not Reportable

D. Not Tax



- E. No Reportable
12. Akun GST Collected pada MYOB sinonim dengan ...
- A. PPN Keluaran
 - B. PPN Outcome and Income
 - C. PPN Paid
 - D. PPN Income
 - E. GST In
13. Ada 2 menu utama pada software MYOB yang digunakan sebagai pokok pengoperasian yaitu ...
- A. Setup Assistant dan Command Centre
 - B. Setup Assistant dan Sales
 - C. Setup Assistant dan Customise
 - D. Setup Assistant dan Purchase
 - E. Setup Assistant dan Accounts
14. Jendela yang muncul pada MYOB yang menanyakan tentang Periode Akuntansi yang akan dibuat yaitu menu
- A. Conclusion
 - B. Introduction
 - C. Accounting Information
 - D. Account List
 - E. Company Fil
15. Dalam entri transaksi penyesuaian perelengkapan menu yang digunakan pada MYOB yaitu ...
- A. Account, Record Journal Entry
 - B. Banking, Record Journal Entry
 - C. Sales, Receive Payments
 - D. Banking, Spend Money
 - E. Sales, Enter Sales
16. Langkah pertama ketika kita menggunakan aplikasi MYOB, kita akan menggunakan fasilitas tombol create yang selanjutnya kita diminta untuk memasukkan...
- A. Data Identitas perusahaan
 - B. Data Accouts
 - C. Data Customers
 - D. Data Supplier
 - E. Data Inventory
17. Manfaat melakukan backup File yaitu untuk ...

- A. menyiapkan rekening terkait
 - B. membuat duplikasi data
 - C. menghapus data
 - D. mengeksplorasi data
 - E. mengexport data
18. Unsur – unsur yang paling mempengaruhi dalam system komputerisasi akuntansi adalah....
- A. Hardware, software,input dan output
 - B. Hardware, software, brainware,input dan output
 - C. Input, hardware, software, process. Dan output
 - D. Hardware, software, program application, input dan output
 - E. Hardware, program application, input dan output
19. Menu pada MYOB yang digunakan untuk menghapus atau mengedit berbagai jenis pajak yaitu ...
- A. Setup > Tax Codes > List
 - B. Setup > List > Tax Codes
 - C. Tax Codes > List
 - D. List > Setup > Tax Codes
 - E. List > Tax Codes
20. Salah satu tombol yang digunakan untuk membuat data baru atau data awal pada suatu instansi yaitu tombol
- A. Explore
 - B. open
 - C. Customise
 - D. What's New
 - E. Create
21. Langkah-langkah untuk mengimport daftar akun pada MYOB yaitu ...
- A. Accounts > File > Import Data > Account Information
 - B. Account Information > File > Import Data > Accounts
 - C. File > Accounts > Import Data > Account Information
 - D. Import Data > File > Accounts > Account Information
 - E. File > Import Data > Accounts > Account Information
22. Penilaian persediaan dalam MYOB menggunakan metode
- A. Periodic
 - B. Perpetual Average
 - C. Perpetual LIFO

- D. Perpetual FIFO
- E. Semua jawaban salah
23. Setiap kita membuka aplikasi MYOB akan ditampilkan jendela Welcome to MYOB Accounting dengan tampilan 5 tombol, antara lain @@@
- A. Open, Setup Assistant, Explore, Accounts dan Exit
- B. Open, Create, Explore, What's New dan Exit
- C. Open, Create, Explore, Accounts dan Exit
- D. Customise, Accounts, Sales, Purchase, dan Payrol
- E. Open, Create, What's New, Accounts dan Exit
24. Format tanggal program Myob sejak awal adalah,....
- A. yyy/mm/dd
- B. dd/mm/yyy
- C. mm/dd/yyy
- D. yyy/dd/mm
- E. mm/yyy/dd
25. Berikut ini menu yang tidak termasuk dalam Command Centre aplikasi MYOB Accounting adalah
- A. Inventory
- B. Sales
- C. Card Files
- D. Purchases
- E. Setup
26. Langkah awal untuk membuat backup data pada MYOB yaitu ...
- A. Reports – Backup
- B. File – Backup
- C. Lists – Backup
- D. Edit – Backup
- E. Setup – Backup
27. Langkah awal untuk mencatat transaksi penjualan secara tunai pada MYOB yaitu ...
- A. Banking – Receive Money
- B. Sales – Receive Payment
- C. Purchases – Pay Bills
- D. Sales – Enter Sales
- E. Purchases – Enter Purchases
28. Langkah awal untuk mencatat transaksi pembelian secara kredit pada MYOB yaitu @@@

- A. Banking – Receive Money
- B. Sales – Receive Payment
- C. Purchases – Pay Bills
- D. Sales – Enter Sales
- E. Purchases – Enter Purchases

29. Ketika pertama kali membuka *file* perusahaan pada Myob Accounting plus, pada jendela”Sign On” user ID yang harus dimasukkan adalah...

- A. Admin
- B. Administrate
- C. Adminiatrasi
- D. Administration
- E. Administrator

30. Salah satu ciri perusahaan manufaktur (industri) yaitu menghasilkan....

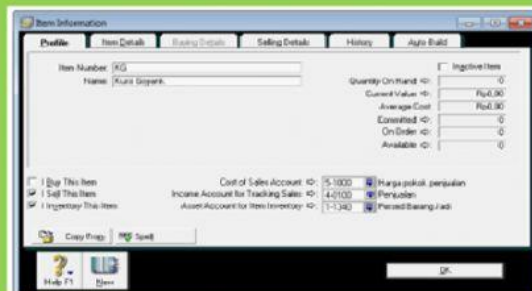
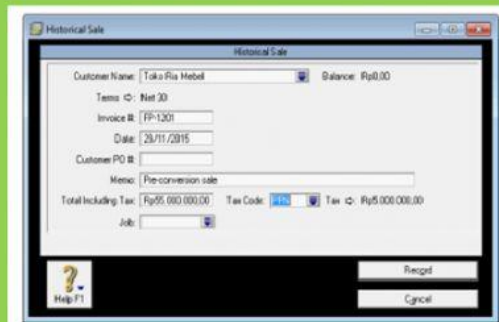
- A. Satu kali produksi
- B. Dua kali penjualan
- C. Seimbang antara pembelian dan penjualan
- D. Satu jenis produk
- E. Berbagai macam produk.

II. Silahkan Tarik garis dari lajur kanan ke kiri hingga menjadi jawaban yang benar.

Input Kartu Persediaan

. Input Kartu Piutang

. Linked Hutang dagang



Sales, Entersales

voucher

Purchases Linked Accounts

Purchases Linked Accounts

Liability Account for Tracking Payables:

Bank Account for Paying Bills:

☒ I can receive items without a Supplier bill
Liability Account for Item Receipts:

☐ I pay freight on purchases

☐ I track deposits paid to suppliers

☒ I take discounts for early payment
Expense (or Contra) Account for Discounts:

☐ I pay charges for late payment

Help F1 Items OK

PT HIMA ELEKTRONIK
JL PROF SOEDARTO TEMBALANG SEMARANG

No. Faktur: F1.01/XI
Tanggal: 07 Desember 2018

Pusat Grosir & Ritel Elektronik

Kepada: TOKO GLOBAL ELEKTRONIK
Jl. Dr Cipto Blok A No 45B
Semarang

FAKTUR PENJUALAN

No.	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total Harga
1	Miyako 188-101	100	unit	Rp 425.000,00	Rp. 42.500.000,00
2	Comoros 16 S033	120	unit	Rp 629.000,00	Rp. 75.480.000,00
3	Panasonic FEU309	80	unit	Rp 935.000,00	Rp. 74.800.000,00
				Total	Rp 192.780.000,00
				PPN 10%	Rp. 19.278.000,00
				Potongan Dagang	Rp 217.058.000,00

Late Fee 1%

Menyetujui,
Pujiani
(Tri Pujiani, SST)
Direktur Pemasaran

Hanif
(Hanif Nugroho)
Koord. Pemasaran

Spend Money

Payment Account: Balance:

☐ Yes Invoice

Card: Cheque No.:

Payee: Date:

Amount:

Eight Hundred and TwentyFive Thousand Dollars and 0 Cents

Memo: PT. PRIMA ELEKTRONIK

Acct #	Name	Amount	Job	Memo	Tax
1-1100	ADVERTISING EXP	Rp825.000,00			Nil

Total Allocated:

Tax ID:

Total Paid:

Out of Balance:

☐ Cheque Already Printed

☐ Remittance Advice Delivery Status

☐ To be Printed

☒ Sage as Recording ☐ Use Recording

Help F1 Print Journal Register OK Cancel