

ORDENA CON NÚMEROS DEL 1 AL 4 LOS PASOS PARA CAMBIAR EL COLOR DE LAS PALABRAS EN WORD.

**Haz clic en la flecha pequeña junto a la A.**

**Encuentra el ícono de color.** 

**Haz clic en el color que te guste.**

**Observa la barra de herramientas.**

ESCRIBE EL NOMBRE A CADA UNO DE LOS SIGUIENTES ESTILOS DE FORMATO

**N**

---

**K**

---

**S**

---

ORDENA LOS PASOS DEL 1 AL 3 PARA APLICAR LOS ESTILOS DE FORMATO



Observa el texto y verás que la opción que elegiste se aplicó.



Selecciona el texto al cual aplicarás una de las tres opciones.



Haz clic sobre el comando Negrita (N), Cursiva (k) o Subrayado (S).

SELECCIONA EL ÍCONO DE COPIAR FORMATO

