

NOMBRE:
 LCDA. FLOR ANDRADE A.

FECHA:

Lea detenidamente antes de escoger la respuesta.

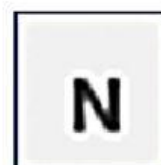
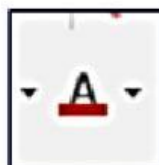
1. ¿Qué es Microsoft Word 2016?

- A. Es un programa que te permite escribir cartas les puedes cambiar el formato y luego guardarlos como documentos.
- B. Es un programa que permite trabajar con datos y números, hacer cálculos matemáticos, aplicar fórmulas, realizar gráficos estadísticos, insertar textos e imágenes.
- C. Es un programa que permite crear presentaciones con diapositivas.

2. Selecciona las cuatro opciones que aparezcan en el menú de archivos de Microsoft Word.

Imprimir	Tamaño de fuente	Ilustraciones	Explorar
Efectos de texto	Nuevo	Abrir	Color de la fuente

3. Observa los siguientes íconos y selecciona el de cursiva:



NOMBRE:

LCDA. FLOR ANDRADE A.

FECHA:

4. Con el uso del lápiz virtual una con líneas el ícono con su utilidad correspondiente:



Centrar



justificar



Alineación a la izquierda



Alineación a la derecha

UNIDAD EDUCATIVA "EL LIBERTADOR"
EXAMEN QUIMESTRAL TERCER AÑO BÁSICO
COMPUTACIÓN

NOMBRE:

LCDA. FLOR ANDRADE A.

FECHA:

5. Arrastra las palabras del recuadro, en los espacios en blanco de los "Pasos para llamar a Excel 2016".

búsqueda

Selecciona

Excel

Windows

1. Escribe la palabra " _____ " en el cuadro de _____ de la barra de tareas de _____ 10.

2. _____ "Excel 2016".

6. Selecciona el paso que corresponde a "Seleccionar toda la hoja de Excel"

Sólo haz clic en el número del encabezado de filas que quieres seleccionar.

Sólo haz clic en el triángulo que está en la esquina donde empiezan las filas y columnas.

Para seleccionar una columna es igual, sólo que seleccionas la letra del encabezado de columna que quieres seleccionar.

7. Selecciona el icono de Microsoft Power Point.



NOMBRE:
LCDA. FLOR ANDRADE A.

FECHA:

8. Arrastra el atajo con su significado correspondiente:

CONTROL + R

CONTROL +B

ALT + F4

CONTROL + Z

BUSCAR EN EL
DOCUMENTO

CERRAR
PROGRAMAS
ABIERTOS

CERRAR
VENTANAS

DESHACER

9. ¿Cuáles son los tres tipos de datos básicos de Excel?

A. Numérico, texto y fórmulas.

B. Captura, formas e imágenes.

C. Zoom, regla y títulos.

10. Selecciona el ícono que indica que la diapositiva tiene animación

