

PIDATO
Tema 7 Kelas 6



Nama :

Rangkuman Materi

- ✓ **Pidato adalah** kegiatan berbicara di depan umum dengan tujuan memberikan informasi atau pendapat tentang suatu hal.
- ✓ Pidato biasanya dilakukan pada acara resmi atau penting. Orang yang melakukan pidato disebut *Orator.*

- ✓ **Tujuan dalam berpidato** adalah memberikan motivasi, informasi, dan usaha untuk meyakinkan pendengar. Ada beberapa tujuan berpidato yaitu :
  1) pidato bersifat informatif adalah sebuah pidato yang bertujuan untuk memberikan informasi ataupun pemahaman kepada orang lain.
  2) pidato bersifat argumentatif adalah sebuah pidato yang digunakan untuk memberikan pandangan terhadap sesuatu beserta alasannya. Pada umumnya pidato bersifat argumentatif mengajak audensi untuk memiliki pemahaman ataupun sudut pandang yang sama dengan yang dimiliki orator
  3) pidato bersifat rekreatif adalah sebuah pidato yang digunakan untuk membuat orang lain senang dan bertujuan menghibur.
  4) pidato bersifat persuasif adalah sebuah pidato yang bertujuan untuk memberikan pengaruh kepada orang lain agar mengikuti kemauan yang diharapkan oleh orator secara suka rela.

- ✓ Berpidato harus memperhatikan metode yang digunakan supaya sesuai dengan tujuan yang hendak dicapai. Hal tersebut agar dapat diterima secara efektif oleh para audiens.

LIVEWORKSHEETS

- ✓ **Beberapa metode dalam berpidato** adalah :
  1) Metode memoriter yaitu metode berpidato dapat dilakukan dengan cara menghafal. Seorang orator akan menghafalkan isi pidato kemudian menyampaikan kedepan para audiens.
  2) Metode ekstemporan yaitu cara berpidato dengan membuat catatan kecil yang berisikan gagasan pokok pikiran atau garis besar pembahasan pidato.
  3) Metode naskah merupakan cara berpidato paling sederhana karena Orator cukup membaca naskah yang sudah disiapkan.
  4) Metode improptu yaitu metode yang dilakukan dengan cara spontanitas. Biasanya orang yang melakukan metode ini memiliki banyak wawasan dan pemahaman terkait tema yang akan disampaikan.

- ✓ **Hal yang harus diperhatikan saat pidato**.
  1) Menyampaikan pidato dengan sikap yang sopan.
  2) Pengucapan kata dengan lafal dan intonasi yang tepat.
  3) Suara harus diatur agar tidak terlalu keras dan tidak terlalu lemah.
  4) Memahami kondisi dan situasi pendengar.

- ✓ **Struktur yang harus ada dalam teks pidato** sebagai berikut.
  1) Salam pembuka, berisi kalimat sapaan (selamat pagi, selamat siang, selamat amalam, atau salam lainnya).
  2) Pendahuluan, berisi topik masalah yang akan di bahas dalam pidato.
  3) Inti, memaparkan topik masalah secara lengkap. Biasanya, kalimat ajakan atau bujukan digunakan untuk mengajak pendengar melakukan kegiatan yang diharapkan.
  4) Penutup, berisi simpulan topik yang disampaikan.
  5) Salam penutup, berisi kalimat penutup, seperti ucapan terima kasih.

- ✓ Informasi yang terdapat dalam teks pidato dapat disajikan dalam bentuk peta pikiran.
- ✓ Peta pikiran adalah diagram yang digunakan untuk menyampaikan informasi-informasi penting. Melalui peta pikiran, isi teks pidato dapat dipahami dengan mudah.
- ✓ **Langkah menentukan informasi penting dalam teks pidato** sebagai berikut.
  1) Dengarkan atau bacalah teks pidato dengan saksama.
  2) Temukan informasi penting dari gagasan atau ide yang terdapat pada teks pidato.



LIVEWORKSHEETS

Untuk lebih memahami materi,
ayo kita saksikan vidio pembelajaran
berikut ini ...!!





Setelah kalian memahami materi di atas,
kerjakan evaluasi pembelajaran di bawah ini!

A. Pilihlah salah satu jawaban yang menurut kalian paling benar!

1. Seseorang yang melakukan pidato pada intinya adalah ....
   a. berbicara di atas podium
   b. penyajian lisan kepada seseorang
   c. pembicaraan tentang masalah sosial
   d. keterampilan dalam berbahasa lisan
2. Perhatikan hal-hal pokok dalam naskah pidato!
   (1) Salam penutup
   (2) Isi pidato
   (3) Pembuka
   (4) Penutup
   (5) Salam pembuka
   Tata urutan yang baik dalam naskah pidato adalah ....

LIVEWORKSHEETS

a. (3)-(5)-(2)-(1)-(4)

b. (5)-(3)-(2)-(4)-(1)

c. (3)-(5)-(2)-(4)-(1)

d. (5)-(3)-(2)-(1)-(4)

3. Bacalah penggalan pidato berikut

   Kita tahu bersama bahwa udara bersih merupakan salah satu sarana untuk menjaga agar hidup sehat. Kita tidak tahu apa dampak yang akan terjadi dalam tubuh jika udara kotor kita hirup. Hampir setiap hari kita menghirup berbagai gas di sekitar kita, tapi kita tidak pernah berusaha mencari solusi untuk mengeluarkan itu semua dari tubuh kita.

   Teks tersebut tergolong dalam bagian ....

   a. isi/ inti

   b. pembuka

   c. penutup

   d. saran

4. "Marilah kita panjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas semua limpahan rahmat dan karunia Nya, sehingga kita semua dapat berkumpul di ruangan ini dan di hari yang sangat bahagia ini dalam acara perpisahan siswa-siswi kelas 6".

   Kutipan di atas merupakan teks pidato bagian ....

   a. pembukaan

   b. penutupan

   c. isi

   d. akhir

5. Kalimat penutup pidato yang tepat adalah ....

   a. Berhubung waktnya mepet, pidato ini di akhiri saja yach

   b. Rasanya pidato ini tidak perlu panjang-panjang

   c. Sekian dulu pidato saya, saya harap saudara-saudara mencerna pidato saya dengan baik

   d. Sebelum pidato ini saya akhiri, mohon dimaafkan kalau ada kata-kata yang kurang berkenan.

6. Bacalah penggalan pidato berikut!

   Untuk melanjutkan cita-cita mewujudkan kampung sehat, saya mengajak seluruh warga aktif terlibat dalam Pos Pelayanan Terpadu yang akan kita kelola bersama. Mari kita berusaha mewujudkan masyarakat sehat secara mandiri. Saya percaya bahwa kesehatan masyarakat harus menjadi perhatian kita semua. Saya menunggu peran setiap warga."

   Jenis pidato yang disampaikan bu RT di atas adalah ....

   a. profokatif

   b. persuasif

LIVEWORKSHEETS

c. informatif

d. reaktif

7. Perhatikan langkah-langkah berikut !

(1) Mencari atau mengumpulkan informasi.

(2) Menulis teks.

(3) Menyusun draf teks.

(4) Menentukan tema

(5) Mengembangkan teks dengan menyunting.

Urutan yang tepat dalam menyusun teks ceramah/pidato ialah ....

a. (1), (2), (3), (4), (5)

b. (3), (2), (1), (5), (4)

c. (5), (1), (3), (2), 4)

d. (4), (1), (3), (2), (5)

B. Jodohkanlah pernyataan berikut dengan menarik garis

berpidato dengan cara membaca naskah	Metode ekstemporan
berpidato yang dilakukan dengan spontan	Metode Momoriter
berpidato dengan cara menghafal.	Metode Naskah
berpidato dengan cara membuat catatan kecil berisi garis besar pembahasan pidato	Metode improptu

LIVEWORKSHEETS

C. Pernyataan benar atau salah

1. Nama lain dari pidato adalah orasi
2. Orator merupakan orang yang mendengarkan pidato
3. Penyusunan teks pidato diawali dengan mengumpulkan referensi atau informasi yang dibahas
4. Bagian penutup merupakan bagian penting karena berisi simpulan topik yang disampaikan

Selamat Mengerjakan

Riyani Amrullah

LIVEWORKSHEETS