

Ordnen Sie die Gespräche.

1. C Firma Köhne, Sie sprechen mit Verena Achner. Was kann ich für Sie tun?
2. ____ Frau Wenger ist gerade nicht am Platz. Kann ich etwas ausrichten?
3. ____ Ab zwei ist sie bestimmt wieder in ihrem Büro.
4. ____ Aber gern. Also 0221 / 83 14 12. Und die Durchwahl ist 42 21.
5. ____ Bitte, gern, Frau Kuhn. Auf Wiederhören.

1. ____ Guten Tag, Buchhandlung Parnass, Dellmann.
2. ____ Tut mir leid, Herr Felder ist außer Haus. Möchten Sie eine Nachricht hinterlassen?
3. ____ Er soll heute Frau Weiler anrufen, stimmt das?
4. ____ Das richte ich gern aus, Frau Weiler.

- A Nein, danke. Ich rufe später noch mal an. Ist Frau Wenger am Nachmittag da?
 - B Können Sie mir bitte die Durchwahl von Frau Wenger geben?
 - C Guten Tag! Mein Name ist Alexandra Kuhn. Kann ich bitte mit Frau Wenger sprechen?
 - D Auf Wiederhören.
 - E Durchwahl 42 21. Vielen Dank.
- A Ja, bitte. Herr Felder soll mich heute zurückrufen.
 - B Ja, das ist gut. Er kann mich bis fünf unter dieser Nummer erreichen.
 - C Hier spricht Weiler. Können Sie mich bitte mit Herrn Felder verbinden?
 - D Vielen Dank. Auf Wiederhören.