

ชื่อ-นามสกุล

เลขที่

ชั้น

ชื่อ-นามสกุล

เลขที่

ชั้น

แบบฝึกหัด 1.3

บทที่ 1 สำนักงานอัตโนมัติและซอฟต์แวร์ประยุกต์
เรื่อง Microsoft Word

คำสั่ง ให้นักเรียนจับคู่ให้ถูกต้อง

Ctrl + V

ทำให้ตัวอักษรให้หนา

B

เพิ่มหน้าใหม่

U

วางข้อความหลักจากที่คัดลอกมา



ขีดเส้นใต้ตัวอักษร



เพิ่มเส้นขอบของหน้ากระดาษ



เพิ่มรูปภาพ