UNIDAD EDUCATIVA
"MI LINDO ECUADOR"

Cdla. Costa Azul, Peatonal E Sur y Jorge Sánchez
Machala – El Oro – Ecuador
Telf. 2791 - 352

EVALUACIÓN DEL SEGUNDO PARCIAL

ÁREA:	ASIGNATURA:	SUBNIVEL:	AÑO LECTIVO:
Informática	Computación	Superior	2021 - 2022
GRADO:	**PARALELO:**	**QUIMESTRE:**	**CALIFICACIÓN CUANTITATIVA**
Noveno	A	Segundo	
ESTUDIANTE:		**FECHA:** 03 de enero de 2022	
DOCENTE: Ing. María José Contento Segarra		**ADAPTACIÓN CURRICULAR** — **SI**	
		NO	X

INSTRUCCIONES GENERALES

- ✓ La evaluación se realizará de forma virtual por medio de la plataforma Zoom: Oral o escrita.
- ✓ Las/Los estudiantes deberán tener la cámara encendida.
- ✓ Activar el micrófono solo para contestar la pregunta que realizará la docente en forma individual.
- ✓ La evaluación es estrictamente personal, no trate de hacer trampa. Si lo intenta, se aplicará lo estipulado en el art. 226 de la LOEI.
- ✓ Preste atención cuando el docente realice las preguntas.
- ✓ Tendrá 40 minutos para resolver su evaluación.





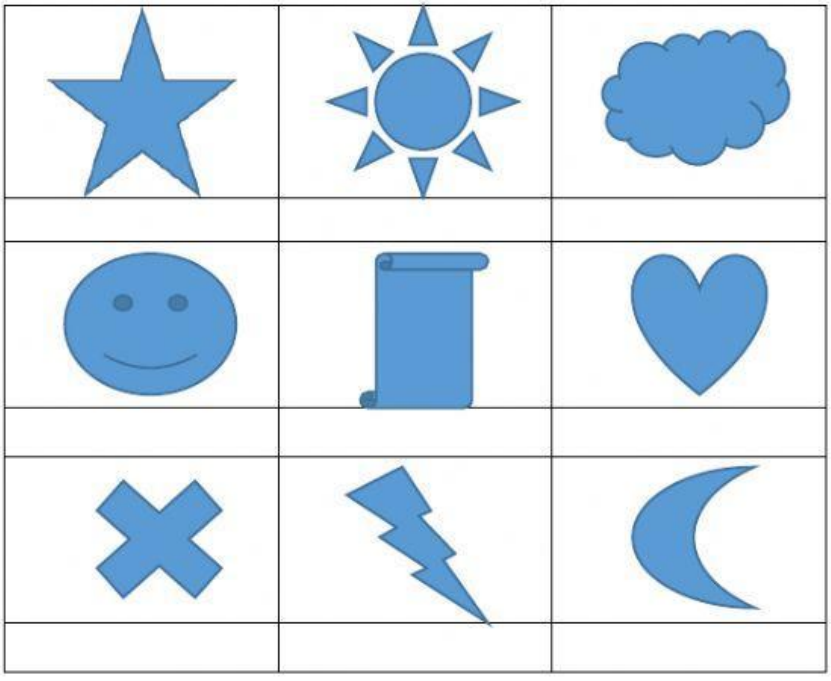


INDICADORES DE EVALUACIÓN

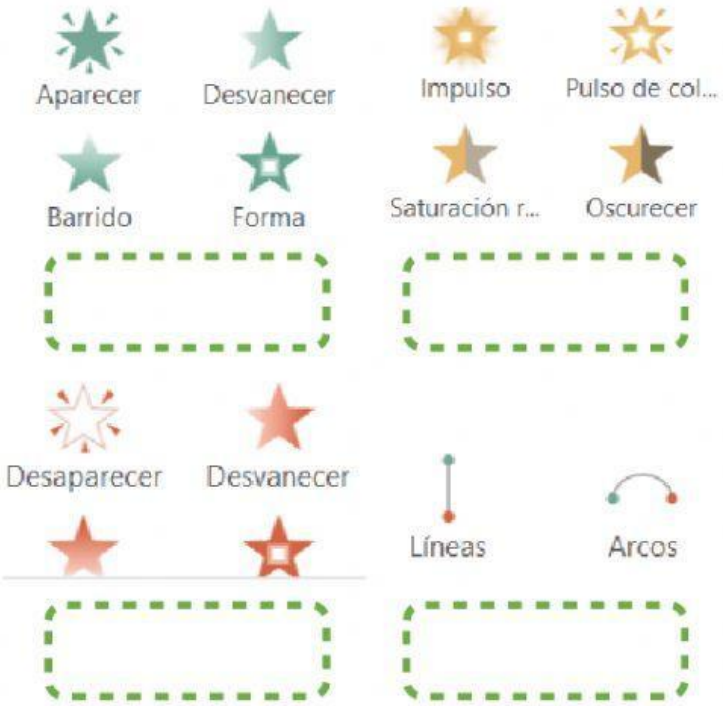
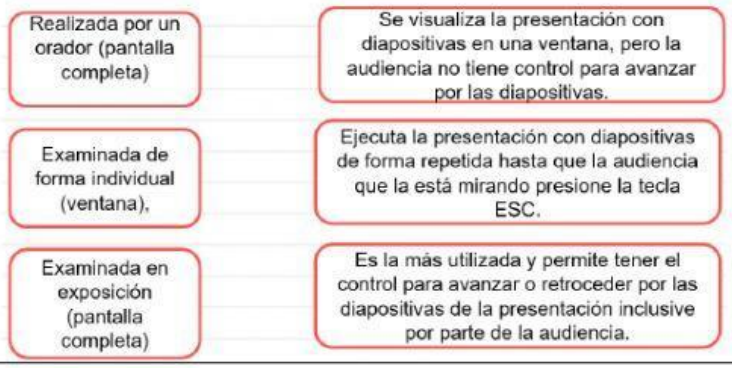
INDICADORES ESENCIALES DE EVALUACIÓN:

- Agrega formas en una presentación de Power Point 2016.
- Agrega imágenes en una presentación de Power Point 2016.
- Aplica animaciones a una presentación de Power Point 2016.
- Inserta videos en una presentación.
- Conoce los tipos de presentaciones de diapositivas de Power Point 2016.
- Conoce el proceso para configurar el tipo de presentación, ensayar y grabar intervalos de diapositiva.
- Conoce el proceso para empaquetar una diapositiva.
- Conoce el proceso para imprimir una diapositiva

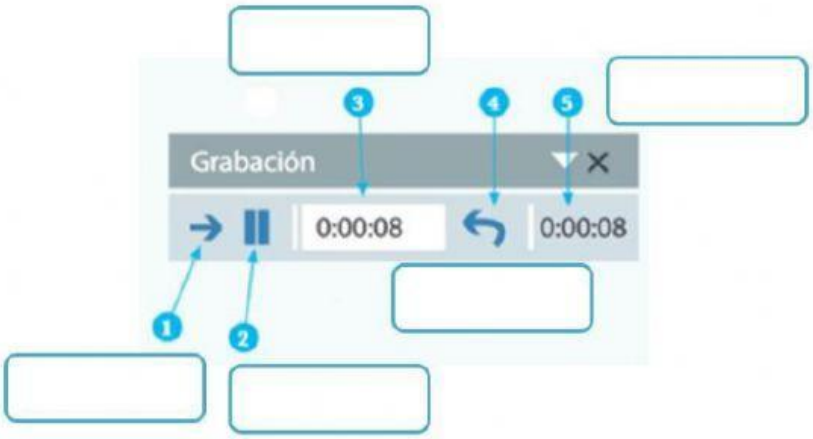
DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO	ÍTEMS	PUNTAJE CUANTITATIVO
Agregar formas en una presentación de Power Point 2016.	**1.** Observar las siguientes formas y escribir su nombre. **(2 puntos)**	



LIVEWORKSHEETS

Agregar imágenes en una presentación de Power Point 2016.	**2.** Unir el ícono con su función. (**1 punto**) Insertar imágenes en línea Insertar imagen de Este dispositivo 	
Aplicar animaciones a una presentación de Power Point 2016.	**3.** Observar las siguientes animaciones y escribir si son de entrada, salida, énfasis, trayectoria. (**1 punto**) 	
Insertar videos en una presentación.	**4.** Ordenar la secuencia para insertar un video desde archivo. (**2 puntos**) 	
Conocer los tipos de presentaciones de diapositivas de Power Point 2016.	**5.** Unir con línea cada tipo de presentación de diapositivas con su descripción. (**1 punto**) 	

LIVEWORKSHEETS

Conocer el proceso para imprimir una diapositiva.	**6.** Ordenar la secuencia para imprimir diapositivas. **(1 punto)** En Configuración, haz clic en la flecha abajo situada junto a Imprimir todas las diapositivas y después elige las diapositivas que quiere imprimir. En la ficha Archivo, haz clic en Imprimir. En impresora, haz clic en la flecha hacia abajo y elige una impresora. En el cuadro copias, escribe el número de copias que deseas, y a continuación, haz clic en Imprimir. Haz clic en la flecha de abajo situada junto a Diapositivas de Página Completa y, a continuación, elige un diseño de impresión.	
Conocer el proceso para configurar el tipo de presentación, ensayar y grabar intervalos de diapositiva.	**7.** Observar la imagen y escribir los nombres de cada elemento de la ventana de grabación. **(2 puntos)** 	

Firma del estudiante

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Fecha: VIERNES, 17 DE DICIEMBRE DE 2021	**Fecha:** LUNES, 20 DE DICIEMBRE DE 2021	**Fecha:** VIERNES, 24 DE DICIEMBRE DE 2021
Ing. María José Contento **Docente de la asignatura**	**Lic. Andrea Cruz Sarango** **Coordinadora Académica**	**Ab. Francisco Torres Romero** **Director**

LIVEWORKSHEETS