

تقويم ختامي (تنظيم البريد الإلكتروني)

لنطبق معًا

تدريب 1

1. صل كل أيقونة مع الوظيفة المناسبة التي تستخدمها عند كتابة رسالة بريد إلكتروني جديدة.

☐		☐	مشاركة جهة اتصال.
☐		☐	إضافة العلامة.
☐		☐	التبديل إلى الأشخاص.
☐		☐	تعديل جهة الاتصال.
☐		☐	التبديل إلى التقويم.
☐		☐	حفظ وإغلاق حدث جديد.
☐		☐	حذف جهة اتصال.

وزارة التعليم
Ministry of Education
2021 - 1443

إعداد المعلمة: فاطمة الغانم