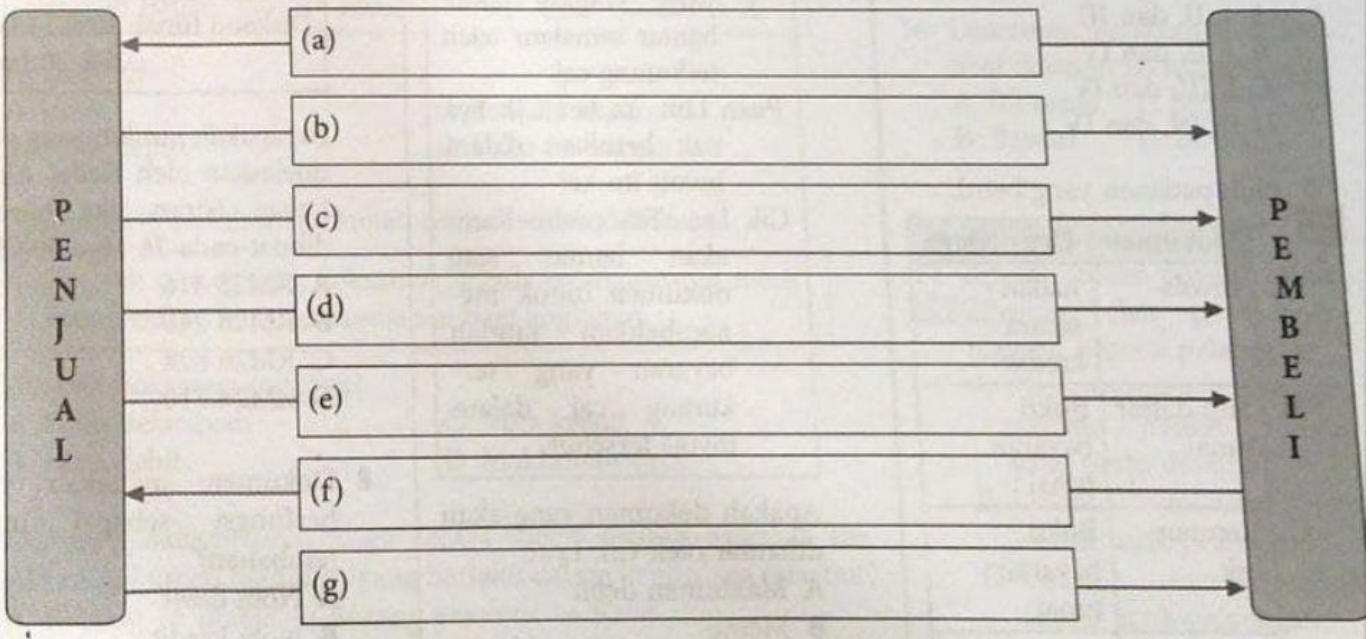
7 Nyatakan dokumen yang berkaitan berdasarkan maklumat yang diberi. TP5

	Kegunaan/Fungsi	Dokumen
(a)	Digunakan dalam urus niaga belian dan jualan menggunakan tunai atau cek	
(b)	Bukti bayaran telah diterima	
(c)	Bukti bayaran telah dibuat dengan cek (bahagian cek yang disimpan oleh pembayar)	
(d)	Pembayaran gaji pekerja atau sewa premis dengan tandatangan penerima sebagai perakuan	
(e)	Bukti bertulis bahawa perbelanjaan runcit telah dibuat	
(f)	Dikeluarkan daripada mesin daftar tunai sebagai bukti pelanggan sudah membuat bayaran	
(g)	Digunakan untuk mendepositkan tunai di tangan ke dalam bank	
(h)	Digunakan untuk membuat pindahan wang kepada pihak ketiga, sama ada di dalam atau luar negara	
(i)	Dokumen yang diperoleh apabila transaksi pembayaran dibuat melalui mesin ATM dan deposit melalui mesin deposit cek atau tunai	
(j)	Dikeluarkan oleh pihak bank untuk menunjukkan Akaun Bank didebitkan dengan caj bank	
(k)	Dikeluarkan oleh pihak bank untuk menunjukkan Akaun Bank dikreditkan dengan dividen pelaburan	
(l)	Digunakan dalam urus niaga yang tidak mempunyai dokumen sokongan, misalnya ambilan dan modal tambahan	
(m)	Berfungsi sebagai invois tambahan kerana invois asal terkurang caj	

8 Lengkapkan aliran dokumen yang berikut. TP6



- Nota debit
- Resit
- Cek
- Borang pesanan
- Invois
- Nota serahan
- Nota kredit

LIVEWORKSHEETS