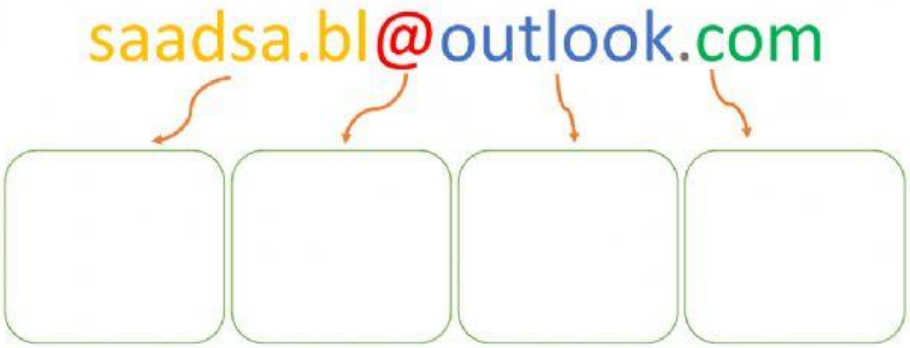
عنوان البريد الالكتروني



معلمة المادة : أمل العبدلي

LIVEWORKSHEETS

المُخطَّطُ الآتي يمثِّلُ خياراتِ تحريرِ رسائلِ البريدِ الإلكترونيِّ في تطبيقِ البريدِ (Mail)، أَكْمِلِ المُخطَّطَ بسحبِ الكلماتِ ووضعِها في المكانِ المُناسِب لها.



LIVEWORKSHEETS

المُخطَّطُ الآتي يمثلُ طرائقَ إنشاءِ نسخ من رسالةِ بريد إلكترونيّ في تطبيق البريدِ (Mail)، أَكْمِلِ المُخطَّطَ بسحبِ الكلماتِ ووضعِها في المكانِ المُناسِب لها.



إنشاءُ نسخةٍ من رسالةِ البريدِ الإلكترونيِّ لأكثرِ من شخصٍ مع إخفاءِ قائمةِ المُستلِمينَ بعضِهم عن بعض.

نسخةٌ مَخفيّةٌ Bcc.

ردٌّ: (RE:).

الرَّدُّ على كلِّ الرَّسائلِ.

إنشاءُ نسخةٍ من رسالةِ البريدِ الإلكترونيِّ لأكثرِ من شخصٍ مع إظهارِ قائمةِ المُستلِمينَ بعضِهم لبعض.

LIVEWORKSHEETS

المُخطَّط الآتي يمثِّل طرائقَ الرَّدِّ على مُرسِل البريد الإلكترونيّ في تطبيق البريد (Mail)، أَكْمِلِ المُخطَّط بسحب الكلماتِ ووضعِها في المكان المناسِب لها.



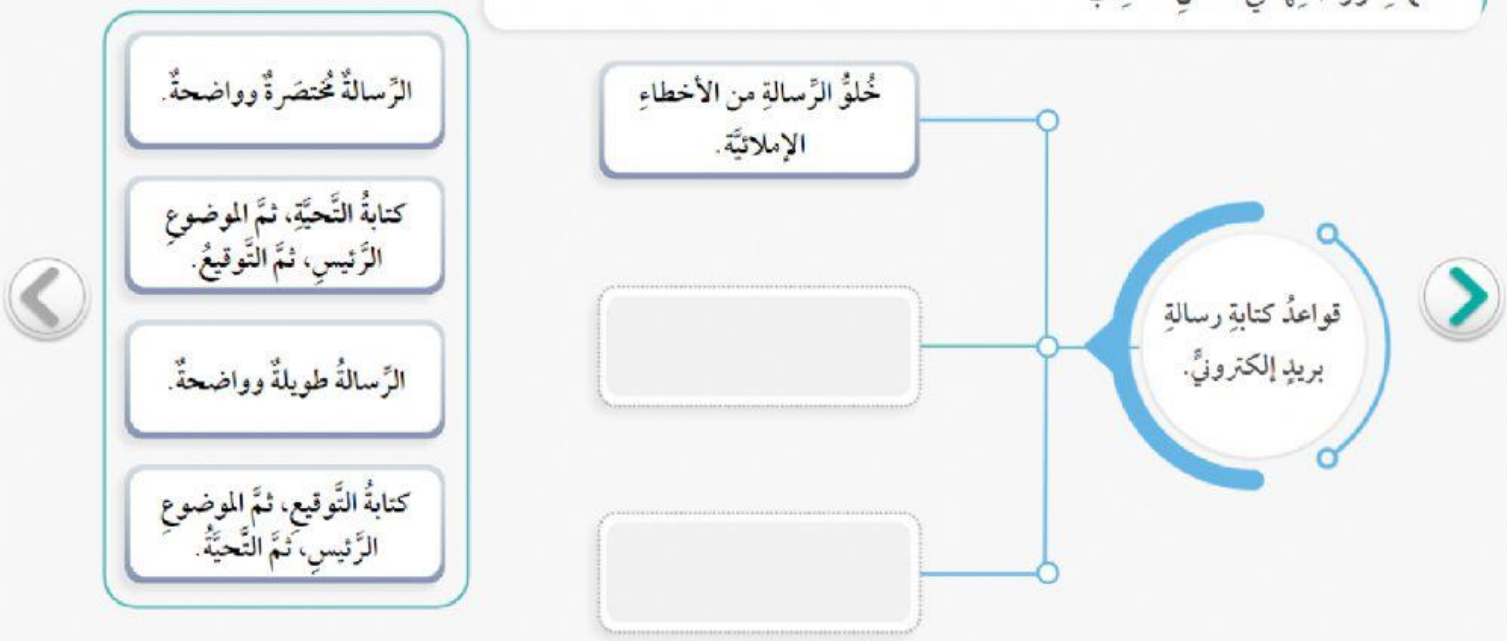
LIVEWORKSHEETS

المُخطَّطُ الآتي يمثِّلُ الخياراتِ الموجودةَ في تطبيقِ البريدِ (Mail)، أَكْمِلِ المُخطَّطَ بسحبِ الكلماتِ ووضعِها في المكانِ المُناسِب لها.



LIVEWORKSHEETS

المُخطَّطُ الآتي يمثِّلُ بعضَ قواعدِ كتابةِ رسالةِ بريد إلكترونيّ، أَكْمِلِ المُخطَّطَ بسحبِ الكلماتِ ووضعِها في المكانِ المُناسِب لها.



الرِّسالةُ مُختصَرةٌ وواضحةٌ.

كتابةُ التَّحيَّةِ، ثمَّ الموضوعِ الرَّئيسِ، ثمَّ التَّوقيعُ.

الرِّسالةُ طويلةٌ وواضحةٌ.

كتابةُ التَّوقيعِ، ثمَّ الموضوعِ الرَّئيسِ، ثمَّ التَّحيَّةُ.

LIVEWORKSHEETS