



Postanowiłeś/Postanowiłaś zorganizować urodzinowe przyjęcie-niespodziankę (*surprise birthday party*) dla swojego przyjaciela. Napisz e-mail (100–150 słów) do koleżanki, która mogłaby pomóc w organizacji przyjęcia, i:

- zaproponuj czas i miejsce imprezy, podając uzasadnienie;
- zapytaj o sugestie dotyczące listy gości i prezentów;
- powiedz, co Ty chcesz przygotować;
- poproś o pomoc w organizacji poczęstunku i przygotowaniu miejsca.

Rozwiń swoją wypowiedź w każdym z czterech podpunktów.

New message



To

Subject



Send

Save

Cancel