

ชื่อ-สกุล

ชั้น ป.2/

เลขที่

ใบงานที่ 5 โปรแกรมประมวลคำ

1 โยงเส้นจับคู่ออคอนกับหน้าที่ให้ถูกต้อง



Open

ปิดหน้าต่าง

เปิดเพิ่มข้อมูล

อักษรศิลป์

บันทึกข้อมูล

A

X

2 ข้อใดไม่ใช่โปรแกรมประมวลคำ



ไมโครซอฟต์เวิร์ด
(Microsoft Word)



กูเกิลเอกสาร
(Google Docs)



เพนท (Paint)



ลิเบอ ออฟฟิศ ไรเตอร์
(LibreOffice Writer)



3 ถ้าต้องการยกเลิกคำสั่งเก่า ควรใช้สัญลักษณ์ใด



Save



Center



B

Bold



Undo



4 นำแถบข้อความส่วนประกอบของโปรแกรม Word ไปเติมลงในข้อ 1-8 ให้ถูกต้อง

ปุ่มควบคุมหน้าต่างการทำงาน

พื้นที่การทำงาน

ดูเอกสารในมุมมองต่างๆ

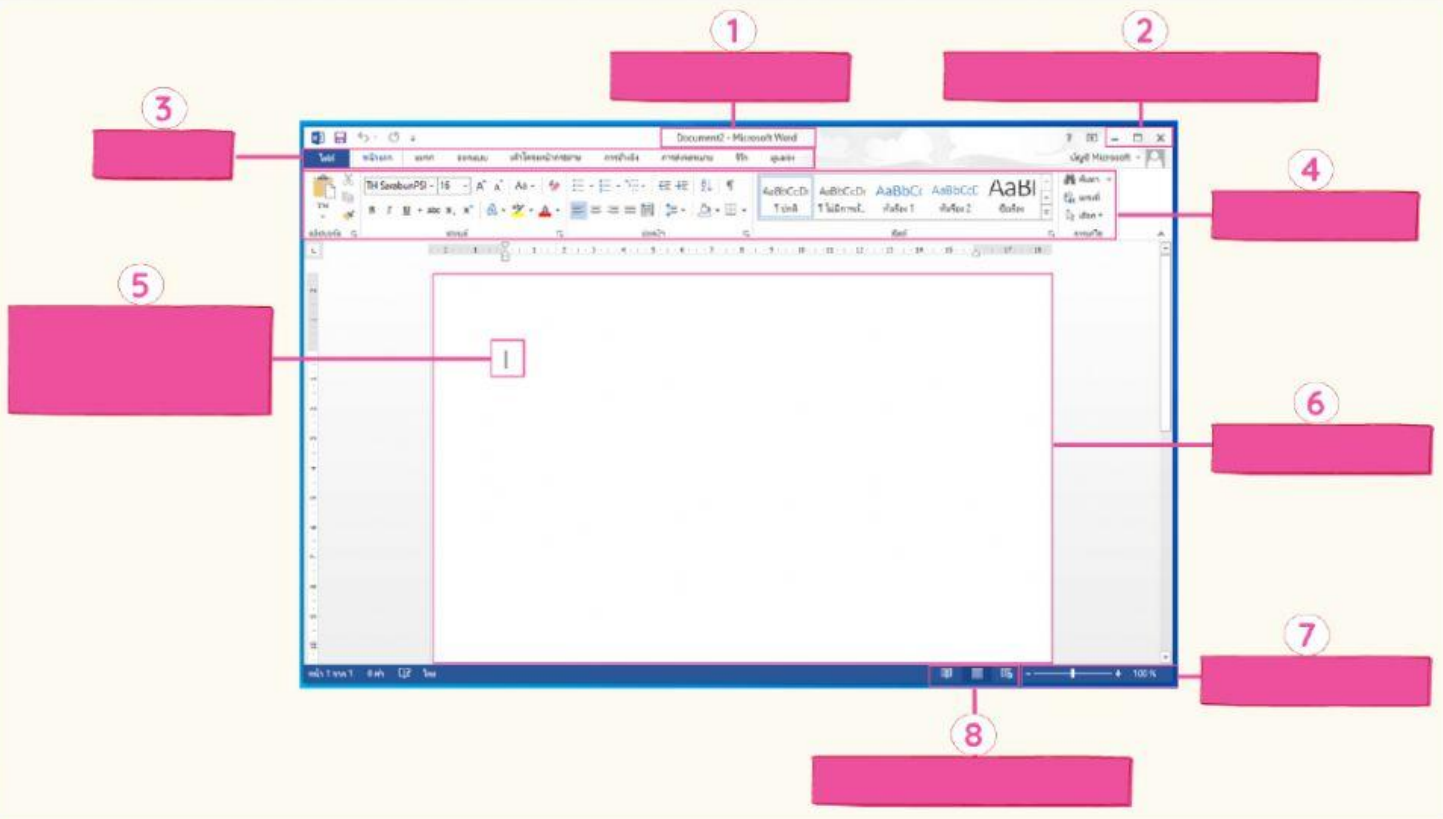
เคอร์เซอร์บอก
ตำแหน่งการทำงาน

แถบแสดงชื่อไฟล์

มุมมองย่อ-ขยาย

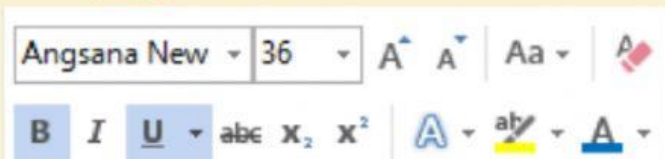
แถบเมนู

แถบเครื่องมือ



5 จากข้อความด้านล่าง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่เป็นคำตอบของการจัดรูปแบบข้อความแต่ละรายการ

โปรแกรมประมวลคำ →



รูปแบบตัวอักษร	☐ Arial	☐ Th Sarabun	☐ Angsana New
ขนาดตัวอักษร	☐ 16	☐ 36	☐ 100
ลักษณะพิเศษ	☐ หนา	☐ เอียง	☐ ขีดเส้นใต้
สี	☐ เขียว	☐ แดง	☐ น้ำเงิน