

السؤال الأول:

اختر الإجابة الصحيحة بوضع علامة صح داخل المربع .

1- وسيلة لتبادل الرسائل عبر الأنترنت حيث ترسل عبر شبكة الأنترنت .

☐ البرنامج ☐ البريد الإلكتروني ☐ الرموز

2- من مميزات البريد الإلكتروني.

☐ مجاني ☐ لا يصل لأكثر من مستخدم ☐ بطيء في تبادل الرسائل

3- أي من التالي عنوان بريد إلكتروني صحيح .

☐ hamad ☐ @education.qa ☐ hamad@education.qa

4- عند إرسال بريد إلكتروني أتأكد من كتابة في نهاية الرسالة.

☐ رقمي السري ☐ التوقيع ☐ رقم هاتفي

5- عند كتابة عنوان لرسالة البريد الإلكتروني يجب أن يكون العنوان .

☐ طويل جداً ☐ غير مفهوم ☐ قصير ومختصر

7- عند كتابة البريد الإلكتروني اكتب عنوان مستلم البريد (المستقبل) في خانة.

To ☐ from ☐ Copy ☐

8- يجب أن أبدأ رسالة البريد الإلكتروني بالـ.

☐ الخاتمة ☐ الموضوع ☐ التحية

السؤال الثاني

(1) صنف الأشياء التالية بوضع علامة (✓) في الخانة المناسبة من الجدول:

							
قلم	دمية	ملف نصي رقمي	كرة	ملف صور رقمية	هدية	ملف صوت	يمكن إرساله بالبريد الإلكتروني
							لا يمكن إرساله بالبريد الإلكتروني

أولاً: أكمل الفراغ باختيار كلمة مناسبة من الكلمات التالية:

مختصرة - أخطاء - التحية - القلم

- 1- قبل إرسال البريد الإلكتروني يجب التأكد من عدم وجود..... إملائية
- 2- يجب كتابة البريد الإلكتروني على شكل فقرات قصيرة و.....
- 3- من آداب كتابة الرسائل الإلكترونية
- 4- من الأشياء التي لا يمكن إرسالها عبر البريد الإلكتروني

(2) ضع (✓) عند الإجابة الصحيحة لكل عبارة في الجدول التالي :

عنوان	محتوى	1. اكتب ----- الرسالة في خانة Subject بحيث يصف محتواها
بداية الرسالة	نهاية الرسالة	2. من إرشادات كتابة رسالة بريد إلكتروني أن تكتب <u>اسمك</u> في
قصيرة ومختصرة	تحتوي على تفاصيل كثيرة	3. من آداب كتابة رسالة بريد إلكتروني أن تكون رسالتك:
©	@	4. من مكونات عنوان البريد الإلكتروني:
ابق على اتصال	السلام عليكم ورحمة الله	5. من آداب كتابة رسالة بريد إلكتروني أن تبدأ <u>بالتحية</u> مثل:
عنوان بريد إلكتروني	عنوان البيت الذي تسكنه	6. لتبادل الرسائل الإلكترونية عبر الإنترنت ينبغي أن يتوفر لديك:
نشر معلوماتك الشخصية عبر البريد الإلكتروني	استخدام كلمة مرور قوية	7. من الاستخدام الآمن للبريد الإلكتروني:

		8. تطبيق Mail
		9. رسالة بريد إلكتروني مرفق بها صورة
		10. من مزايا البريد الإلكتروني أنه
		11. برامج ضارة.
يجول العالم	مكلف	12. من مزايا البريد الإلكتروني:
مواقع التسويق الموثوقة والأمنة	الفيروسات	13. كن حذراً عند استخدام البريد الإلكتروني ، قد تنتشر الكثير من ----- عبر رسائل البريد الإلكتروني

صل العمود أ ب العمود ب :

ب

Ali

@

Education.qa

أ

الرمز الناقص هو
Hamad.....education.qa

اسم المستخدم

اسم الجهة التي توفر عنوان
البريد الإلكتروني

السؤال الثالث:

أولاً: أنظر إلى رسالة البريد الإلكتروني أدناه ، ثم قم بكتابة الرقم في المكان المناسب

1- h.abdulla0104@education.qa

2- التحية

3- الخاتمة

4- عنوان الرسالة

Format Insert Options Discard Send

B I U A Heading 1 Undo Redo

From: tuqp2222@hotmail.com

To:

Subject:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

معلمتي الحبيبة شكراً لجهودك معنا .

مع تحياتي وتقديري

حمد

ثانياً :

صنف الأشياء التي يمكن إرسالها عبر البريد الإلكتروني والأشياء التي لا يمكن إرسالها عبر البريد الإلكتروني من خلال وضع دائرة على الصور الصحيحة

لا يمكن إرساله عبر البريد الإلكتروني



يمكن إرساله عبر البريد الإلكتروني



ثالثاً : اقرأ رسالة البريد الإلكتروني التالية يوجد بها أخطاء استخراجها بوضع دائرة على الخطأ من بين الأقواس .

Format	Insert	Options
B I U A		
From: noora@education.qa		
To: reem@education.qa		
Subject: مشروع مدرسي		

Format	Insert	Options
B I U A		
From: noora@education.qa		
To: reem@education.qa		
Subject:		
من المهم الحذر عندما قسر في الشارع. عندما نريد أن نقطع الطريق للوصول إلى الجهة المقابلة يجب أن تنتبه إلى إشارة المرور. تحياتي وتقديري نورا		

(عنوان الرسالة – محتوى الرسالة) (عنوان الرسالة – محتوى الرسالة)

رابعاً: رتب خطوات إنشاء رسالة بريد إلكترونية جديده ترتيباً صحيحاً .

بعد الترتيب

قبل الترتيب
الموضوع الرئيس
التوقيع
التحية