SƠ ĐỒ CÁC BƯỚC TẠO LẬP VĂN BẢN VÀ Ý NGHĨA

Bước 1: Chuẩn bị trước khi viết

Bước 2: tìm ý và lập dàn ý

Bước 3: viết bài

Bước 4: xem lại chỉnh sửa và rút kinh nghiệm

Ý nghĩa của bước này giúp người viết xác định các thông tin về nội dung viết và người đọc tương lai để lưu ý tìm kiến sắp xếp ý sao cho phù hợp. Việc thu thập tư liệu giúp người viết chuẩn bị tư liệu cho nội dung viết

Ý nghĩa của bước này là: huy động, tìm kiếm ý tưởng cho bài viết, sắp xếp theo một trình tự hợp lý nhất để vừa đảm bảo được đặc điểm của kiểu bài vừa thực hiện được mục đích viết

Ý nghĩa của bước này là triển khai các ý tưởng thành bài viết sao cho đáp ứng các yêu cầu về kiểu bài

Ý nghĩa của bước này giúp người viết đánh giá lại bài viết của mình dựa trên các yêu câu cầu về kiểu bài

LIVEWORKSHEETS