

CẤU TRÚC MỘT BỨC THƯ



Phần đầu:

- Ghi địa điểm, thời gian viết thư.
- Lời thưa gửi.



Phần chính:

Có 3-4 đoạn,
cần xuống dòng
sau khi hết
mỗi đoạn

- Nêu mục đích, lí do viết thư.
- Thăm hỏi tình hình của người nhận thư.
- Thông báo tình hình của người viết thư.
- Nêu ý kiến trao đổi hoặc bày tỏ tình cảm với người nhận thư.



Phần cuối thư:

- Lời chúc, lời cảm ơn, hứa hẹn
- Chữ kí và tên hoặc họ tên

- **Lưu ý:** Khi viết phần chính mỗi đoạn cần xuống dòng.

ĐỀ 1

Sắp đến sinh nhật bạn thân của em, nhưng do tình hình dịch bệnh em không thể đến chúc mừng. Em hãy viết một bức thư để thăm hỏi và chúc mừng người bạn đó.



Đề 2: Vừa qua người thân (bạn bè, ông bà, anh chị ...) bị bệnh mà do dịch Covid 19 nên em không thể đến thăm được. Em hãy viết một bức thư để hỏi thăm tình hình sức khỏe và động viên người đó.

