

Тема: «Введення та редагування символів і абзаців»

Вправа 1. Словничок.

Заповни пропущені слова в реченнях, використовуючи малюнок.



_____ — документ, який складається з текстових об'єктів (символів, слів, абзаців) та, можливо, інших об'єктів (графічних, мультимедійних тощо). Для створення й опрацювання електронних текстових документів використовують спеціальні програми — _____ і _____. Для опрацювання документів, які містять лише звичайний текст, призначені _____. Для роботи з документами, які містять, крім тексту, й інші _____, використовують _____.

Вправа 2. Виділення об'єктів текстового документа.

У текстовому процесорі Microsoft Word п'ятикласник Максим виділяв об'єкти текстового документа. З'єднай лініями дію та її результат.

Дія
Двічі клацнув лівою кнопкою миші в межах слова
Тричі клацнув лівою кнопкою миші в будь-якому місці абзацу
Клацнув у межах будь-якого слова при натисненій клавіші Ctrl
Клацнув на об'єкті

Результат: виділено
речення
слово
один абзац
графічний об'єкт

Вправа 3 . Позначте дії, що відносяться до процесу редагування тексту

- ☐ Виправлення помилок
- ☐ Доповнення тексту
- ☐ Роздрук тексту
- ☐ Зміна тексту

Вправа 4 . Встановіть відповідність між клавішами та їхнім призначенням у текстовому редакторі

Початок нового абзацу або додавання вільного рядка	
Перехід у кінець рядка	
Видалення слова або символу перед курсором	
Видалення слова або символу після курсору	
Перехід на початок рядка	

Вправа 5 . Виправ помилки (перетягніть блоки)



Для ска|сування виділ|ння поза видін|еним фрагментом

Натисни Backspace
Уведи літеру л

Уведи літеру е

Натисни Del

Вправа 6. Ребус

Розгадай ребуси й запишіть відповіді.



Вправа 7. Кросворд

Розгадай кросворд (перейдіть за покликанням)

Кросворд