

## La prenotazione telefonica



Metti in ordine il dialogo tra Receptionist e cliente!

*Receptionist:*

*Receptionist:*

Buongiorno, Hotel Calleri Palace, sono Simone in cosa posso esserle utile?

*Cliente:*

*Receptionist:*

Certamente, Signore, potrebbe dirmi la sistemazione e l'arrangiamento da voi desiderato?

*Receptionist:*

*Receptionist:*

Solo un attimo, controllo la nostra disponibilità sul **quadro delle prenotazioni**..... Si, abbiamo la disponibilità che soddisfa la sua richiesta.

*Cliente:*

Intende confermare la prenotazione?

*Receptionist:*

*Receptionist:*

Ringrazio lei per aver scelto il nostro Hotel, signor Rontani

*Cliente:*

*Receptionist:*

Sicuramente ..... la nostra tariffa di pensione completa è di 140 euro al giorno e per persona, tutto incluso tranne le bevande.

*Receptionist:*

*Receptionist:*

Come desidera. A noi basta il suo numero di carta di credito.

*Cliente:*

*Receptionist:*

Il prezzo totale verrebbe 1.960 euro.

*Receptionist:*

*Receptionist:*

Si, ho trascritto tutto sulla **scheda di prenotazione**, sul **registro delle prenotazioni** e sul **quadro delle prenotazioni** manca solo il suo indirizzo e il numero di telefono.

*Cliente:*

*Receptionist:*

La prenotazione è già stata effettuata. Saremo lieti di accogliervi nel nostro Hotel. Buona giornata.

*Receptionist:*

*Cliente:*

Preferibilmente vorremmo sistemarci in una matrimoniale con balcone e vista mare nei piani alti e per quanto riguarda l'arrangiamento gradiremmo la pensione completa.

*Cliente:*

*Cliente:*

Potrei conoscere le tariffe da voi praticate?

*Receptionist:*

*Cliente:*

Buongiorno, sono il signor Rontani di Milano e vorrei effettuare una prenotazione per il periodo che va dal 21 Agosto al 28 Agosto 2005, per due persone; è possibile prenotare da voi?

*Cliente:*

*Cliente:*

Quanto verrebbe il prezzo totale per una settimana?

*Receptionist:*

*Cliente:*

Si, il numero della mia carta di credito è 785 344 787 327, è una American Express con scadenza a Giugno 2006.

*Cliente:*

*Cliente:*

Bene, vorrei confermare la prenotazione. Occorre inviare una caparra a garanzia della prenotazione?

*Receptionist:*

*Cliente:*

Certamente. Risiedo in Via Leonardo Da Vinci, 34 a Milano e il mio numero di telefono è 02-5435678.

*Cliente:* La ringrazio per l'assistenza.