



ใบงาน ๐๑ : ซอฟต์แวร์น่ารู้

ให้นักเรียนศึกษาสัญลักษณ์ของซอฟต์แวร์ในกรอบ แล้วโยงเส้นจับคู่ภาพหน้าจอกับสัญลักษณ์ซอฟต์แวร์ที่กำหนด



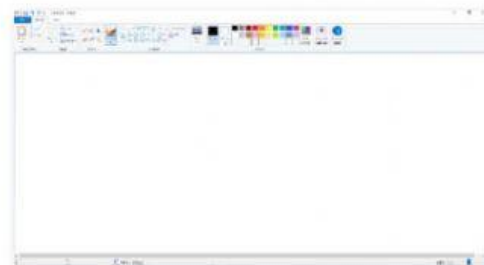
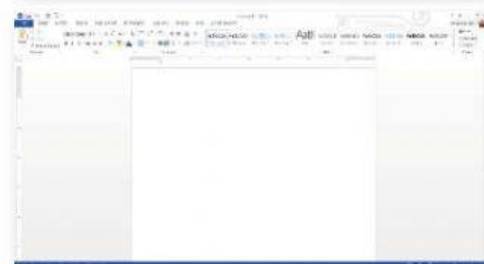
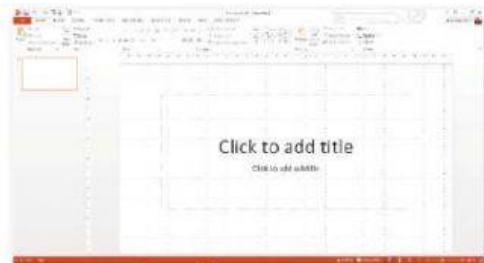
โปรแกรมประมวลคำ : ใช้ในการสร้างงานเอกสาร



โปรแกรมกราฟิก : ใช้ในการวาดภาพ



โปรแกรมนำเสนอ : ใช้ในการสร้างงานนำเสนอ





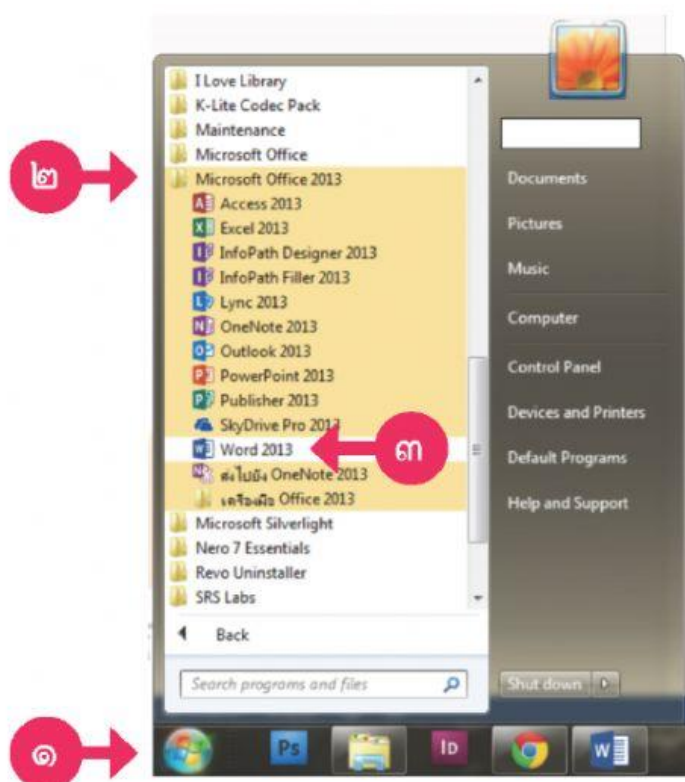
ใบงาน ๐๒ : การเข้าและออกจากโปรแกรม

ให้นักเรียนปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

๑. การเข้าใช้งานโปรแกรม Microsoft Word ทำได้ ๒ วิธี ให้นักเรียนเลือกวิธีใดวิธีหนึ่ง

วิธีที่ ๑

Start > program > Microsoft Office > Microsoft Word



วิธีที่ ๒ ดับเบิลคลิกที่ไอคอน  จะสามารถเปิดใช้งานได้ทันที





๒. การออกจากโปรแกรม ทำได้ ๑ วิธี

วิธีที่ ๑ กดปุ่ม  มุมบนขวา เพื่อปิดการใช้งานโปรแกรม



คำถามหลังจากทำกิจกรรม

จากใบงาน ๐๑ และ ๐๒ ตอบคำถามต่อไปนี้

๑. ถ้านักเรียนต้องการพิมพ์ข้อความเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวของนักเรียน จะต้องใช้โปรแกรมใดจึงจะเหมาะสมที่สุด วงกลมคำตอบที่ถูกต้อง



๒. โยงเส้นเชื่อมระหว่างข้อความด้านซ้ายและด้านขวาที่แสดงวิธีการเข้าและออกจากโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด

วิธีการ
เข้าโปรแกรม

☐ ๑) คลิกที่ปุ่ม  มุมขวาบนหน้าต่างโปรแกรม

☐ ๒) ดับเบิลคลิกที่สัญลักษณ์ 

วิธีการออก
จากโปรแกรม

☐ ๓) Start > program > Microsoft Office
> Microsoft Word

๓. จากกิจกรรมนี้ สรุปได้ว่าอย่างไร

การเข้าโปรแกรมประมวลคำมี

วิธี

การออกจากโปรแกรมประมวลคำมี

วิธี

