ชื่อ - นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

แบบทดสอบก่อนเรียน

เรื่อง รู้จักโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016

คำชี้แจง ให้นักเรียนเลือกตัวเลือกที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016 เป็นโปรแกรมประเภทใด
   - ก. โปรแกรมกราฟิก
   - ข. โปรแกรมประมวลผลคำ
   - ค. โปรแกรมนำเสนอข้อมูล
   - ง. โปรแกรมตารางการทำงาน

2. โปรแกรม PowerPoint นำเสนองานในรูปแบบใดได้บ้าง
   - ก. ข้อความ
   - ข. รูปภาพ
   - ค. เสียง
   - ง. ถูกทุกข้อ

3. การบันทึกไฟล์งานนำเสนอที่สร้างด้วยโปรแกรม PowerPoint 2016 คือ นามสกุลใด
   - ก. .pptx
   - ข. .ppts
   - ค. .ppt
   - ง. .ppte

4. ข้อใดไม่ใช่วิธีการเปิดแผ่นสไลด์ใหม่มาใส่เนื้อหาข้อใดทำถูกต้อง
   - ก. กดปุ่ม Enter
   - ข. Home > Slides
   - ค. Insert > Copy
   - ง. Insert > Slides

LIVEWORKSHEETS

ชื่อ - นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

5. หากต้องการบันทึกเอกสารด้วยแป้นพิมพ์ควรใช้คีย์ลัดใดต่อไปนี้
   ก. Ctrl + S
   ข. Ctrl + O
   ค. Ctrl + V
   ง. Ctrl + W

6. ข้อใด **ไม่ใช่** ประโยชน์ของงานนำเสนอ
   ก. มีความน่าสนใจ
   ข. ภาพเคลื่อนไหว
   ค. จัดทำรูปเล่มรายงาน
   ง. เนื้อหากระชับ มีภาพประกอบ

7. ข้อใด **ไม่ใช่** หลักการพื้นฐานของการนำเสนอข้อมูล
   ก. การดึงดูดความสนใจ
   ข. เน้นการนำเสนอข้อมูลด้วยข้อความ
   ค. ความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
   ง. ความชัดเจนและความกระชับของเนื้อหา

8. ข้อใดกล่าว **ไม่ถูกต้อง** เกี่ยวกับลักษณะการนำเสนอ
   ก. การนำเสนอข้อมูลต้องมีผู้ฟังตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป
   ข. การนำเสนอข้อมูลควรเลือกเป็นภาพสีที่มีความชัดเจน
   ค. แผนภูมิ แผนผัง และกราฟ เหมาะสำหรับข้อมูลที่ต้องการเปรียบเทียบ
   ง. สีตัวอักษร สีพื้นหลัง และรูปแบบของตัวหนังสือ หรือตัวอักษรที่ส่งเสริมการอ่านของผู้รับข้อมูล

9. ถ้าบันทึกเอกสารต้องเรียกใช้แถบเครื่องมือต้องใช้คำสั่งในเมนูใด
   ก. View
   ข. Edit
   ค. Insert
   ง. File

10. ข้อใดคือวิธีการออกจากโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016
   ก. File + Exit
   ข. ปุ่ม Close
   ค. Alt + F4
   ง. ถูกทุกข้อ

LIVEWORKSHEETS