

แบบทดสอบก่อนเรียน

เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Microsoft Word 2016

คำชี้แจง ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว แล้วทำเครื่องหมาย X ลงในกระดาษคำตอบ (10 คะแนน)

- โปรแกรม Microsoft Word 2016 เป็นโปรแกรมประเภทใด
 - โปรแกรมประมวลผลคำ
 - โปรแกรมตารางคำนวณ
 - โปรแกรมนำเสนอข้อมูล
 - โปรแกรมฐานข้อมูล
- การเรียกใช้โปรแกรม Microsoft Word 2016 ต้องคลิกเลือกที่ปุ่มไอคอนใด
 - 
 - 
 - 
 - 
- ข้อใดต่อไปนี้ไม่ใช่ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word 2016
 - แถบชื่อเอกสาร (Title Bar)
 - พื้นที่ทำงาน (Work Space)
 - แถบริบบอน (Ribbon)
 - แถบตาราง (Table)
- ข้อใดต่อไปนี้คือ หน้าที่ของแถบสถานะ (Slide Tab)
 - แสดงชื่อและประเภทของไฟล์ที่ใช้งานอยู่
 - เป็นศูนย์รวมของคำสั่งต่าง ๆ
 - แสดงรายละเอียดของเอกสาร
 - ควบคุมมุมมองเอกสาร
- ส่วนประกอบใดของโปรแกรม Microsoft Word 2016 ที่รวมปุ่มคำสั่งที่ต้องใช้บ่อยๆ
 - แท็บไฟล์
 - แถบเครื่องมือด่วน
 - แถบชื่อเรื่อง
 - แถวย่อ/ขยายเอกสาร

6. ข้อใดคือ แท็บคำสั่งสำหรับการตั้งค่าหน้ากระดาษ
- ก. แท็บเค้าโครง (Layout)
 - ข. แท็บหน้าแรก (Home)
 - ค. แท็บแทรก (Insert)
 - ง. แท็บออกแบบ (Design)
7. หากต้องการเปิดงานเอกสารที่เคยบันทึกไว้ขึ้นมาใช้งาน ต้องใช้คำสั่งที่อยู่ในแท็บใด
- ก. แท็บหน้าแรก (Home)
 - ข. แท็บแฟ้ม (File)
 - ค. แท็บแทรก (Insert)
 - ง. แท็บออกแบบ (Design)
8. ข้อใดเป็นคุณสมบัติของโปรแกรม Microsoft Word 2016
- ก. ทำเอกสารรายงาน
 - ข. นำเสนอข้อมูล
 - ค. ตกแต่งภาพกราฟิก
 - ง. คำนวณข้อมูลตัวเลข
9. ข้อใดต่อไปนี้เป็นวิธีการแบ่งคอลัมน์ในโปรแกรม Microsoft Word 2016
- ก. แท็บแฟ้ม (File) > คอลัมน์ แล้วเลือกลักษณะของคอลัมน์
 - ข. แท็บแทรก (Insert) > คอลัมน์ แล้วเลือกลักษณะของคอลัมน์
 - ค. แท็บเค้าโครง (Layout) > คอลัมน์ แล้วเลือกลักษณะของคอลัมน์
 - ง. แท็บออกแบบ (Design) > คอลัมน์ แล้วเลือกลักษณะของคอลัมน์
10. ข้อใดคือ วิธีการปิดโปรแกรม Microsoft Word 2016 ที่ถูกต้อง
- ก. แท็บไฟล์ (File) > ปิด (Close)
 - ข. คลิกปุ่ม  ที่มุมบนขวาของหน้าต่าง
 - ค. คลิกปุ่ม  ที่มุมบนขวาของหน้าต่าง
 - ง. คลิกปุ่ม  ที่มุมบนขวาของหน้าต่าง