

## CD2 - BÀI 3: THAY ĐỔI KIỂU TRÌNH BÀY CHO ĐOẠN VĂN BẢN (HDH TIN 5)

**Câu 1: Chọn đáp án đúng:**



**Hình ảnh phía trên cho phép em chọn:**

- A. Kiểu chữ cho văn bản.
- B. Kiểu trình bày có sẵn cho đoạn văn bản.
- C. Lề cho văn bản.

**Câu 2: Em chọn kiểu trình bày có sẵn cho đoạn văn bản trong thẻ nào dưới đây?**

- A. Thẻ Home
- B. Thẻ Insert
- C. Thẻ Design

**Câu 3: Các kiểu trình bày có sẵn trong nhóm Styles giúp em:**

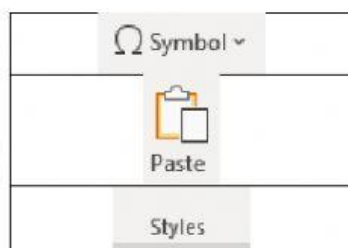
- A. thay đổi số trang văn bản.
- B. thay đổi cách trình bày văn bản như: kiểu chữ, cỡ chữ, phông chữ và định dạng lề trái, phải, khoảng cách dòng...
- C. thay đổi hướng trang văn bản.

**Câu 4: Chọn câu "Sai":**

Chọn kiểu trình bày có sẵn trong nhóm Styles để:

- A. có một văn bản nhất quán, đồng nhất về định dạng như: phông chữ, cỡ chữ, màu chữ, gạch chân, in đậm...
- B. tiết kiệm thời gian, đơn giản hóa công việc trình bày văn bản.
- C. chèn hình ảnh, biểu đồ vào văn bản.

**Câu 5: Nối nút lệnh với chức năng của nó.**



|                                  |
|----------------------------------|
| Thay đổi kiểu trình bày có sẵn.  |
| Chèn ký tự đặc biệt vào văn bản. |
| Dán nội dung văn bản.            |