1.2 SEMANGAT KERJASAMA DALAM KUMPULAN

Mematuhi setiap arahan ketua agar tugas dapat dilaksanakan dengan lancar.

Hendaklah menjalankan tanggungjawab secara berkumpulan dalam organisasi/kelab/persatuan

Perlu menghasilkan carta organisasi, senarai tugas berdasarkan arahan yang diberikan.

Hendaklah membantu antara satu sama lain sepanjang melaksanakan tugasan supaya hasil yang diperolehi adalah berkualiti

1.Senaraikan dan huraikan 4 ciri-ciri semangat kerjasama dalam pasukan.

Patuh arahan-

Bertanggungjawab-

Sistematik-

Bekerjasama-

LIVEWORKSHEETS

2. Berikut merupakan kepentingan kerja sepasukan, yang manakah pernyataan tidak benar.

A. Mewujudkan semangat kerja yang efektif

B. Menghasilkan idea yang bernas melalui permuafakatan

C. Melancarkan dan memudahkan kerja

D. Menyiapkan kerja dengan segera

3. Berikut merupakan kepentingan komunikasi berkesan, yang manakah pernyataan tidak benar.

A.Memudahkan pencapaian matlamat atau objektif dalam pasukan.

B. Meningkatkan prestasi kerja individu.

C.Mewujudkan semangat kekitaan, perpaduan dan kerukunan yang akan membantu kejayaan organisasi.

D. Mengelakkan salah faham antara ahli

4. Nyatakan maksud komunikasi lisan dan komunikasi bukan lian.

Melibatkan dua pihak atau lebih, iaitu penyampai dan penerima mesej. Komunikasi ini berlangsung dengan menggunakan suara dan Bahasa isyarat sama ada bersemuka atau melalui telefon, video sebagainya

Menghantar dan menerima maklumat tanpa perkataan (kebanyakkannya menggunakan syarat visual)antara manusia. Ianya dilakukan melalui gerak geri, gaya, mimik muka, postur dan ekspresi seseorang dalam menyampaikan mesej tanpa menggunakan suara dan bahasa.

Komunikasi lisan-

Komunkasi bukan lisan-

LIVEWORKSHEETS

5.Berikan satu contoh komunikasi lisan

6. Yang berikut yang manakah bukan bentuk komunikasi lisan

A.Bahasa tubuh

B.Temuduga

C.Video

D.Mesyuarat

7.Yang manakah merupakan bukan kaedah mengekalkan hubungan baik dalam pasukan?

A. Komited terhadap tugasan

B.Berkomunikasi secara tertutup.

C.Sentiasa berhubung

8. Media elektronik ialah

A.Telegram

B.Nota

C.Dokumen

D.Memo

LIVEWORKSHEETS