

LA RICEVUTA FISCALE

In data 11/11/20..alle ore 10.30 parte la signora Fortesca Claudia, cliente abituale che ha soggiornato in una camera singola in mezza pensione dal giorno 08/11 al giorno 11/11/20.. . Dopo aver controllato gli ultimi addebiti e portato a chiusura il conto albergo viene compilata la ricevuta fiscale per un totale complessivo di € 428,80 che la cliente salda con bancomat. (Gli Extra ammontano a Garage 36,00 – Bar 7,80 – Lavanderia 10,00)

Compilare il documento fiscale.



Hotel Calleri Palace

Viale Fortuna, snc - 37121 Pachino - Italy
tel. 0039 0931 867899 Fax 0039 0931 867809
www.hotelcalleripalace.com - e-mail: info@hotelcalleripalace.com
P.IVA e C.F. 09897659421

RICEVUTA FISCALE - FATTURA

Legge 30/12/91 n. 413 DM 30/03/92

XRF 198689 /20..

☐

Ricevuta Fiscale

☐

Fattura

Numero progr.

Data

CLIENTE:

COMMITTENTE:

QUANTITA', NATURA E QUALITA' DEI SERVIZI

IMPORTO EURO

Note:

ALIQUOTA

IMPONIBILE

IMPOSTA

TOTALE CONTO

Acconto ric.fisc.n.

Caparra/deposito

TOTALE

TOTALE A SALDO

Corrispettivo pagato

☐

Corrisp.non pagato

☐