

### LA RICEVUTA FISCALE

In data 11/11/20.. alle ore 10.30 parte la signora Fortesca Claudia, cliente abituale che ha soggiornato in una camera singola in mezza pensione dal giorno 08/11 al giorno 11/11/20.. . Dopo aver controllato gli ultimi addebiti e portato a chiusura il conto albergo viene compilata la ricevuta fiscale per un totale complessivo di € 428,80 che la cliente salda con bancomat. (Gli Extra ammontano a Garage 36,00 – Bar 7,80 – Lavanderia 10,00)

Compilare il documento fiscale.



### Hotel Calleri Palace

\*\*\*\*\*

Viale Fortuna, snc - 37121 Pachino - Italy  
tel. 0039 0931 867899 Fax 0039 0931 867809  
www.hotelcalleriroyal.com - e-mail: info@hotelcalleriroyal.com  
P.IVA e C.F. 09897659421

### RICEVUTA FISCALE - FATTURA

Legge 30/12/91 n. 413 DM 30/03/92

XRF 198689 /20..

Ricevuta Fiscale

Fattura

**Numero progr.**

**Data**

**CLIENTE:**

**COMMITTENTE:**

### QUANTITA', NATURA E QUALITA' DEI SERVIZI

### IMPORTO EURO

**Note:**

ALIQUOTA	IMPONIBILE	IMPOSTA	TOTALE CONTO
			Acconto ric.fisc.n.
			Caparra/deposito
TOTALE			TOTALE A SALDO
			Corrispettivo pagato <input type="checkbox"/>
			Corrisp.non pagato <input type="checkbox"/>