LA RICEVUTA FISCALE



In data 11/11/20..alle ore 10.30 parte la signora Fortesca Claudia, cliente abituale che ha soggiornato in una camera singola in mezza pensione dal giorno 08/11 al giorno 11/11/20.. . Dopo aver controllato gli ultimi addebiti e portato a chiusura il conto albergo viene compilata la ricevuta fiscale per un totale complessivo di € 428,80 che la cliente salda con bancomat. (Gli Extra ammontano a Garage 36,00 – Bar 7,80 – Lavanderia 10,00)
Compilare il documento fiscale.

Hotel **Calleri Palace** ***** Viale Fortuna, snc - 37121 Pachino - Italy tel. 0039 0931 867899 Fax 0039 0931 867809 www.hotelcalleripalace.com - e-mail: info@hotelcalleripalace.com P.IVA e C.F. 09897659421	**RICEVUTA FISCALE - FATTURA** Legge 30/12/91 n. 413 DM 30/03/92 **XRF 198689 /20..** ☐ Ricevuta Fiscale ☐ Fattura **Numero progr.** **Data**

CLIENTE:

COMMITTENTE:

QUANTITA', NATURA E QUALITA' DEI SERVIZI	IMPORTO EURO
Note:	

ALIQUOTA	IMPONIBILE	IMPOSTA		
			TOTALE CONTO	
			Acconto ric.fisc.n.	
			Caparra/deposito	
TOTALE			**TOTALE A SALDO**	
			Corrispettivo pagato	☐
			Corrisp.non pagato	☐

LIVEWORKSHEETS