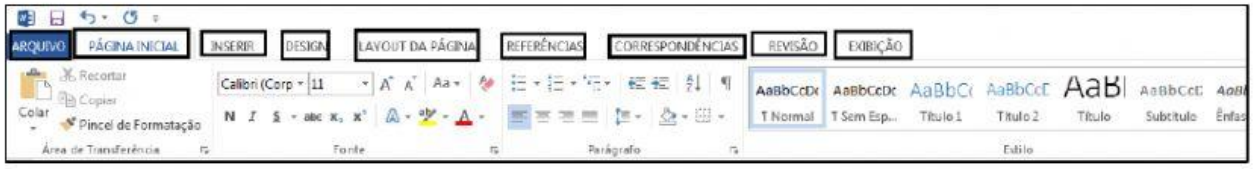
NOME:_____SERIE:_____

EDITOR DE TEXTO

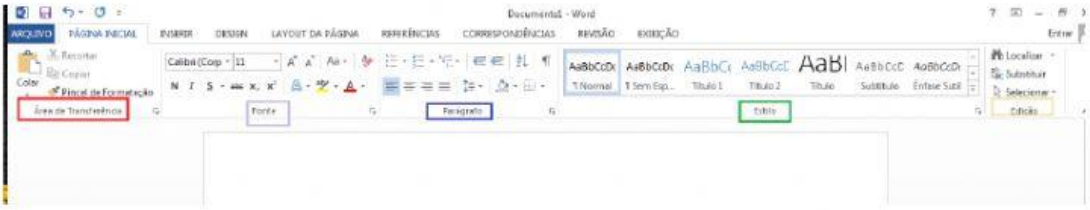
O EDITOR DE TEXTO É PRINCIPAL PROGRAMA UTILIZADO ELABORAR UM TEXTO (COM FORMATAÇÃO) HÁ DIVERSOS EDITORES DE TEXTO MAS HOJE IREMOS VER SOBRE O **WORD**

OS TRABALHOS FEITOS NO WORD SÃO CHAMADOS DE DOCUMENTOS E SÃO E SÃO SALVOS ".DOC". PARA TER ACESO A TODAS FUNÇÕES DO WORD E PRECISO CONHECER SEUS **MENUS/GUIA** QUE É ONDE QUE FICAM ORGANIZADAS.

É FÁCIL DE LOCALIZAR ESSAS GUIAS, ELAS FICAM NA PARTE SUPERIOR DO WORD. VEJA O EXEMPLO:



EM CADA GUIA EXISTE FUNÇÕES CORRESPONDENTES PARA CRIAR O DOCUMENTO. E PODEM SER CATEGORIZADOS EM GRUPOS, VEJA O EXEMPLO:

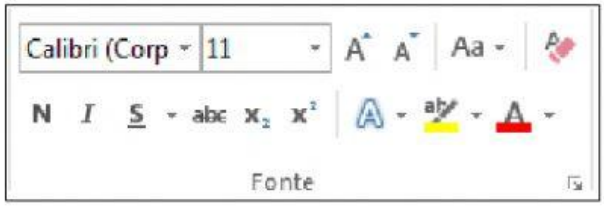


A GUIA MAIS UTILIZADA É SEM DÚVIDAS A PÁGINA INICIAL QUE É ONDE PODEMOS FORMATAR O TEXTO.

LIVEWORKSHEETS

1- ESTES SÃO OS GRUPOS DA GUIA PÁGINA INICIAL. CONTE QUANTOS BOTÕES TEM EM CADA GRUPO E LIGUE NA RESPOSTA CORRETA

15

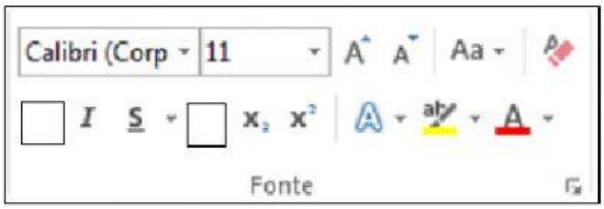


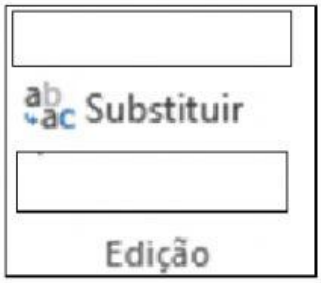
14

3

4

2- AGORA, COM BASE NA ATIVIDADE ANTERIOR, ARRASTE OS BOTÕES ABAIXO NO GRUPO CORRETO.





LIVEWORKSHEETS