DOCENTE: Ing. Raquel López
ESPECIALIDAD: Informática

NOMBRE CADETE:

MICROSOFT WORD

1.- Seleccione una respuesta correcta

a) **¿Qué es Microsoft Word?**
   - Procesador de texto.
   - Permite hacer dibujos.
   - Permite hacer cálculos.

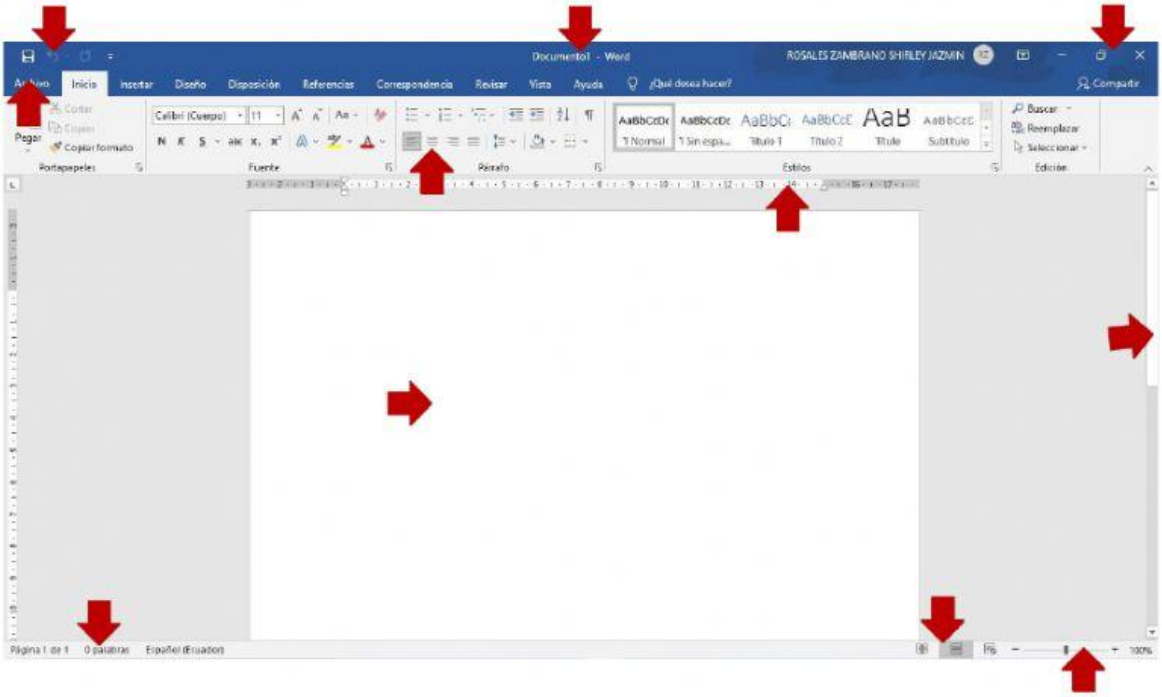
b) **¿Qué nos permite hacer Microsoft Word?**
   - Dibujar, pintar, colorear.
   - Escribir texto, cuentos, carta, artículos.
   - Escuchar música, jugar, cantar.

c) **¿Microsoft Word permite insertar imágenes?**
   - Si.
   - No.
   - No sé.

d) **Aumenta o reduce el tamaño del documento que se está trabajando.**
   - Regla.
   - Barra de Desplazamiento.
   - Zoom.

LIVEWORKSHEETS

2.- Arrastre los elementos de la venta de Microsoft Word según como corresponda



Barra de Título

Botones de Control

Botones de Vista

Zoom

Ficha o pestaña

Regla

Grupo de Controles

Área de Trabajo

Barra de Desplazamiento

Barra de Estado

Barra de Herramienta de Acceso Rápido

LIVEWORKSHEETS