

ชื่อ-นามสกุล :

ใบงานที่ 3.2 เรื่อง การสร้างตาราง



คำชี้แจง

ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
กำหนดให้ (15 คะแนน)

1) ถ้าต้องการสร้างตารางต้องเลือกแท็บใด

- ก. แท็บแทรก ข. แท็บหน้าแรก ค. แท็บออกแบบ ง. แท็บมุมมอง

2) หากเมาส์เปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ แสดงว่าเป็นการเลือกตารางแบบใด 

- ก. เลือกหนึ่งเซลล์ ข. เลือกทั้งแถว ค. เลือกตารางทั้งหมด ง. เลือกทั้งคอลัมน์

3) สัญลักษณ์ ทำหน้าที่ใด 

- ก. ย้ายข้อความ ข. ผสานเซลล์ ค. ปรับความกว้างของแถว ง. ปรับความสูงของแถว

4) ปุ่ม  ทำหน้าที่ใด

- ก. สร้างตาราง ข. แทรกตาราง ค. แยกตาราง ง. แยกเซลล์

5) การรวมตารางเป็นการรวมเซลล์ตั้งแต่กี่เซลล์ขึ้นไป

- ก. 2 เซลล์ ขึ้นไป ข. 3 เซลล์ ขึ้นไป ค. 4 เซลล์ ขึ้นไป ง. 5 เซลล์ ขึ้นไป



นางกาญจนา พรหมทอง
ครูผู้สอน

6) การเลื่อนแท็บในตารางจะต้องกดปุ่มใด

- ก. Ctrl+Home ข. Ctrl+End ค. Tab ง. Ctrl+Tab

7) ข้อใดสามารถจัดเรียงตารางข้อมูลได้

- ก. สัญลักษณ์ ข. ข้อความ ค. ตัวเลข ง. ถูกทุกข้อ

8) ข้อใดเป็นฟังก์ชันหาค่าเฉลี่ย

- ก. SUM ข. MAX ค. MIN ง. AVERAGE

9) ปุ่ม  ทำหน้าที่ใด

- ก. สร้างตาราง ข. วาดตาราง ค. แทรกตาราง ง. ลบตาราง

10) ก่อนพิมพ์สูตรคำนวณต้องพิมพ์เครื่องหมายใดก่อนเสมอ

- ก. = ข. : ค. ; ง. < >

11) ปุ่ม  ทำหน้าที่ใด

- ก. สร้างตาราง ข. แยกเซลล์ ค. ผสานเซลล์ ง. แยกตาราง

12) เมื่อคลิกเลือกตารางโปรแกรม Microsoft Word จะแสดงแท็บพิเศษใด

- ก. เค้าโครง, มุมมอง ข. ออกแบบ, เค้าโครง ค. ออกแบบ, การอ้างอิง ง. ออกแบบ, แทรก

13) ปุ่ม  ทำหน้าที่ใด

- ก. เรียงลำดับ ข. ลีอักษร ค. ผสานเซลล์ ง. ค้นหา

14) ฟังก์ชันการคำนวณข้อใดถูกต้อง

- ก. =MAX(E2;E6) ข. =SUM(E2:E6) ค. =MIN[E2;E6] ง. =AVERAGE:(E2:E6)

15) การคำนวณค่าตัวเลขในตารางมีกี่ลักษณะ

- ก. 2 ลักษณะ ข. 3 ลักษณะ ค. 4 ลักษณะ ง. 5 ลักษณะ



นางกาญจนา พรหมทอง
ครูผู้สอน

รายวิชาโปรแกรมประมวลผลคำ (ง21201) โรงเรียนจตุรพักตรพิมาน สพม.บุรีรัมย์