كيفية كتابة رسالة رسمية

بسم الله الرحمن الرحيم

اسم المُرْسِل (مِنْ)
عنوانه

التاريخ

لقب احترام المُرسَل إليه (إلى)
عنوانه

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
الموضوع :

إشارة الموضوع المذكور أعلاه، أنا

أفيدكم علماً بأنني

وأخيراً أرجو منكم تشتملوني في رعايتكم ومساعدتكم قبول هذا الطلب.وأنا في انتظار ردكم
وأشكركم على حسن تعاونكم الدائم.

وتفضلوا مني جزيل الشكر وفائق الاحترام. والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

مقدم الطلب،

(اسم المرسِل ورقم البطاقة)

LIVEWORKSHEETS