

ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Word

คำชี้แจง ตอนที่ 1 ข้อสอบต่อไปนี้เป็นแบบเลือกตอบ 4 ตัวเลือก
มีจำนวน 10 ข้อ

- 1) คีย์ลัดของการเซฟ ในโปรแกรม Microsoft Word คือ
- 2) คีย์ลัดของการย้อนกลับในโปรแกรม Microsoft Word คือ
- 3) วิธีวาดรูปทรง 4 เหลี่ยมในโปรแกรม Microsoft Word
- 4) หน้าที่ของแฟ้มข้อมูลที่จัดเก็บใน Microsoft Word
จะขึ้นตามสกุลเป็นอะไร
- 5) ถ้าต้องการแสดงไม้บรรทัดในเอกสาร ต้องเลือกที่แถบคำสั่งใด
- 6) โปรแกรม Microsoft Word จัดเป็นโปรแกรมประเภทใด
- 7) เครื่องมือ  ใช้สำหรับทำอะไรในโปรแกรม Microsoft Word
- 8) คำสั่งใดในเมนูไฟล์ ที่ใช้ในการพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์
- 9) การย่อและขยายหน้าจอบทักจะตั้งค่าปกติไว้ที่เท่าไร
- 10) คำสั่งที่ใช้ในการกำหนดขนาดของกระดาษ

ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Word

คำชี้แจง ตอนที่ 2 ข้อสอบต่อไปนี้เป็นการให้ทำเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐
หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

- ☐ 1) คีย์ลัดของการเซฟ ในโปรแกรม Microsoft Word คือ CTRL + S
- ☐ 2) คีย์ลัดของการย้อนกลับ ในโปรแกรม Microsoft Word คือ CTRL + C
- ☐ 3) วิธีวาดรูปทรง 4 เหลี่ยมในโปรแกรม Microsoft Word คือ แทรก>รูปทรง>เลือกรูป 4 เหลี่ยม
- ☐ 4) ชนิดของแฟ้มข้อมูลที่จัดเก็บใน Microsoft Word จะขึ้นตามสกุลเป็น .dos
- ☐ 5) ถ้าต้องการแสดงไม้บรรทัดในเอกสาร ต้องเลือกที่แถบคำสั่ง มุมมอง
- ☐ 6) โปรแกรม Microsoft Word จัดเป็นโปรแกรมประเภท พิมพ์เอกสาร
- ☐ 7) เครื่องมือ  ใช้สำหรับทำ ตัด ในโปรแกรม Microsoft Word
- ☐ 8) คำสั่งใดในเมนู ไฟล์ ที่ใช้ในการพิมพ์เอกสารออกจากเครื่องพิมพ์ คือ พิมพ์
- ☐ 9) การย่อและขยายหน้าจอบทักจะตั้งค่าปกติไว้ที่เท่าไร 120 เปอร์เซ็นต์
- ☐ 10) คำสั่งที่ใช้ในการกำหนดขนาดของกระดาษ ไฟล์>ขนาด

ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Word

คำชี้แจง ตอนที่ 3 ข้อสอบต่อไปนี้เป็นแบบลากคำตอบไปวางหลังข้อความ
ให้ถูกต้อง

CTRL + =

CTRL + I

CTRL + C

CTRL + SHIFT + =

CTRL + J

CTRL + Z

CTRL + Y

CTRL + B

CTRL + SHIFT + .

1. Italic / ตัวเอียง
2. Justify / จัดชิดขอบ
3. Redo or Repeat / ทำซ้ำ
4. Undo / ยกเลิกการกระทำครั้งล่าสุด
5. Bold / ตัวหนา
6. Copy / คัดลอก
7. Sub Script / ตัวน้อย
8. Superscript / ตัวยก
9. Increase Font size /
เพิ่มขนาดตัวอักษรให้ใหญ่ขึ้น

ข้อ

รหัสนักศึกษา