

# TMK TAHUN 6 PENDIDIKAN KHAS KSSRPK

## UNIT 2 : PERISIAN APLIKASI

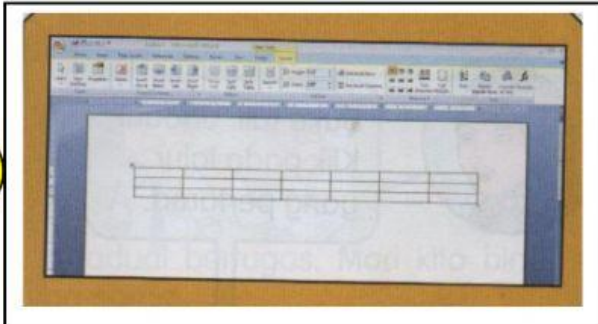

### 2.4 Memahami Jadual menggunakan perisian Pemproses Kata (MS Word)

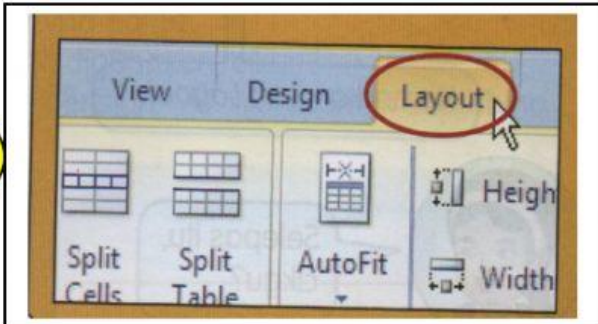

#### 2.4.3 Memasukkan baris pada jadual yang telah dibina – {Rows }

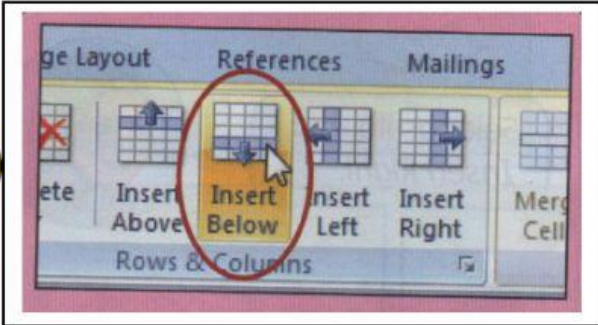

❖ *Tulis dan lengkapkan* pernyataan dibawah berpandukan pilihan jawapan yang sesuai :

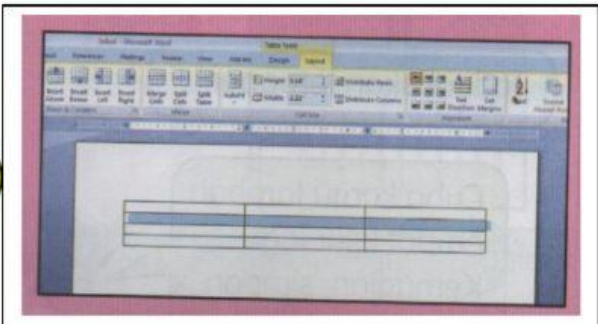

### Langkah-langkah memasukkan baris ( Rows )



**1**   **Buka Fail** \_\_\_\_\_

**2**   **Klik** \_\_\_\_\_

**3**   **Klik Insert** \_\_\_\_\_

**4**   **Jadual** \_\_\_\_\_