

PERNIAGAAN TINGKATAN 4

BAB 4 : Bahagian-bahagian Fungsian Utama dalam Organisasi Perniagaan

4.5 Hubungan dan Interaksi antara Bahagian Fungsian Lain

4.5.1 Tujuan dan Kepentingan Interaksi dengan Organisasi Luar

Isi tempat kosong di bawah dengan maklumat yang tepat.

a) Tujuan Interaksi dengan Organisasi Luar

Mewujudkan _____ antara _____ dengan organisasi luar seperti _____, _____, _____, _____ dan _____.

b) Kepentingan Interaksi dengan Organisasi Luar

i. _____

- Mengukuhkan sistem operasi perniagaan

ii. _____

- Perniagaan mudah mendapat bantuan daripada organisasi luar

iii. _____

- Dapat meningkatkan peluang kerjasama antara perniagaan dengan perniagaan lain

iv. _____

- Dapat menambah potensi sumber perniagaan

c) Hubungan dan Interaksi dengan Organisasi Luar

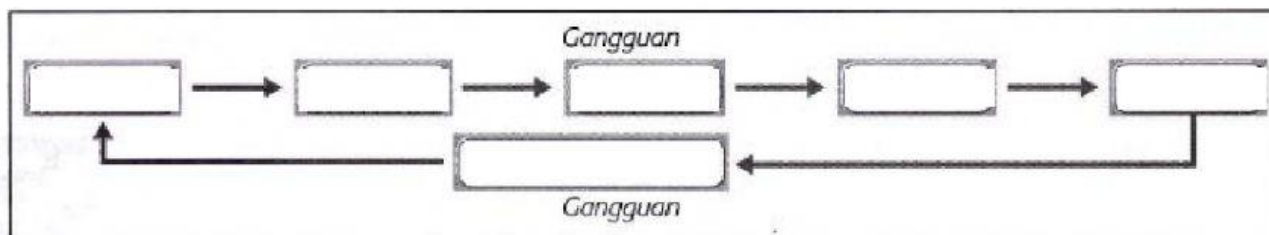
Pembekal	Pelanggan	Bank	Agensi Kerajaan
----------	-----------	------	-----------------



4.5.2 Aliran Maklumat

Isi tempat kosong di bawah dengan tepat.

Enkod	Dekod	Penerima	Penghantar	Saluran	Maklum balas
-------	-------	----------	------------	---------	--------------



Suai padankan istilah berikut dengan huraian yang betul.

Aliran maklumat
Enkod
Saluran
Dekod
Maklum balas
Gangguan

Kaedah untuk menghantar mesej seperti audio
Penerima menterjemah mesej yang dihantar
Unsur luaran yang mempengaruhi proses komunikasi
Proses komunikasi yang melibatkan aktiviti pemindahan maklumat
Pengolahan idea sedia ada seperti pertuturan
Tindak balas penerima terhadap mesej yang diterima

4.5.3 Aliran Barang dan Perkhidmatan

Isi tempat kosong di bawah dengan tepat.

PROSEDUR	FUNGSIAN TERLIBAT	HURAIAN
1. Mewujudkan katalog dan diedarkan	_____	Bahagian pemasaran perlu membuat katalog yang mengandungi _____ berkaitan dengan jenis barang atau perkhidmatan dan _____ yang ditawarkan.
2.	Jualan	Pengguna yang berminat akan membuat _____ mengikut jumlah dan _____ yang dipersetujui.
3. Jadual pengeluaran yang dipersetujui	_____ _____	Bahagian jualan akan memberikan maklumat berkaitan _____ kepada bahagian pengeluaran untuk tujuan menghasilkan setiap barang atau perkhidmatan. Bahagian pengeluaran akan menyenaraikan _____ (bahan mentah) yang diperkukan untuk mengeluarkan barang dan perkhidmatan yang dirancang.
4.	Pembelian	Bahagian _____ akan membuat pesanan bahan mentah yang mencukupi dalam proses menghasilkan barang atau perkhidmatan.
5. Penerimaan invoice pembekal dan pembayaran	_____	Bahagian kewangan akan membuat _____ kepada pihak pembekal.
6.	✓ Pengeluaran ✓ Pengagihan	Bahan mentah yang diterima akan _____ untuk menghasilkan barang yang dipesan. Setelah selesai, bahagian pengagihan akan _____ pesanan kepada pengguna yang membuat pesanan.
7. Penghantaran invoice kepada pembeli dan penerimaan bayaran	_____	Bahagian kewangan akan menghantar _____ yang mengandungi _____ dan jumlah _____ yang perlu dibayar oleh pengguna.