



ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA "EDUARDO KINGMAN"

Sibambe # 510 y Ambato
2-154-409

APORTE DEL SEGUNDO PARCIAL DEL PRIMER QUIMESTRE

ASIGNATURA: COMPUTACIÓN

AÑO BÁSICO: 4to AÑO BÁSICO

NOMBRE: _____

FECHA: _____

1. Completa el siguiente párrafo sobre la Memoria USB (Vale 1 Punto)

PENDRIVE	RESPALDO	ARCHIVOS	MEMORIA USB	ALMACENAR
----------	----------	----------	-------------	-----------

_____ también llamado _____, es un dispositivo que sirve para _____ o (Guardar) información.

Es importante porque se realizará un _____ de nuestros _____

2. Ordena los pasos para conectar una memoria flash. (Vale 1.50 Puntos)

	Elegimos el icono del pendrive y damos clic
	Observamos los archivos que hay dentro del Pendrive
	Elegimos el explorador de archivos
	Conectamos el Pendrive en la computadora
	Seleccionamos (Este equipo)

3. Contesta (V) si es verdadero o (F) si es Falso según corresponda (Vale 2 Puntos)

- En el explorador de archivos **NO** hay una herramienta donde podemos buscar archivos ()
- Existen 3 diferentes tipos de vista, para ver diferentes maneras nuestros documentos. ()
- Dar formato quiere decir cambiar el diseño de nuestras imágenes ()
- La herramienta para buscar archivos se llama Búsqueda ()

4. Selecciona los tipos de Vista que conozcas (Vale 1 Punto)

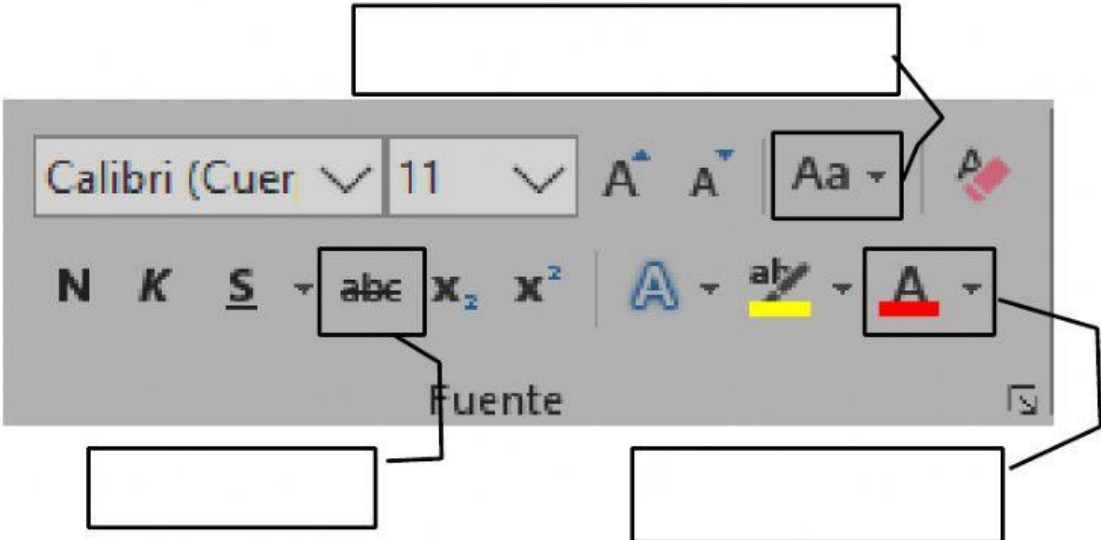
Vista de Detalle	Intermedio	Iconos Gigantes	Iconos Grandes
Normal	Iconos Muy Grandes	Iconos Pequeños	Iconos minimizados

5. UBICA LOS NOMBRES DE LAS HERRAMIENTAS PARA DAR FORMATO DE TEXTO (Vale 1,50 Punto)

MAYÚSCULA Y MINUSCULA

TACHADO

COLOR DE LETRA



The image shows the 'Fuente' (Font) ribbon in Microsoft Word. Labels point to the following tools:

- MAYÚSCULA Y MINUSCULA:** Points to the 'Aa' case change button.
- TACHADO:** Points to the 'ABC' strikethrough button.
- COLOR DE LETRA:** Points to the 'A' color button.

6. Une con línea según corresponda las siguientes herramientas. (Vale 1.50 Puntos)

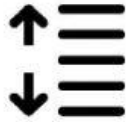


CORTAR

PEGAR

COPIAR

7 Une con línea y arrastra las herramientas a su nombre según corresponda (Vale 2 Puntos)



Sangría

Espacio que se deja entre las líneas de un texto

Interlineado

Es el espacio que deja entre el margen de la hoja y el texto