

ใบงานที่ 2.1 เรื่อง ข้อมูลนั้นสำคัญไฉน?



ตอนที่ 3 คำสั่ง ให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ 2.1 แล้วทำใบงานต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล _____ เลขที่ _____ ห้อง _____

1.2 ประเภทของข้อมูล (ต่อ)

- (3) จำแนกตามการจัดเก็บในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แบ่งเป็น 4 ชนิด (1.) ข้อมูลภาพ (2.) ข้อมูลตัวอักษร (3.) ข้อมูลเสียง (4.) ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว ให้ลากชนิดข้อมูลเพื่อจำแนกข้อมูลให้ถูกต้อง

ข้อมูลภาพ

ข้อมูลตัวอักษร

ข้อมูลเสียง

ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว

จำแนกข้อมูลต่อไปนี้	ชนิด
1. ภาพยนตร์ คลิปวิดีโอ นามสกุล .mp4, avi	
2. ภาพถ่าย ภาพกราฟิก นามสกุล .jpg, .gif	
3. เสียงเพลง เสียงดนตรี นามสกุล .mp3, mp4	
4. ตัวหนังสือ สัญลักษณ์ ตัวเลข นามสกุล .doc, txt	

- (4) จำแนกตามลักษณะการเก็บข้อมูล แบ่งเป็น 4 ชนิด ได้แก่ 1. ข้อมูลที่ได้จากการนับ 2. ข้อมูลที่ได้จากการวัด 3. ข้อมูลที่ได้จากการสังเกต 4. ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์

ข้อมูลที่ได้จากการนับ

ข้อมูลที่ได้จากการวัด

ข้อมูลที่ได้จากการสังเกต

ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์

	1. ข้อมูลที่ได้จากการถามตอบ หรือการสัมภาษณ์
	2. ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นเศษส่วน หรือจุดทศนิยม
	3. ข้อมูลที่เป็นเลขจำนวนเต็ม
	4. ข้อมูลที่ได้จากการใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5 ได้แก่ ตา หู จมูก ลิ้น ผิวกาย

1.3 ลักษณะข้อมูลที่ดี ข้อมูลที่ดีควรมีลักษณะอย่างไร ?

ให้นักเรียนเลือกลักษณะข้อมูลที่ดี โดยให้นักเรียนคลิกที่หน้าข้อที่เป็นลักษณะข้อมูลที่ดีต่อไปนี้

ให้คลิกเลือก
ลักษณะ
ข้อมูลที่ดี



คลิกเลือก	ลักษณะข้อมูล
	1. มีความทันสมัย
	2. มีความกระชับ
	3. มีความสั้น
	4. มีความถูกต้อง



คลิกเลือก

คลิกเลือก	ลักษณะข้อมูล
	5. ถูกระบบ
	6. มีความเชื่อถือได้
	7. ตรงตามความต้องการ
	8. ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตามเหตุการณ์