

அலுவல் கடிதம் அமைப்பு முறை

சரியான விடையை நிறைவு செய்க.

பதவி

கடிதத்தின் நோக்கம்

அனுப்புநர் முகவரி

கழகம்

பெயர்

முடிவு

கருத்து

தலைப்பு

பெறுநர் முகவரி

விளிப்பு

பள்ளியின் பெயர்

வேண்டுகோள்

தேதி

இப்படிக்கு

கையொப்பம்

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15